1. **AMAÇ**

|  |
| --- |
| İşyerinde oluşabilecek her türlü olağanüstü durumlarda personelin yaralanıp zarar görmesini, çalışmanın kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayıp yapmak veya acil durumda yönetimin hızlı ve doğru karar alması için acil durum planının oluşturulmasını sağlamaktır. |

1. **ACİL DURUM UYARISININ (ALARMININ) VERİLMESİ**

|  |
| --- |
| Herhangi bir acil duruma maruz kalan (zarar görmediği durumlarda) veya gören herhangi biri; ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa ilk amirine, bulamazsa İş Güvenliği yöneticisine derhal haber verecektir. Haberi alan ilk amir ise, İş Güvenliği yöneticisine durumu bildirecektir. Şantiye genelini ilgilendiren acil hallerde ise (Yangın, Deprem, Sel felaketi gibi); Kriz masası toplanır. Kriz masasının toplanması için Haberleşme Ekibi göreve çağrılır. |

1. **ACİL DURUMLARDA ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI**

|  |
| --- |
| **İşveren :**  Olay sırasında makineleri kapatmak çalışanları sevk ve idare etme, alanda bulunan ziyaretçileri haberdar ederek toplanma alanlarına toplanmalarını sağlamak,  **Çalışanlar:**  Acil durum duyulması üzerine panik yapmadan ve koşmadan toplanma alanına katılacak ve sayıma yardımcı olacak, toplanma yerini amirinden izinsiz terk etmemek, gerekiyorsa kendisine verilen destek hizmetini sağlamak, toplanma alanına ulaşılamamışsa amirini bilgilendirmek.  **Güvenlik:**  Acil durum anında işyeri alanında bulunan ziyaretçi, çalışanların listesini öncelikle sayım yapacak ekip başlarına sonrada sırasıyla iş güvenliği personeline ve kriz masası ekibine bildirecektir. Ambulans, itfaiye ve jandarma ekiplerinin kriz mahalline koordinasyonun yapacaktır. |

#### 4. KURTARMA OPERASYONU

|  |
| --- |
| Acil durum ihbarını alan işveren kriz masasının toplanmasını sağlar ve kurtarma ekibinin ‘işyeri toplanma’ sahalarında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe, acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve ile kişisel koruyucu malzemelerini depodan almalarını sağlar.  Kriz masası öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını organize edecektir. |

#### 5. ÇEVRESEL KAZALARDAKİ OPERASYON

|  |
| --- |
| Kimyasal malzeme veya akaryakıt sızıntısı olduğunda, acil durum bildirimi yapıldıktan sonra çevresel kaza acil durum ekibi şantiye toplanma bölgesinde toplanır. Sızan kimyasal taşma kaplarının içinde ise; önce yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alınır, taşan ve sızan kimyasalın etrafı çevrilerek güvenli bölge oluşturulur.  Dökülen kimyasal veya akaryakıt sızıntısı taşma kabını taşıp çevreye yayılmış ise; odun talaşı veya dolgu kumu ile çevrilir ve emdirilir. Daha sonra absorban malzeme toplanarak atık konteynerlerine atılarak bertaraf edilir. |

#### 6. YANGINDAN KORUNMA FAALİYETLERİ

|  |
| --- |
| Çalışma anında yangın, parlama veya patlama olabilecek faaliyetler iş izinlerinde bahsi geçen ateşli işler için alınacak izne göre yürütülecek ve yangın söndürme cihazları periyodik olarak kontrol edilerek hazır vaziyette bulundurulacaktır. Olası yangın durumlarında ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin söndürme operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve kişisel koruyucu malzemelerini ambardan almalarını sağlar ve gerekli müdahaleyi yapar. |

#### 7. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME

|  |
| --- |
| Acil durumu gören herhangi bir kişi, işverene haber verecektir. Acil durumun yürütülmesi anında işyerinde haberleşmeler telsiz, cep telefonu vasıtasıyla sağlanacaktır.  Olayın büyüklüğüne bağlı olarak kapı güvenlik tarafından Telefon ile ambulans istenecek ve hastaneye gidebilecek muhtemel personele, hazırlık yapılabilmesi için bilgi verilecektir. Acil durumun yangın olması veya dönüşmesi ihtimalinde ise 110 dan İtfaiye’ye haber verilecektir. |

**8. EKİPLER VE EKİPLERDE GÖREVLİ PERSONEL**

1. **ACİL DURUM GENEL KOORDİNASYON EKİBİ**

Acil Durumlarda Kriz Masası Oluşturarak Koordinasyonu Sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Ekipteki Görevi** | **İşyerindeki Görevi** | **İrtibat No** |
| 1 |  | Ekip Başı |  |  |
| 2 |  | Ekip Üyesi |  |  |
| 3 |  | Ekip Üyesi |  |  |

1. **YANGIN GÜVENLİK VE SÖNDÜRME EKİBİ**

Yangına ilk müdahaleyi yapacak ekiplerdir*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Ekipteki Görevi** | **İşyerindeki Görevi** | **İrtibat No** |
| 1 |  | Ekip Başı |  |  |
| 2 |  | Yangın Söndürme Görevlisi |  |  |
| 3 |  | Yangın Söndürme Görevlisi |  |  |

1. **İLK YARDIM EKİBİ**

Yaralıya ilkyardım uygulamak ve yaralıyı hastaneye yollamakla yükümlü ekiptir*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Ekipteki Görevi** | **İşyerindeki Görevi** | **İrtibat No** |
| 1 |  | Ekip Başı |  |  |
| 2 |  | Ekip Üyesi |  |  |
| 3 |  | Ekip Üyesi |  |  |

1. **ELEKTRİK VE TESİSAT EKİBİ**

Bina ya da inşaatta elektrik veya tesisat kaynaklı sorun oluştuğunda müdahale yapacak ekiptir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | | **Ekipteki Görevi** | **İşyerindeki Görevi** | **İrtibat No** |
| 1 |  | Ekip Başı | |  |  |
| 2 |  | Ekip Üyesi | |  |  |
| 3 |  | Ekip Üyesi | |  |  |

1. **TAHLİYE ve KURTARMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | | **Ekipteki Görevi** | **İşyerindeki Görevi** | **İrtibat No** |
| 1 |  | Ekip Başı | |  |  |
| 2 |  | Ekip Üyesi | |  |  |
| 3 |  | Ekip Üyesi | |  |  |

**11. ACİL DURUM İRTİBAT BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACİL TELEFONLAR** | **Telefon** |
| **YANGIN İHBAR** | **110** |
| **ORMAN YANGIN İHBAR** | **177** |
| **HIZIR SERVİS** | **112** |
| **ALO ÇEVRE** | **181** |
| **ELEKTRİK ARIZA** | **186** |
| **DOĞALGAZ ARIZA** | **187** |
| **SU ARIZA** | **185** |
| **POLİS** | **155** |
| **JANDARMA** | **156** |
| **ZABITA** | **153** |
| **TELEFON ARIZA** | **121** |

Not : Acil durum eylem planına kurum krokisi eklenecektir.

Kroki üzerinde tehlikelerden uzak bir acil toplanma alanı belirlenmelidir.

Acil durum ekiplerine yazılı tebliğte bulunulmalı

Acil durum ekiplerinin listesi herkesin görebileceği bir noktada ilan edilmelidir.