



T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47377298-804.01-E.5776659

25.04.2017

Konu : DYS Kullanımı

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(13 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Millî Eğitim Bakanlığımıza bağlı Tüm kurum ve kuruluşlar, 2013 yılından bu yana "Doküman Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan tüm yazışmaların DYS'de yapılması gerekmektedir.

Bilindiği üzere ilimiz okulları ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlar da 15.03.2017 tarihinden itibaren DYS'ye geçmiştir. DYS ile tüm ıslak imzalı yazışmalar ortadan kalkmış ve e-imzalı yazışma sistemi kullanıma başlanmıştır. Bunun için tüm okullarımızın idareci ve memurlarına gerekli e-imzalar alınmıştır. 2036 okulumuz sisteme dahil edilmiş ve bunlar için 3250 e-imza temin edilmiş ve temin edilmeye devam edilmektedir. E-imzalar kişiye zimmetli olduğundan kaybolması ya da çalınması durumunda kişi tarafından yenisi ücret karşılığında temin edilecektir. Bu gibi durumlarda il e-imza sorumlusu ile iletişime geçilecektir.

DYS ile yazışmalar elektronik ortama geçmiş ve kağıt kullanımı ortadan kalkmış ya da en aza indirilmiştir. Bakanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığının gerçekleştirdiği bu proje ile kağıt kullanımının zorunlu haller dışında ortadan kaldırılması hedeflenmiştir. Bu nedenle tüm kurumlarımızın her türlü yazışmasını DYS ortamında yapması ve vatandaşlardan ve DYS kullanımı dışında kalan diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen dilekçe ve yazıları tarayıcı vasıtası ile DYS'ye aktarması gerekmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar için ayrıca kağıt dökümü alınmayacaktır. Sistem, her yazdırma durumunu kullanıcı, tarih ve saatini kaydetmektedir. Zaman zaman Bakanlık bu kayıtları Müdürlüğümüz ile paylaşmakta ve gereksiz yazdırma yapanların soruşturulmasını istemektedir.

DYS kullanan kurumlardan ıslak imzalı gelen yazılar alınmayıp yazıyı getiren kuruma yazı iade edilecek ve DYS ortamında yazıyı göndermesi istenecektir.

DYS ortamında gelen yazıların gereği kanuni süresi içinde gecikmeye mahal vermeden yapılacaktır.

İmzaya gelen yazılar için günde en az iki kez kontrol edilip onaylanacak, yazışmaların gecikmesine sebebiyet verilmeyecektir.

DYS ile ilgili her türlü sorun ve bilgi için ilçe DYS yöneticileri aranacak ve onlardan yardım alınabilecektir.

DYS kullanımı ile ilgili her türlü doküman, video ve kaynak DYS giriş sayfasında ve **mebdeogren.meb.gov.tr** ve **webdeogren.com** adreslerinde mevcuttur

DYS kullanımı ile ilgili bir aksaklığa ve ihmale izin vermeden sistemin en etkin şekilde kullanımı hususunda bilgi ve gereğini rica ederim.

Şerafettin TURAN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü