



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41281147-840-E.183181

03.01.2018

Konu : Taşereon İşçilerin Kadroya Alınmaları

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
SİVEREK

20/11/2017 tarihli ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesiyle 27/06/1989 tarihli ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23.ve geçici 24. Maddelerinde belirlenen Kamu Kurum ve Kuruluşlarında 04/01/2018 tarihli 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat yükümlülükleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin usul ve esaslarla ilgili 01/01/2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır.

Söz konusu yayımlanan “ KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIMI SÖZLEŞMELERİ KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILMAKTA OLAN İŞÇİLERİN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA MAHALLİ İDARE ŞİRKETLERİNDE İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİNE İLİŞKİN 375 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN GEÇİCİ 23 VE GEÇİCİ 24 ÜNCÜ MADDELERİNİN UYGULANMASINA DAİR USUL VE ESASLAR “ ın incelenmesi ve bu usul ve esaslara uyan personellerin başvuru formları (EK-1 ve dilekçeleri) ve gerekli diğer belgelerin en geç 09/01/2018 tarihine kadar müdürlüğümüze teslim edilmesi , aksi takdirde tüm sorumluluğun okul idaresinde olacağı hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Nuri KAPANOĞLU
Milli Eğitim Müdürü

Ekler : 1-(8-Adet)

Dağıtım :Tüm Okul ve bağlı Kurumlara

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için:
Tel:
Faks:

**SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA/GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARINA GEÇİŞTE
BAŞVURU FORMU**

Başvuranın		FOTOĞRAF
Vatandaşlık Kimlik No		
Adı-Soyadı		
Doğum yeri ve tarihi		
Öğrenim Durumu	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	
İkametgah Adresi		
İletişim Adresi		
Telefon No/E-Posta		
Sigortalılık başlangıç tarihi		
En Son Çalıştığı Firmanın Adı		
En Son Çalıştığı İşin Niteliği	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ :	
Çalıştığı işyerinin sicil numarası		
Statüsü	<input type="radio"/> İşçi	<input type="radio"/> Geçici İşçi
Askerlikle ilişkisi olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var	<input type="radio"/> Yok
Adli sicil kaydı olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var	<input type="radio"/> Yok
Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var	<input type="radio"/> Yok
Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığına hak kazanıp kazanmadığı veya emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı alıp almadığı:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
<p>20/11/2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde hükümleri kapsamında;</p> <p>- Bu kapsamda çalıştırılmama ilişkin olarak idarenize karşı açtığım davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğimi (varsa örnek-1 eklenecektir),</p> <p>- İdareniz ile daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığım iş sözleşmelerinden dolayı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 üncü maddesi ile tanınan haklar karşılığında idarenizden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağımı ve bu haklarımdan feragat ettiğime dair yazılı bir sulh sözleşmesi yapmayı kabul ettiğimi,</p> <p>beyanla yukarıdaki tabloda yer alan beyanlarımın doğruluğunu taahhüt eder, bunlara aykırı bir durumun tespiti halinde sorumluluğumun kabulü ile sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçirilmem hususunda gereğini arz ederim. .././2018</p>		

Başvuranın Kimlik Kontrolünü Yaparak
Başvuruyu Kabul Edenin
Adı ve Soyadı
Mühür/İmza

Başvuranın
Adı ve Soyadı
İmza

EKLER

- 1- Beş adet vesikalık fotoğraf eklenecektir.
 - 2- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eklenecektir.
 - 3- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair belge eklenecektir. NOT: Bu belge, başvuru sahiplerinden sigortalılık başlangıç tarihi; kadınlar için 23/5/1998, erkekler için 23/5/1994 ve öncesi olanlardan doğum tarihi kadınlarda 1/4/1974, erkeklerde 1/4/1970 tarihinden önce olanlar ile sigortalılık başlangıç tarihi bu tarihlerden sonra ise doğum tarihi kadınlarda 1/4/1968, erkeklerde 1/4/1963 tarihinden önce olanlardan istenecektir. Sigortalılık başlangıç tarihi; www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden alınacak SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesi esas alınarak tespit edilebilecektir.
 - 4- Başvuru sahibince eklenmek istenen belgeler eklenebilecektir.
 - 5- Öğrenim durumu alanı kodlaması: 0 – okuryazar olmayan, 1- okuryazar, 2- ilkokul, 3- ortaokul ve ilköğretim, 4- lise, 5- 2YO, 6- 4YO 7- YL ve/veya doktora
 - 6- En Son Çalıştığı İşin Niteliği kodlaması: 1- temizlik, 2- güvenlik, 3- ulaşım, 4- büro işleri, 5- tamir ve bakım, 6- çöp, katı atık toplama, 7- park ve bahçe, 8- diğer
- Bu bölümde "8" kodunun seçilmesi halinde işin niteliği de yazılacaktır.

ÖRNEK - 1

İşçinin idareler aleyhine açmış olduğu davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğine dair beyan dilekçesi örneği

(... Bakanlığına / ...Müsteşarlığına/ ... Genel Müdürlüğüne /
... Başkanlığına/ ... Rektörlüğüne gibi ilgili idarenin adı yazılacaktır.)

Davacısı bulunduğum Mahkemesi'nin esas sayısında kayıtlı bulunan davamdan feragat edeceğimi beyan ederim.

Alacaklısı bulunduğum İcra Dairesi'nin esas sayısında kayıtlı bulunan takibimden feragat edeceğimi beyan ederim.

Tarih :
Adı Soyadı :
T.C. kimlik no :
İmza :

Adres :
.....

Telefon :

Not: Birden fazla dava veya takip bulunması halinde, her birinin esas ve takip numarası ayrı ayrı belirtilerek tek bir beyan dilekçesi verilecektir.

ÖRNEK - 2

Mahkemeye Sunulacak Feragat Dilekçesi Örneği

..... Mahkemesine
Dosya Esas No:

Davacısı bulunduğum Mahkemenizin esas sayısında
kayıtlı bulunan davamdan feragat ediyorum.

Tarih :

Adı Soyadı :

T.C. kimlik no :

İmza :

Adres :
.....

Telefon :

Eki: Kimlik Fotokopisi

Not: Birden fazla dava bulunması halinde, her biri için ilgili mahkemesine ayrı ayrı
feragat dilekçesi verilecektir.

Davadan Feragat Ettiğini

Tevsik Edici Belge: Mahkemeye sunulacak feragat dilekçesi üzerine; mahkemece
kimlik tespiti yapıldığını ve bu feragat dilekçesinin davacı
tarafından mahkemeleri dosyasına sunulduğunu gösterir ilgili
mahkeme şerhini taşıyan belge veya feragat beyanını içerir
mahkemece onaylanmış duruşma tutanağı veya feragat
nedeniyle davanın reddine dair kararın onaylı örneği

ÖRNEK - 3

İcra Müdürlüğüne Sunulacak Feragat Dilekçesi Örneği

..... İcra Müdürlüğüne
Dosya Esas No:

Alacaklısı bulunduğum Müdürlüğünüzün esas sayısında kayıtlı bulunan takibe konu olan alacağımdan tüm ferileriyle birlikte feragat ediyorum.

Tarih :

Adı Soyadı :

T.C. kimlik no :

İmza :

Adres :
.....

Telefon :

Eki: Kimlik Fotokopisi

Not: Birden fazla takip bulunması halinde, her biri için ayrı ayrı ilgili İcra Müdürlüğü dosyasına beyanda bulunulacaktır.

İcra Müdürlüğünden

alınacak belge: İcra Müdürlüğüne sunulacak feragat dilekçesi üzerine İcra Müdürlüğünce kimlik tespiti yapılarak, feragat dilekçesinin takip dosyasına sunulduğunu gösteren belgenin aslı veya onaylı sureti veya feragat nedeniyle icra takip dosyasının işleminden kaldırıldığına dair İcra Müdürlüğü kararının aslı veya onaylı sureti

ÖRNEK - 4

Sulh Sözleşmesi Örneği

Sulh Sözleşmesi

İbraz edilen kimlik belgesine göre kimlik tespiti yapılan TC kimlik numaralı işçi ile Bakanlığı / ...Müsteşarlığı / ... Genel Müdürlüğü /... Başkanlığı / ... Rektörlüğü arasında aşağıdaki hususlarda mutabakata varılmıştır.

İşçi, 375 sayılı KHK'nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü maddesi ile tanınan haklar karşılığında; daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığı dönemlere ilişkin olarak iş sözleşmelerinden dolayı herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağını ve bu haklarından feragat ettiğini kabul ve beyan etmektedir.

İlgili idare de, 375 sayılı KHK'nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü maddesinde aranan şartları taşıması kaydıyla, işçi'yı sürekli işçi kadrosuna/geçici işçi pozisyonlarına/işçi statüsüne geçirmeyi kabul ve beyan etmektedir.

İşçi	İdare Temsilcisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza :	İmza :

EK: Kimlik fotokopisi.

Not: İşçi birden fazla idarede çalışmışsa her bir idarenin adı ve işçinin çalıştığı dönemler ayrı ayrı belirtilerek en son çalıştığı idare ile sulh sözleşmesi düzenlenecektir.

**İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇİŞTE
BAŞVURU FORMU**

Başvuranın		FOTOĞRAF
Vatandaşlık Kimlik No		
Adı-Soyadı		
Doğum yeri ve tarihi		
Öğrenim Durumu	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	
İkametgâh adresi		
İletişim adresi		
Telefon No/E-Posta		
Sigortalılık başlangıç tarihi		
En Son Çalıştığı Firmanın Adı		
En Son Çalıştığı İşin Niteliği	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ :	
Çalıştığı işyerinin sicil numarası		
Statüsü	<input type="radio"/> İşçi <input type="radio"/> Geçici İşçi	
Askerlikle ilişkisi olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var <input type="radio"/> Yok	
Adli sicil kaydı olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var <input type="radio"/> Yok	
Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olup olmadığı:	<input type="radio"/> Var <input type="radio"/> Yok	
Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığına hak kazanıp kazanmadığı veya emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı alıp almadığı:	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
<p>20/11/2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24 üncü madde hükümleri kapsamında;</p> <p>- Bu kapsamda çalıştırılmama ilişkin olarak idarenize/şirketinize karşı açtığım davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğimi (varsa örnek-1 eklenecektir),</p> <p>- İdareniz/şirketiniz ile daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığım iş sözleşmelerinden dolayı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 24 üncü madde ile tanınan haklar karşılığında idarenizden/şirketinizden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağımı ve bu haklarımdan feragat ettiğime dair yazılı bir sulh sözleşmesi yapmayı kabul ettiğimi,</p> <p>beyanla yukarıdaki tabloda yer alan beyanlarımın doğruluğunu taahhüt eder, bunlara aykırı bir durumun tespiti halinde sorumluluğumun kabulü ile işçi statüsüne geçirilmem hususunda gereğini arz ederim. .../2018</p>		

Başvuranın Kimlik Kontrolünü Yaparak
Başvuruyu Kabul Edenin
Adı ve Soyadı
Mühür/İmza

Başvuranın
Adı ve Soyadı
İmza

EKLER

- 1- Beş adet vesikalık fotoğraf eklenecektir.
 - 2- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eklenecektir.
 - 3- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair belge eklenecektir. NOT: Bu belge, başvuru sahiplerinden sigortalılık başlangıç tarihi; kadınlar için 23/5/1998, erkekler için 23/5/1994 ve öncesi olanlardan doğum tarihi kadınlarda 1/4/1974, erkeklerde 1/4/1970 tarihinden önce olanlar ile sigortalılık başlangıç tarihi bu tarihlerden sonra ise doğum tarihi kadınlarda 1/4/1968, erkeklerde 1/4/1963 tarihinden önce olanlardan istenecektir. Sigortalılık başlangıç tarihi; www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden alınacak SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesi esas alınarak tespit edilebilecektir.
 - 4- Başvuru sahibince eklenmek istenen belgeler eklenebilecektir.
 - 5- Öğrenim durumu alanı kodlaması: 0 - okuryazar olmayan, 1- okuryazar, 2- ilkokul, 3- ortaokul ve ilköğretim, 4- lise, 5- 2YO, 6- 4YO 7- YL ve/veya doktora
 - 6- En Son Çalıştığı İşin Niteliği kodlaması: 1- temizlik, 2- güvenlik, 3- ulaşım, 4- büro işleri, 5- tamir ve bakım, 6- çöp, katı atık toplama, 7- park ve bahçe, 8- diğer
- Bu bölümde "8" kodunun seçilmesi halinde işin niteliği de yazılacaktır.