



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 89226264-840-E.8208557
Konu :Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

24.04.2019

DAĞITIM

İlgi: a) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18.04.2019 tarih ve 7841446 sayılı yazısı
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29.06.2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı
c) 24.07.1973 tarih ve 14486 sayılı Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği ilgi(b) sayılı yazıda 22.04.2016 tarihli 29692 sayılı yazısı

Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde yapılan değişiklikle '(2) Taşınır Kontrol Yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu Kayıt ve İşlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.' hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisine taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı unvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu mevzuat değerlendirildiğinde; Temel Eğitim kurumlarında taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri ve harcama yetkilisi ise İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak belirlenmiştir Ortaöğretim kurumlarında ise taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı, harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul baş muavini olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda yukarıda ve ekteki yazılarda belirlenen hükümler dışında yapılan görevlendirmelerin iptal edilerek mevzuat doğrultusunda yeniden görevlendirmelerin yapılması, ayrıca taşınır kayıt yetkilisinde Ayniyat ve Ambar Yönetmeliğinin 1.3.1. Maddelerindeki '**Kefalet Bağlanması Şeklinde**' ibaresindeki mevzuatlara göre işlemlerin yapılması, tüm okul ve İlçe Milli Eğitime bağlı birimlere tebliğ edilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Nuri KAPANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKİ:

1 Adet Yazı(2 Sayfa)

1 Adet Yazı(2 Sayfa)

DAĞITIM:

Bilgi

Adres: Güney Mah. Atatürk Bulvarı No 72 Siverek
Elektronik Ağ: <https://siverek.meb.gov.tr/>
e-posta:

Bilgi için: Sedat ETKÜ MEMUR
Tel: 0 (414) 552 14 22
Faks: 0 (414) 552 14 02

Gereği

İlçe Milli Eğitim Özel Büro Birimine

Destek Hizmetleri Birimine
Tüm Okul Müdürlüklerine
Milli Eğitime Bağlı Kurum Müdürlüklerine
İlçe MEM Ortaöğretim Birimine
İlçe MEM Hayat Boyu Öğrenme Birimine
İlçe MEM Mesleki ve Teknik Birimine
İlçe MEM Din Öğretim Birimine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 84536802-809.99-E.7179453
Konu : Taşınır Kontrol Yetkilisi

29.06.2016

İlgi : 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği.

22/04/2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikle, amlan Yönetmeliğin 6'ncı Maddesine "(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir." hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı ünvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

1. Taşınır Kayıt Yetkilisi: eskiden olduğu gibi görev tanımlarında ki aynı iş ve işlemleri yapmaya devam edeceklerdir. Görevlerinde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2. Taşınır Kontrol Yetkilisi: Harcama yetkilisine en yakın kişilerden seçilecek, sadece yılsonunda 14 nolu cetveli (harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli) imzalamakla sorumlu olacaktır.

Bu bağlamda;

Temel eğitim kurumlarında (ilkokul ve ortaokul): taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri, harcama yetkilisi de il/ilçe milli eğitim müdürü olduğundan, taşınır kontrol yetkilisi il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki aynı zamanda konsolide görevlisi olan şube müdürleri olarak belirlenmiştir.

Ortöğretim kurumlarında (lise vb.) : taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul başmuavini olarak belirlenmiştir. Yoksa okul müdürü hem taşınır kontrol yetkilisi hemde harcama yetkilisi olarak 14 nolu cetveli imzalayacaktır.

İl/ilçe müdürlükleri: harcama yetkilisine en yakın kişi olarak belirlenmesi gerektiğinden il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki konsolide yetkilileri taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

Merkez birimler: Bakanlık merkezi harcama birimlerinde harcama yetkilisine en yakın ünvan olan Daire Başkanı olarak taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ahmet ER
Bakan a.
Başkan V.

DAĞITIM :
A,B,C Planı

Adres: Atatürk Bulvarı 4.kat Bakanlıklar Ankara
Elektronik Ağ:
E-posta:tasinir@meh.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:B.KESER Mali Hizm.Üzmanı
Tel: 0312 413 14 89
Faks: 0312 418 64 01



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 84536802-809.99-E.7179453
Konu : Taşınır Kontrol Yetkilisi

29.06.2016

İlgi : 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği.

22/04/2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikle, anılan Yönetmeliğin 6'ncı Maddesine "(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir." hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı ünvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

1. Taşınır Kayıt Yetkilisi: eskiden olduğu gibi görev tanımlarında ki aynı iş ve işlemleri yapmaya devam edeceklerdir. Görevlerinde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2. Taşınır Kontrol Yetkilisi: Harcama yetkilisine en yakın kişilerden seçilecek, sadece yılsonunda 14 nolu cetveli (harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli) imzalamakla sorumlu olacaktır.

Bu bağlamda;

Temel eğitim kurumlarında (ilkokul ve ortaokul): taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri, harcama yetkilisi de il/ilçe milli eğitim müdürü olduğundan, taşınır kontrol yetkilisi il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki aynı zamanda konsolide görevlisi olan şube müdürleri olarak belirlenmiştir.

Ortöğretim kurumlarında (lise vb.) : taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul başmuavini olarak belirlenmiştir. Yoksa okul müdürü hem taşınır kontrol yetkilisi hemde harcama yetkilisi olarak 14 nolu cetveli imzalayacaktır.

İl/ilçe müdürlükleri: harcama yetkilisine en yakın kişi olarak belirlenmesi gerektiğinden il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki konsolide yetkilileri taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

Merkez birimler: Bakanlık merkezi harcama birimlerinde harcama yetkilisine en yakın ünvan olan Daire Başkanı olarak taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

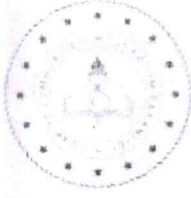
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ahmet ER
Bakan a.
Başkan V.

DAĞITIM :
A,B,C Planı

Adres: Atatürk Bulvarı 4.kat Bakanlıklar Ankara
Elektronik Ağ:
E-posta:tasinir@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:B.KESER Mali Hizm.Uzmanı
Tel: 0312 413 14 89
Faks: 0312 418 64 01



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 89226264-840-E.6912206
Konu :Kefalet İşlemleri Hakkında

04.04.2019

TÜM OKUL MÜDÜRLÜKLERİNE

İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı.

- b) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği.
c) 24/07/1973 tarihli ve 14486 sayılı Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği.

İlgi (a) sayılı yazıda 22/04/2016 tarihli ve 2962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin'de yapılan değişiklikle, anılan yönetmeliğin 6'ncı maddesinde "(2) Taşınır Kontrol Yetkileri, harcama yetkilerince , taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasında görevlendirilir."

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı ünvanlar olarak yeniden düzenlendiği belirtilmiştir.

Yine Ayniyat ve Ambar Yönetmeliğinin 1.3. Maddesinde "KEFALET İŞLEMLERİ" başlığında;

"1.3.1- Kefaletle Bağlanma Şekli :

— Kendisine kefaletle bağlanmasını icap ettiren görev verilen maaşlı veya yevmiyeli her personel kefaletle bağlanır (Kanun 2489). Kadrodaki memuriyet unvanı itibariyle kefaletle tâbi bir memuriyete tayin edilenler, kefaletle tâbi işlerde çalıştırılmasalar dahi kefalet aida-tı vermekle yükümlüdür. (Sandık Niz. Mad. 17).

Kefalet Aidatı İkidir : Giriş aidatı. Aylık aidat

— Giriş aidatı, kefaletli vazifeye tayin edilenlerin tam olarak aldıkları ilk maaşının yarısı-dır ve beş eşit taksitte kesilir.

— Aylık aidatı, maaşın % 2 sidir. Bu aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini takip eden aydan itibaren kesilir (Sandık Niz. Mad. 13).

— Yevmiye ile çalıştırılanlar için giriş ve aylık aidatı yevmiyesinin 25 misli üzerinden hesap edilir. Kefaletli memurların vazifelerinden herhangi bir mazeretle yıllık izin sürelerin-den fazla süren ayrılışlarında yerine Kefalet Sandığı Kurulunca tespit olunacak 1000 lira-dan 2000 liraya kadar para veya Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunundaki esaslara göre taşınabilen kıymetler veya taşınamayan ipotekli kefalet alınmak şartıyla yardımcılarında biri, yardımcısı yoksa bu işlerden anlar personelden birisi görevlendirilir. Her iki halde de teslim etme ve teslim alma işleminin yapılması lâzımdır. (San. Niz. Mad. 16). Kefalet mik-tarı Sandık İdare Kurulunca tayin edileceğinden, keyfiyetin bir yazı ile hemen Kefalet San-dığı Başkanlığına bildirilmesi ve İdare Kurulunun kararına esas olmak üzere yazıda, me-murun uhdesine tevdi edilen kıymetlerin değeri veya kendisinin bir ay zarfında ne miktar ayniyata el süreceğinin tahmini de olsa açıklanması lâzımdır.

— Saymanların mazeretleri halinde kontrolü, görevlendirilecek ayniyat

Adres: Güney Mah. Atatürk Bulvarı No 72 Siverek
Elektronik Ağ: <https://siverek.meb.gov.tr/>
e-posta:

Bilgi için: Sedat ETKÜ MEMUR
Tel: 0 (414) 552 14 22
Faks: 0 (414) 552 14 02

memurları yapar.

— Yapılan kontrollarda düzenlenecek raporlardan birer nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir" denilmektedir.

Buna göre Taşınır Mal Yönetmeliği, Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yazılarına göre Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Anaokulları, İlk ve Orta okullarımızdaki "Taşınır Kayıt Yetkilisi" olarak bir yetkilinin, Din Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı İmam Hatip Ortaokulları ve İmam Hatip Anadolu Liseleri, Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile müdürlüğümüze, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Anadolu Liseleri bağlı kamu kuruluşlarının "Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi" olmak üzere iki idarecinin ilgili mevzuatlar gereği Siverek Mal Müdürlüğünde kefalet dosyaları oluşturulması için T.C, adı soyadı, ünvanı, okulun adı ve kurumsal kodlarıyla 10/04/2019 tarihi mesai bitimine kadar müdürlüğümüze acilen yazıyla bildirilmesi hususunda:

Gereğini önemle rica ederim.

Nuri KAPANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

Gereği :
Tüm Okul Müdürlüklerine
Bağlı Kurum ve Kuruluşlara
Destek Hizmetleri Birimine

Bilgi :
Özel Büro Birimine