



T.C.  
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 82543379-199-E.12973460  
Konu :Protokol Duyurusu  
(UTİGEM)

05.07.2019

TÜM MESLEKİ VE TEKNİK OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİNE  
SİVEREK

İlgi :İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 04.07.2019 tarih ve 12925551 sayılı yazısı.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği arasında; sektörün nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak *mesleki eğitim merkezlerinde* öğrenim gören öğrenciler ve öğretmenler ile sektörde çalışanların yeterliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak, öğrenciler ve öğretmenlerin yurt dışındaki mesleki eğitim uygulamalarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla "İş Birliği Protokolü" 03 Temmuz 2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahse konu protokole dair gerekli iş ve işlemlerin yapılması ve protokol kapsamında yapılan çalışmaların, her üç ayda bir olmak üzere (*Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarının ilk haftası*) ek-2'de gönderilen Protokol Süreç İzleme Tablosuna okulunuz tarafından işlenerek, Müdürlüğümüz Eğitim ve Öğretim Şubesine gönderilmesi hususunu rica ederim.

Ercan ÇELİK  
Müdür a.  
Milli Eğitim Şube Müdürü

Ek :Yazı, Protokol ve Tablo

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Bilgi için:M.GÜREZ  
Tel:  
Faks:



T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 72846375-30.03-E.12925551  
Konu :Protokol Duyurusu  
(UTİGEM)

04.07.2019

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 03.07.2019 tarihli ve 12850606 sayılı yazısı.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği arasında; sektörün nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak *mesleki eğitim merkezlerinde* öğrenim gören öğrenciler ve öğretmenler ile sektörde çalışanların yeterliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak, öğrenciler ve öğretmenlerin yurt dışındaki mesleki eğitim uygulamalarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla "İş Birliği Protokolü" 03 Temmuz 2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahse konu protokolün, ilçenizde bulunan Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullara duyurulması, gerekli işlemlerin yapılması ve protokol kapsamında yapılan çalışmaların, her üç ayda bir olmak üzere (*Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarının ilk haftası*) ek-2'de gönderilen Protokol Süreç İzleme Tablosuna ilçeniz tarafından işlenerek, Müdürlüğümüz Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesine gönderilmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Şerafettin TURAN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek :  
1-Yazı (1 Sayfa)  
2-Protokol (6 Sayfa)  
3-Protokol Süreç İzleme Tablosu (1 Sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
13 İlçe Kaymakamlığına ( İlçe MEM)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 74822907-30.03-E.12850606  
Konu : UTİGEM Protokol Duyurusu

03.07.2019

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüz ile Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği arasında; sektörün nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrenciler ve öğretmenler ile sektörde çalışanların yeterliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak, öğrenciler ve öğretmenlerin yurt dışındaki mesleki eğitim uygulamalarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla "İş Birliği Protokolü" 03 Temmuz 2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahse konu protokolün, ilinizde bulunan ilgili okul/kurumlara duyurulması, gerekli işlemlerin yapılması ve protokol kapsamında yapılan çalışmaların, protokol imza tarihinden sonra her üç ayda bir olmak üzere, ek-2'de gönderilen Protokol Süreç İzleme Tablosuna iliniz tarafından işlenerek, Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şennur ÇETİN  
Bakan a.  
Daire Başkanı

Ek:

- 1-İş Birliği Protokolü (6 sayfa)
- 2-Protokol Süreç İzleme Tablosu (1 sayfa)

Dağıtım

Gereği:

- B Planı

Bilgi:

- Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**ULUSLARARASI TİCARET GELİŞTİRME VE STRATEJİ DERNEĞİ**  
**ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Temmuz-2019

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile**  
**Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği Arasında**  
**İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-**Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

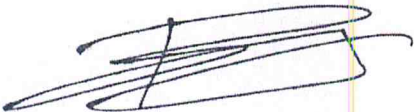
- a) **Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**  
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Kat: 3 A Blok, Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon : 0312 413 14 05  
Faks : 0312 418 84 06  
E-posta : mtegm@meb.gov.tr
- b) **Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneği**  
Adres : Mustafa Kemal Mah. 2118 Cad. No:4B/2 Maidan Plaza  
Çankaya/ANKARA  
Telefon : 0312 427 84 44  
E-posta : info@utigem.org

**Tanımlar**

**Madde 2-**İşbu Protokolde adı geçen kısaltma ve tanımlar şu şekildedir:

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,  
İL MEM : İl millî eğitim müdürlüklerini,  
UTİGEM : Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji Derneğini,  
Alan : MTEGM'ye bağlı faaliyet gösteren mesleki eğitim merkezlerinde eğitimi yapılan meslek alanlarını,  
Öğrenci : Çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren ve mesleki eğitim merkezlerine kayıt yaptırarak öğrenimlerini devam ettiren öğrenciyi,  
MEM : MTEGM'ye bağlı olarak faaliyet gösteren mesleki eğitim merkezlerini,  
Okul : MTEGM'ye bağlı faaliyet gösteren Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini,  
Öğretmen : Mesleki eğitim merkezlerinde görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenlerini,  
Tasarım-Beceri Atölyesi : Öğrenilen bilgilerin yaşam becerilerine dönüştürüldüğü eğitim ortamını,

ifade eder.



2  
✱

### **Amaç**

**Madde 3-**Bu protokolün amacı; MEB MTEGM ile UTİGEM iş birliğinde, sektörün nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrenciler ve öğretmenler ile sektörde çalışanların yeterliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak, öğrenciler ve öğretmenlerin yurt dışındaki mesleki eğitim uygulamalarından yararlanmalarını sağlamaktır.

### **Kapsam**

**Madde 4-**Bu protokol, MEB MTEGM ile UTİGEM iş birliğinde; sektörde çalışanların belgelendirilmesi, öğrencilerin istihdam edilmesi, iş kurlmalarının sağlanması ile öğrenciler ve öğretmenlerin yurt içinde/yurt dışında sektörde işbaşı eğitimlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

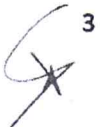
### **Dayanak**

**Madde 5-**Bu Protokol, 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 24/10/1994 tarihli ve 2419 tebliğler dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, 28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönergeye dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-**Bu Protokol kapsamında Taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6-1. MEM öğrenci kayıtlarının UTİGEM iş birliğinde yapılmasının sağlanması,
- 6-2. Yurt dışında faaliyet gösteren Türkiye'deki MEM dengi kurum/kuruluş/enstitüler ile program geliştirme, materyal geliştirme, öğretmen ve öğrenci eğitimi, işbaşı eğitimleri, etkinlikler (yarışma, fuar, gezi vb.) düzenlenmesi gibi konularda eş güdümlü faaliyetler yapılmasının, kalfalık ve ustalık sınavlarından alınan belgelerin karşılıklı tanınmasının sağlanması,
- 6-3. MEM'de öğrenci olarak kayıtları yapılan sektör çalışanlarının kalfalık ve ustalık

 3

sınavları ile belgelendirilmesi,

6-4. MEM'den mezun olanların işletmeler bünyesinde istihdamlarının sağlanması,

6-5. Öğretmenlere, taraflarca belirlenecek takvim ve program doğrultusunda, hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında yurt içinde/yurt dışında seminer/iş başında eğitimler düzenlenmesi,

6-6. Protokol kapsamında düzenlenen eğitimleri başarı ile tamamlayanların iş kurlmalarının desteklenmesi,

6-7. Belirlenen okullarda Tasarım-Beceri Atölyelerinin kurulmasıdır.

### **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7.** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

#### **7.1. MTEGM Yükümlülükleri**

7.1.1. Protokolü ilgili valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) duyurmak,

7.1.2. Yurt dışında faaliyet gösteren Türkiye'deki MEM dengi kurum/kuruluş/enstitü arasında yapılacak faaliyetlere ilişkin alt protokollerin hazırlanmasını sağlamak,

7.1.3. Öğretmenlere yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek olan hizmet içi eğitim faaliyetleri için gerekli program ve planlama çalışmalarını UTİGEM ile iş birliğinde yapmaktır.

#### **7.2. İL MEM Yükümlülükleri**

7.2.1. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamaktır.

#### **7.3. MEM Yükümlülükleri**

7.3.1. Öğrenci kayıt işlemlerinin UTİGEM aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

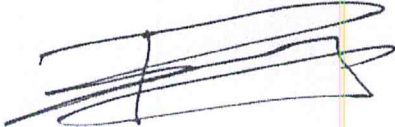
7.3.2. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamak,

7.3.3. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamaktır.

#### **7.4. UTİGEM Yükümlülükleri**

7.4.1. MEM'lere öğrenci kayıt işlemlerini yapmak,

7.4.2. Yurt dışında faaliyet gösteren Türkiye'deki MEM dengi kurum/kuruluş/enstitüler ile MTEGM/İL MEM/MEM'ler arasında program geliştirme, materyal geliştirme, öğretmen ve öğrenci eğitimi, işbaşı eğitimleri, etkinlikler (yarışma, fuar, gezi vb.) düzenlenmesi gibi konularda alt protokoller imzalanmasını sağlamak, kalfalık ve ustalık sınavlarından alınan belgelerin karşılıklı tanınması için gerekli çalışmaları yapmak,



7.4.3. Düzenlenecek eğitimlere ihtiyaç olması halinde alanında uzman eğitici desteği sağlamak ve ücretini ödemek,

7.4.4. Protokol kapsamında düzenlenen eğitimleri başarı ile tamamlayanlara; UTİGEM tarafından düzenlenen projeler dâhil olmak suretiyle kümeleşme ve gruplaşmalar oluşturmak, her türlü ithalat ve ihracat konularını içeren hizmetlerde danışmanlık hizmeti vermek, gerekli fuar ve iş geliştirme toplantıları düzenlemek, ürün ve hizmet sevkiyat hususlarında çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında çalışmalar yapılmasını sağlamak, aynı yardımlarda bulunmak, ürün satmak ve e-ticaret faaliyetlerinde bulunmasını sağlamak suretiyle iş yeri açmalarını desteklemek,

7.4.5. MEM mezunu öğrencilerin işletmeler bünyesinde istihdam edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak,

7.4.6. MTEGM ile belirlenen takvim ve program doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında öğretmenlere yurt içinde/yurt dışında seminer, iş başında eğitim düzenlemek,

7.4.7. Yurt dışında düzenlenecek faaliyetlere ilişkin tüm masrafları karşılamak,

7.4.8. Yurt dışında her yıl 100 (yüz) öğrenci olmak üzere en az 500 (beş yüz) öğrencinin eğitim almasını sağlamak,

7.4.9. MTEGM ile belirlenen okullarda Tasarım-Beceri Atölyeleri kurmaktır.

#### **Logo Kullanımı**

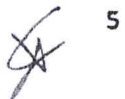
**Madde 8-Taraflar** protokole ilişkin tanıtım faaliyet materyallerinde, her türlü görsel malzeme, televizyon, radyo reklamlarında logo kullanımı konusunda birbirlerinden izin almak kaydı ile logolarını kullanabilirler.

#### **Diğer Hükümler**

**Madde 9-**İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İşbu Protokolün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir. Çözümlemeyen bütün anlaşmazlıklara Ankara Mahkemeleri bakmaya yetkili olacaktır.

**Madde 10-**Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Madde 11-**Protokol kapsamında öğrenci, öğretmen ve sektör çalışanlarından hiçbir ad altında ücret alınamaz.

 5



**Madde 12-** Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**Madde 13-** Protokolün süresinin sona ermesi veya Protokolün feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

**Madde 14-** MTEGM gerekli gördüğünde protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. UTİGEM gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, UTİGEM'in uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan MTEGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple hukuki yollara başvurulamaz.

#### **Protokolün Süresi**

**Madde 15-** İşbu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Süre bitiminde herhangi bir bildirim ve işleme gerek kalmaksızın protokolün geçerliliği sona erer. Protokol süresi, süre bitiminden önce Taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda Tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

#### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 16-** Bu protokol hükümlerini MTEGM ile UTİGEM müştereken yürütür. Protokol 6 (altı) sayfa ve 16 (on altı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha halinde 03/07/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



**Baran YAVUZ**  
Uluslararası Ticaret Geliştirme ve Strateji  
Derneği Yönetim Kurulu Başkanı



**Kemal Varın NUMANOĞLU**  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü