



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-41281147-841.01.01-19314517
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme İş ve İşlemleri

18/01/2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İLGİ : a) 07.03.2018 tarih ve 4877523 sayılı yazımız.
b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.05.2019 tarih ve 10903426-841.99-E.8930496 sayılı yazısı
c) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 02.06.2020 tarih ve 90812931- 841.02.01 -E. 7346265 sayılı yazısı

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.01.2021 tarih ve E-90812931- 841. 02. 01 - 18816733 sayılı yazısında "Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları kapsamında Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Okul Müdürlükleri tarafından MEBBİS ödenek takip modülüne sayaç okumalı (doğalgaz, elektrik, su) faturalarının son ödeme tarihinden önce girişleri eksiksiz yapan ve İl/İlçe Müdürlükleri tarafından zamanında onaylanan ödenek talepleri il merkezinde defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ilçe mal müdürlüklerine gönderilmektedir.

Kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirleri uygulamasını sağlamak amacıyla ile ilgili (b) yazımızda belirtildiği üzere faturaların zamanında ödenebilmesi için haftada iki gün (Pazartesi, Perşembe) Hazine ve Maliye Bakanlığının serbestleri doğrultusunda ödenek gönderimi yapılmaktadır. Ayrıca Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi (a) yazısı doğrultusunda hangi bütçe tertibinden hangi icmal numarası ile ödeneğin nereye kullanılmasının gerektiği bildirilmiş olan ödeneklerin belirtilen dördüncü düzey gider kodundan gönderme amacına uygun gerçekleşmesi istenmiştir.

- Faturaların son ödeme tarihinden en geç yedi gün önce MEBBİS ödenek takip modülüne girişlerinin yapılmasından Okul Müdürleri sorumludur.

- Okul Müdürleri tarafından MEBBİS ödenek takip modülüne girişleri yapılan faturaların fatura numarası, tüketim miktarı, fatura tutarı, fatura tarihi ve son ödeme tarihi bilgilerinin kontrol edilip onaylanmasından, bu faturalar için gönderilen ödeneklerin son ödeme tarihi gelmeden ödemelerinin tamamlanmasından, gönderilen ödeneklerin gönderme amacına uygun olarak kullanılmasından, okulların faturalarının aylık düzenli girişlerinin yapılmasından il/ilçe milli eğitim müdürleri sorumludur.

Doğalgaz, elektrik ve su faturalarının zamanında ödenmemesi ve yukarıda belirtilen yükümlüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle ilgili mevzuat ve/veya abonelik sözleşmesine göre gecikme bedeli ve benzeri adlar altında tahakkuk ettirilen tutarlardan okul müdürleri ve il/ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacak olup, söz konusu sorumluluklarını yerine getirmeyen ilgililer hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır." denilmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğümüz bünyesindeki Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarımızın yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda ;

- 1-Yakacak Alımları- Doğalgaz (3.2.3.01)
- 2 -Elektrik Alımları(3.2.3.03)
- 3- Su Alımları(3.2.2.01)
- 4- Temizlik Malzeme Alımları(3.2.2.02)

Adres : Güney mah. Atatürk Bulvarı No:72

Telefon No : 0 () _____
E-Posta : _____
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Müjde ÇETİNER

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi: _____ Faks: _____



5- Kırtasiye Alımları(3.2.1.01)

6- Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri (03.08.01)

Yukarıda belirtilen sıralamaya göre hareket edilmesi ve buna göre önem arz eden doğalgaz, elektrik, su alımları ve diğer giderlere ait harcaması ile ilgili okul idaresinin sorumluluklarına dikkat edecekleri hususlar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre de okul idareniz;

1- Elektrik Alımları Faturalarında; Her ayın sonunda Dicle Elektrik Prekende A.Ş. Firması ile sayaçların okunup okunmamasına bakılmaksızın takip edilecek, Dicle Elektrik Prekende A.Ş. Firması tarafından her okulun Kurumkodu@meb.k12.tr hesabına ve Okul Müdürünün tyelefonuna SMS mesajı ile e-fatura gönderilecektir. Elektrik şirketi tarafından gönderilen e-fatura MEBBİS'te Ödenek Takip Modülünde fatura işlemleri bölümüne en geç yedi gün önce girişi yapılarak İlçe Milli eğitim Müdürlüğü onayına sunulacak ve e-fatura'nın ödenmesi içinde size gelen e-maili siverek63_fatura@meb.gov.tr göndermeniz yada İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne üst yazıyla bildirimini okul idaresi tarafından bizzat yapılacaktır.

2- Su Alımları Faturasında; Okul idaresi her ayın başında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi (ŞUSKİ) ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

3- Telefon Abonelik Kullanım Faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

4- İnternet Kullanım Faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

5) Diğer harcama kalemlerinde ise ihtiyaca göre temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarını da MEBBİS modülü üzerinden ihtiyacı gösteren resmi belgeleri(aylık veya üç aylık bazda ihtiyaç tabkosu) aynı modül üzerinden taleplerin yapılması sağlanacaktır.

6) Fatih Projesi TTVPN kullanım faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

7) Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri içinde : Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne okullarımızda bakım onarım ihtiyacını uzman elamanlara tespit ederek, düzenlenen proforma faturalarını MEBBİS sisteminde ödenek talep modülünden "Ödenek İşlemleri" bölümüne işlemleri sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen konu ve hususlara göre okul idarecilerinin sorumluluklarına dikkat etmesi, Bakanlığımıza da bu sayede doğru ve tam bilginin gitmesinin sağlanması için okullarımızın elektrik, su, doğalgaz, yakacak ve diğer ihtiyaçlarının belirlenmesi, bilgi ve belgelerin sağlıklı şekilde Bakanlık sistemine zamanında işlenmesi amacıyla Bakanlığımızın vermiş olduğu talimatlara uyulması Okul idaresinin yükümlüklerindedir.

Bu nedenle söz konusu faturalarının zamanında MEBBİS sistemine işlenmesi kamu zararına sebebiyet verilmemesi için gerekli önlem ve düzenin sağlanması, aksi taktirde kamu zararına sebebiyet doğacak durumlarda ilgililer hakkında "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki " Yönetmeliğine göre işlemler yapılması sağlanacaktır.

Adres : Güney mah. Atatürk Bulvarı No:72

Telefon No : 0 () _____

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Müjde ÇETİNER

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi: Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2f7f-fdd6-3718-9461-770a kodu ile teyit edilebilir.



Gereğini önemle rica ederim.

Hasan ONGU
Kaymakam

EKLER :
1 Adet Bakanlık Yazısı
1 Adet il Milli Eğitim Müdürlüğü Yazısı

DAĞITIM:

Gereği:
Tüm Anaokulları Müd.'ne
Tüm İlkokul Müd.'ne
Tüm Ortaokul Müd.'ne
Tüm BSİO Müd.'ne

Bilgi ;
İlçe MEM Özel Büro Birimine
İlçe MEM Destek Hiz. Birimine

Adres : Güney mah.Atatürk Bulvarı No:72

Telefon No : 0 () _____

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Müjde ÇETİNER

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi: Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2f7f-fdd6-3718-9461-770a kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41281147-841.01.01-E.1831604
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme İş ve İşlemleri

26/01/2020

DAĞITIM YERLERİNE

İLGİ : 07.03.2018 tarih ve 4877523 sayılı yazımız.

05.03.2018 tarihinde saat 13:30'da İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yapılan toplantı gündemi olan Okul Bazlı Bütçeleme sistemi ile ilgili Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Mali ve İdari İşler Daire başkanı Yunus DEREKAYA'nın başkanlığında yapılan toplantı ve daha önceki Bakanlık yazıları doğrultusunda aşağıda belirtilen okul bazlı bütçeleme sistemine uyulması gereken sıralama aşağıda belirtilmiştir. Buna göre 3.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-3.5 Hizmet Alımları ile 3.8 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri kaleminin okullarımız öncelik sıralamasına göre:

- 1-Yakacak Alımları- Doğalgaz (3.2.3.01)
- 2-Elektrik Alımları(3.2.3.03)
- 3- Su Alımları(3.2.2.01)
- 4- Temizlik Malzeme Alımları(3.2.2.02)
- 5- Kırtasiye Alımları(3.2.1.01)
- 6 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri (03.08.01)

Yukarıda belirtilen sıralamaya göre hareket edilmesi ve buna göre önem arz eden elektrik ve su alımları harcaması ile ilgili okul idaresinin sorumluluklarına dikkat edecekleri hususlar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre de okul idareniz;

1)Elektrik Alımları Faturalarında: Her ayın sonunda Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. Firması ile sayaçların okunup okunmamasına bakılmaksızın takip edilecek, fatura (e-fatura) alınıp MEBBİS'te ilgili modüle işlenerek İlçe Milli eğitim Müdürlüğü onayına sunulacak ve faturanın ödenmesi içinde İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne üst yazıyla bildirimini okul idaresi tarafından bizzat yapılacaktır.

2) Su Alımları Faturasında: Okul idaresi her ayın başında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi (ŞUSKİ) ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildiriminin yapılması sağlanacaktır.

3) Telefon Abonelik Kullanım Faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildiriminin yapılması sağlanacaktır.

4) İnternet Kullanım Faturalarında : Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildiriminin yapılması sağlanacaktır.

Adres
Elektronik Ağ
e-posta

Bilgi için
Tel:
Faks:

5) Diğer harcama kalemlerinde ise ihtiyaca göre temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarını da MEBBİS modülü üzerinden ihtiyacı gösteren resmi belgeleri (aylık veya üç aylık bazda ihtiyaç tabkosu) aynı modül üzerinden taleplerin yapılması sağlanacaktır.

6) Fatih Projesi TTVPN kullanım faturalarında : Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

7) Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri içinde : Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne okullarımızda bakım onarım ihtiyacını uzman elamanlara tespit ederek, düzenlenen proförma faturalarını MEBBİS sisteminde ödenek talep modülünden "Ödenek İşlemleri" bölümüne işlemleri sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen konu ve hususlara göre okul idarecilerinin sorumluluklarına dikkat etmesi, Bakanlığımıza da bu sayede doğru ve tam bilginin gitmesinin sağlanması için okullarımızın elektrik, su, doğalgaz, yakacak ve diğer ihtiyaçlarının belirlenmesi, bilgi ve belgelerin sağlıklı şekilde Bakanlık sistemine zamanında işlenmesi amacıyla Bakanlığımızın vermiş olduğu talimatlara uyulması Okul idaresinin yükümlüklerindedir.

Bu nedenle söz konusu faturalarının zamanında MEBBİS sistemine işlenmesi kamu zararına sebebiyet verilmemesi için gerekli önlem ve düzenin sağlanması, aksi taktirde kamu zararına sebebiyet doğacak durumlarda ilgililer hakkında "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki " Yönetmeliğine göre işlemler yapılması sağlanacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.

Mustafa ÇİFTÇİLER
Siverek Kaymakamı

DAĞITIM:

Gereği:

Tüm Anaokulları Müd.'ne

Tüm İlkokul Müd.'ne

Tüm Ortaokul Müd.'ne

Tüm BSİO Müd.'ne

Bilgi :

İlçe MEM Özel Büro Birimine

İlçe MEM Destek Hiz. Birimine



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-98816631-841.02.01-18873093
Konu : Doğalgaz, Elektrik ve Su Fatura
Ödemeleri

06.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.01.2021 tarihli ve 18816733 sayılı yazısı.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün, doğalgaz, elektrik ve su fatura ödemeleri hakkındaki ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

İlgi yazıda belirtilen talimatlar doğrultusunda hareket edilerek herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi ve Müdürlüğünüz tarafından ilçenize bağlı tüm temel eğitim okullarına bilgi verilerek gerekli kontrollerin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

İsmail YAPICIER
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Yazı (1 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:
Temel Eğitim Şube Müdürlüğüne

Adres : Ertuğrul Gazı Mah. Osmangazi Sok. No.14
Haliliye/ŞANLIURFA
Telefon No : 0 (414) 280 63 44
E-Posta : butce63@meh.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ebys>

Bilgi için: Bütçe Yatırım Birimi

Unvan : Memur

İnternet Adresi: surfamem.gov.tr

Faks:4142806399

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden 0307-d96c-30f9-82a6-41c5 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-98816631-841.02.01-18873093
Konu : Doğalgaz, Elektrik ve Su Fatura
Ödemeleri

06.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.01.2021 tarihli ve 18816733 sayılı yazısı.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün, doğalgaz, elektrik ve su fatura ödemeleri hakkındaki ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

İlgi yazıda belirtilen talimatlar doğrultusunda hareket edilerek herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi ve Müdürlüğünüz tarafından ilçenize bağlı tüm temel eğitim okullarına bilgi verilerek gerekli kontrollerin yapılması hususunda:

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

İsmail YAPICIER
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Yazı (1 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:
Temel Eğitim Şube Müdürlüğüne

Adres: Ertuğrul Gazi Mah. Osmangazi Sok. No 14
Halilîye/ŞANLIURFA
Telefon No : 0 (414) 280 63 44
E-Posta: butce63@meh.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Bütçe Yatırım Birimi

Unvan : Memur

İnternet Adresi: surfamem.gov.tr

Faks 4142806399

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0307-d96c-30f9-82a6-41c5 kodu ile teyit edilebilir





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-90812931-841.02.01-18816733
Konu : Doğalgaz, Elektrik ve Su
Faturası Ödemeleri

05.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: a) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.05.2019 tarihli ve 10903426-841.99-E.8930496 sayılı yazısı.
b) 02.06.2020 tarihli ve 90812931-841.02.01-E.7346265 sayılı yazımız.

Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları kapsamında, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul müdürlükleri tarafından MEBBİS ödenek takip modülüne sayaç okumalı (doğalgaz, elektrik, su) faturaların son ödeme tarihinden önce girişlerini eksiksiz yapan ve il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından zamanında onaylanan ödenek talepleri il merkezlerinde defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ilçe mal müdürlüklerine gönderilmektedir.

Kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasını sağlamak amacı ile ilgi (b) yazımızda belirtildiği üzere faturaların zamanında ödenebilmesi için haftada iki gün (Pazartesi, Perşembe) Hazine ve Maliye Bakanlığının serbestileri doğrultusunda ödenek gönderimleri yapılmaktadır. Ayrıca Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi (a) yazısı doğrultusunda hangi bütçe tertibinden hangi icmal numarası ile ödeneğin nereye kullanılmasının gerektiği bildirilmiş olan ödeneklerin belirtilen dördüncü düzey gider kodundan gönderilme amacına uygun şekilde gerçekleştirilmesi istenmiştir. Bu kapsamda:

-Faturaların son ödeme tarihinden en geç yedi gün önce ödenek takip modülüne girişlerin yapılmasından Okul Müdürlükleri sorumludur.

-Okul Müdürlükleri tarafından ödenek takip modülüne girişleri yapılan faturaların fatura numarası, tüketim miktarı, fatura tutarı, fatura tarihi ve son ödeme tarihi bilgilerinin kontrol edilip onaylanmasından, bu faturalar için gönderilen ödeneklerin son ödeme tarihi gelmeden ödemelerinin tamamlanmasından, gönderilen ödeneklerin gönderilme amacına uygun olarak kullanılmasından, okulların faturalarının aylık düzenli girişlerinin yapılmasından il/ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumludur.

Doğalgaz, elektrik ve su faturalarının zamanında ödenmemesi ve yukarıda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle ilgili mevzuat ve/veya abonelik sözleşmesine göre gecikme bedeli ve benzeri adlar altında tahakkuk ettirilen tutarlardan okul müdürlükleri ve il/ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacak olup, söz konusu sorumlulukları yerine getirmeyen ilgililer hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amacı ile söz konusu iş ve işlemlerin zamanında yapılması hususunda gereğini rica ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:
B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv.06648 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için N.KUBULAY

Telefon No : 0 (312) 413 15 81

E-Posta : tegm_odenek@meb.gov.tr

İnternet Adresi : www.meb.gov.tr

Unvan : Şef
Faks: 3124254049

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden [ac66-d37a-387f-98b6-805b](https://evraksorgu.meb.gov.tr) kodu ile doğrulatabilir.

