

T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü


SAYI :41281147.841/ 1379
KONU: Eğitim ve Öğretimde
Yenilikçilik Ödülleri

26/03/2018

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
SİVEREK

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 22/03/2018 tarih ve 620/5971710 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir. İlgili yazı doğrultusunda hareket edilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.


Kürşat HARMANKAYA
Milli Eğitim Şube Müdürü

Eki : 5 Adet Yazı

Dağıtım :
Tüm Okul Müdürlüklerine



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26292541-602.04.01-E.5971710
Konu : Eğitim ve Öğretimde
Yenilikçilik Ödülleri

22.03.2018

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün
21.03.2018 tarih ve 5900380 sayılı yazısı.

“Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri”nin altıncısı 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilecek olup bu amaçla yapılacak faaliyetlere ilişkin ilgi yazı, genelge, örnek rapor formatı ve başvuru klavuzu ekte gönderilmiştir.

Söz konusu Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri’ne başvurular **09-22 Nisan 2018** tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacak olup ekli genelge doğrultusunda her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir.

Bu kapsamda ekli genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun İlçenizdeki tüm resmi ve özel okul/kurumlara duyurulması, <http://f.eba.gov.tr/a1.pdf>, <http://f.eba.gov.tr/a2.pdf> adreslerinde yer alan duyuru afişlerinin ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Şerafettin TURAN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- 1.Yazı
- 2.Genelge (2017/15)
- 3.Başvuru Kılavuzu
- 4.Örnek Rapor Formatı

Dağıtım:

13 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 81576613-310.01.01-E.5900380

21.03.2018

Konu : Eğitim ve Öğretimde
Yenilikçilik Ödülleri

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: 12.04.2017 tarihli ve 12600597-10.06.01-E.5024402 (2017/15) sayılı Genelge

2023 Türkiye vizyonunun hedeflerini yakalamak, yöneticilerimiz ile öğretmen ve öğrencilerimizin yenilikçi uygulamaları hayata geçirmelerini teşvik etmek amacıyla “Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri”nin altıncısı 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir. Bu amaçla yapılacak faaliyet “Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Eğitim ve Öğretime Erişim ve Yönlendirme, Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi” olmak üzere 5 kategoride düzenlenecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri’ne ilgi Genelge’de belirtilen koşullara sahip her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir. Başvurular **09-22 Nisan 2018** tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. Başvurularda karşılaşılan sorunlarla ilgili illerde belirlenen il temsilcileri ile irtibata geçilecektir. Elektronik ortamda ve saha ziyareti ile yapılacak olan değerlendirmeler sonucu ödül almaya hak kazanan çalışmalar, bölgesel ve Bakanlık düzeyinde düzenlenecek törenlerle ödüllendirilecektir.

İlgide yer alan genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun, il milli eğitim müdürlüklerince tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerine, resmi ve özel okul/kurumlara **ivedilikle** duyurulması, <http://f.eba.gov.tr/a1.pdf>, <http://f.eba.gov.tr/a2.pdf> adreslerinde yer alan duyuru afişlerinin il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin acilen yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Bilal TIRNAKÇI
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

- 1-Genelge (2017/15)
- 2-Başvuru Kılavuzu

DAĞITIM:

A, B Planı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-10.06.01-E.5024402
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

12.04.2017

GENELGE
2017/15

Eğitim ve öğretim alanında özgün uygulamaların ödüllendirilerek teşvik edilmesi ve paylaşımının sağlanması amacıyla "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" dağıtılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri, yenilikçi uygulamaları eğitim sistemine kazandırmayı; öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânları sunmayı; 2023 Türkiye vizyonunun gerektirdiği hedefleri yakalamayı ve yöneticilerimiz ile öğretmen ve öğrencilerimizi yenilikçi uygulamaları hayata geçirmelerini teşvik ederek eğitim ortamlarımızın kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yapılacak olan "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" faaliyeti aşağıdaki kategorilerde gerçekleştirilecektir:

1.Kategori

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yenilikçi programların ve eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması, teknoloji ile desteklenmesi ve bilişim ürünlerinin kullanımı suretiyle eğitimde kalite ve başarı seviyesinin yükseltilmesi gibi çalışmalar bu kategori kapsamında ele alınmaktadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 1.1.Etkili öğretim tekniklerinin geliştirilmesi
- 1.2.Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile öğrenme kazanımlarının edindirilme düzeyinin artırılması
- 1.3. Materyal geliştirme
- 1.4. Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı
- 1.5.Öğrenme kazanımlarına yönelik içerik zenginleştirme
- 1.6.Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik çalışmalar

2. Kategori

Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler

Fen bilimleri ve teknoloji alanlarında özgün ve faydalı eserlerin geliştirilmesi; buluşlar; yaşanan sorunlara yönelik geliştirilen bilimsel ve teknolojik çözümler; katma değer oluşturacak fikir, ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri gibi çalışmalar bu kapsamdadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 2.1. Bilimsel buluşlar
- 2.2. Teknolojik buluşlar

- 2.3. Ürün ve hizmetlerin bilim ve teknoloji kullanılarak geliştirilmesi
- 2.4. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- 2.5. Bilimsel ve teknolojik çözüm önerileri

3. Kategori

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hizmet sunumunda kalite, verimlilik ve etkinliğin artırılması ve eğitim kaynaklarının çeşitlendirilmesi; öğrenci, öğretmen ve velilerle ilgili bürokratik işlem ve süreçlerin basitleştirilmesi; istenecek belgelerin asgariye indirilmesi; hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması; insan kaynaklarının eğitimi (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel vb.) gibi faaliyetler bu kategori kapsamına girmektedir. Bileşenleri şu şekildedir:

- 3.1. İnsan Kaynakları
 - 3.1.1. İnsan kaynaklarının yönetimi
 - 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Altyapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve altyapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. Kurumsal izleme ve değerlendirme
 - 3.3.3. Paydaş katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4. Kurumsal iletişim
 - 3.3.5. Okul aile birliği etkinliğinin artırılması
- 3.4. Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının geliştirilmesi
 - 3.4.2. Veri toplama ve analizi
 - 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

4. Kategori

Eğitim Öğretime Erişim ve Yönlendirme

Öğrenci gruplarının eğitime erişim imkânlarının ve fırsatlarının artırılması (dezavantajlı bölgelerdeki öğrenciler, engelli bireyler, maddi yetersizliği olan öğrenciler vb.), öğrenci devamsızlıklarının azaltılması, eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak stratejilerin uygulanması, mesleki eğitime yöneltme faaliyetleri bu kapsamdadır. Bileşenleri şunlardır:

- 4.1. Okullaşma oranlarının artırılması
- 4.2. Okula devam oranlarının artırılması
- 4.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 4.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 4.5. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 4.6. Mesleki eğitime erişimin geliştirilmesi

5. Kategori

Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi

Tüm paydaşların (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel...) sosyal, kültürel

önlenmesi; sağlıklı yaşam ve beslenme, trafik kurallarına uyma; okul kurallarının benimsenmesi, rehberlik gibi faaliyetler bu kategori kapsamındadır. Bileşenleri şunlardır:

- 5.1. Milli, manevi, kültürel değerlerin korunması ve geliştirilmesi
- 5.2. Sağlıklı beslenme ve yaşam
- 5.3. Zararlı alışkanlıkların önlenmesi
- 5.4. Spor faaliyetleri
- 5.5. Rehberlik faaliyetleri
- 5.6. Kurum kültürünün geliştirilmesi
- 5.7. Toplumsal kuralların içselleştirilmesi

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir.

Bir kısmı veya tamamı içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılı ile bir önceki eğitim öğretim yılında uygulanmış ve sonuçları alınmış çalışmalar belirtilen kategorilerde değerlendirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvuruları; bireysel veya kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

- a) Rapor metni, Ek-1'deki formata uygun, açık ve anlaşılır bir Türkçe ile en fazla 8 sayfa ve 3 MB boyutunda olacaktır. (Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı)
- b) Çalışma; özgün, etik değerlere uygun, alıntılardan ve birbirini tekrarlayan projelerden uzak yenilikçi düşünmeyi destekler şekilde olacaktır.
- c) Kurumsal başvuru çalışma ekibi en fazla 5 kişiden oluşacaktır.
- ç) Kurumsal başvurularda ekip üyelerinden bazıları, kurum personeli veya öğrenci olmayabilir.
- d) Bir kurum, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- e) Bir kişi, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- f) Kurumsal başvuruda bir kişi ekip üyesi olarak yalnız bir çalışmada görev alabilecektir.
- g) Kurumsal başvurularda il/ilçe milli eğitim müdürleri ekip üyesi olarak belirtilmeyecektir.
- ğ) Sonuçları alınmamış projeler değerlendirilmeyecektir.
- h) Bireysel başvuruda, çalışma ekibi oluşturulmayacaktır.
- ı) Başvuru sürecinde; çalışma ile ilgili tanıtım sunusu; çalışmanın hedef kitlesini ve fayda/önemini ön plana çıkaran görüntülerin yer aldığı 3 dk ile sınırlı HD çözünürlük kalitesinde video hazırlanacak ve istenildiğinde Bakanlığa gönderilecektir.
- i) Çalışmanın adı, konusu, amacı, elde edilen sonuçlar ile rapor metninde ve raporda geçen görsellerde çalışmanın ait olduğu yere ait il, ilçe, kurum, vali, kaymakam, yönetici, öğretmen vb. kişi ya da kurumların isimleri **kesinlikle** belirtilmeyecektir. Aksi takdirde proje değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Diğer hususlar;

1. Başvuruda belirtilen kategoriye uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Başkasına ait olduğu tespit edilen çalışmaların başvuru sahibi/ekip üyeleri bundan sonraki yenilikçilik ödüllerine bireysel/kurumsal başvuru yapamayacaktır.
3. Başvuru yapılmış çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül almamış olması gerekmektedir.

4.

Çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül aldığı veya başvuru yapan kişiye ait olmadığı tespit edilirse; bu süreçte elde ettikleri ödül, belge ve her türlü kazanımları geri alınır ve ilgililer hakkında Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılır.

5. Çalışmalar, önce Bakanlık değerlendiricileri tarafından elektronik ortamda, değerlendirilecektir. Daha sonra, çalışmaların yerinde görülmesi açısından saha ziyaretleri gerçekleştirilerek saha ziyareti puanı ile ilk değerlendirme puanının aritmetik ortalaması alınarak ödüle esas puan belirlenecektir.
6. İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) göz önüne alınarak bölge bazında yapılacak sıralamada, puan barajının altında kalmamak şartıyla her kategoride en yüksek puan alan Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma bölgesel ödül töreninde ödül almaya hak kazanacaktır.
7. Bölge Ödül Törenleri; değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ödül almaya hak kazanan iller arasından Bakanlık tarafından belirlenecek illerde düzenlenecektir.
8. Bölgelerde düzenlenecek ödül törenleri, il millî eğitim müdürlüklerince organize edilecektir.
9. Bölge Ödülü almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri ilgili valiliklerce Başarı Belgesi ile ödüllendirilecektir.
10. Bakanlık Ödül Töreninde; bölgesel düzeyde ödül alan çalışmalar arasından her kategoriden en yüksek puan alan çalışmalar arasından Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma Bakanlık Ödülü almaya hak kazanacaktır.
11. Bölgesel ve Bakanlık Ödül Törenlerinde ödül almaya hak kazanan bireysel ve kurumsal başvuruların ait olduğu il ve ilçe milli eğitim müdürleri ödüllendirilecektir.
12. Bakanlık Ödül Töreninde ödül almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri; kurumsal başvuruda bulunmuş ve ödül almaya hak kazanmış il/ilçe milli eğitim müdürleri ile okul/kurum müdürlerine Başarı Belgesi verilecektir.
13. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne; Bakanlık Ödül Töreni duyurusu için hazırlanacak afiş, branda, davetiye ile Bakanlık ve bölge ödül törenlerinde derece yapan kurumlara verilecek yenilikçilik berati, kristal, dolma kalem, her türlü ödül, dosya vb. harcamalar ile Bölgesel ve Bakanlık düzeyinde ödül almış çalışmaların yer aldığı 1200 adet kitabın basım maliyeti karşılanacaktır.
14. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 2017 Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri tanıtımı için sesli ve görsel materyal hazırlanacaktır.

29/03/2016 tarih ve 12600597-10.06-E.3575736 (2016/6) sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

EKLER:

Ek-1: Örnek rapor formatı

Ek-2: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

DAĞITIM:

A Planı

B Planı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ
2017-2018 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖDÜL SÜRECİ

Rapor Yazım Esasları

Raporun Biçimsel Düzeni

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; geçmiş yıllardaki Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine, MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması gerekmektedir.

BAŞLIK.....

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

1. Giriş

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründe yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

1.1. Çalışmanın özgünlüğü

1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu

2. Problem Durumu

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir

3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

3.1. Çalışmanın amacı

3.2. Çalışmanın hedefleri

4. Yöntem ve Plan

4.1. Yöntem

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamındayöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlandığı açıklanmalıdır.

4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir. Sorumlu kısma isim yazılmayacak olup görev yada unvanı yazılacaktır.

	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Sorumlu	Açıklamalar
Faaliyet-1				
Faaliyet-2				
...				

5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlandığı açıklanacaktır.

5.1. Çalışmanın uygulanması

5.2. İzleme ve değerlendirme

6. Sonuçlar

6.1. Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal verilerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....nolu hedefe ulaşılmış belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

6.2. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirdiği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.

İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

SIRA	BÖLGE		İLLER	
1	TR1	İstanbul	TR100	İstanbul
2	TR2	Batı Marmara	TR211	Tekirdağ
			TR212	Edirne
			TR213	Kırklareli
			TR221	Balıkesir
			TR222	Çanakkale
			TR310	İzmir
3	TR3	Ege	TR321	Aydın
			TR322	Denizli
			TR323	Muğla
			TR331	Manisa
			TR332	Afyonkarahisar
			TR333	Kütahya
			TR334	Uşak
			4	TR4
TR412	Eskişehir			
TR413	Bilecik			
TR421	Kocaeli			
TR422	Sakarya			
TR423	Düzce			
TR424	Bolu			
5	TR5	Batı Anadolu	TR425	Yalova
			TR510	Ankara
			TR521	Konya
6	TR6	Akdeniz	TR522	Karaman
			TR611	Antalya
			TR612	Isparta
			TR613	Burdur
			TR621	Adana
			TR622	Mersin
			TR631	Hatay
			TR632	Kahramanmaraş
			TR633	Osmaniye
7	TR7	Orta Anadolu	TR711	Kırkkale
			TR712	Aksaray
			TR713	Niğde
			TR714	Nevşehir
			TR715	Kırşehir
			TR721	Kayseri
			TR722	Sivas
			TR723	Yozgat

SIRA	BÖLGE		İLLER	
8	TR8	Batı Karadeniz	TR811	Zonguldak
			TR812	Karabük
			TR813	Bartın
			TR821	Kastamonu
			TR822	Çankırı
			TR823	Sinop
			TR831	Samsun
			TR832	Tokat
			TR833	Çorum
			TR834	Amasya
9	TR9	Doğu Karadeniz	TR901	Trabzon
			TR902	Ordu
			TR903	Giresun
			TR904	Rize
			TR905	Artvin
			TR906	Gümüşhane
10	TRA	Kuzeydoğu Anadolu	TRA11	Erzurum
			TRA12	Erzincan
			TRA13	Bayburt
			TRA21	Ağrı
			TRA22	Kars
			TRA23	Iğdır
			TRA24	Ardahan
11	TRB	Ortadoğu Anadolu	TRB11	Malatya
			TRB12	Elazığ
			TRB13	Bingöl
			TRB14	Tunceli
			TRB21	Van
			TRB22	Muş
			TRB23	Bitlis
			TRB24	Hakkari
12	TRC	Güneydoğu Anadolu	TRC11	Gaziantep
			TRC12	Adıyaman
			TRC13	Kilis
			TRC21	Şanlıurfa
			TRC22	Diyarbakır
			TRC31	Mardin
			TRC32	Batman
			TRC33	Şırnak
			TRC34	Siirt

***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ MODÜLÜ***

BAŞVURU KILAVUZU

YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANKARA 2018

Başvuru Yöntemi

Başvurular bireysel ve kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Bireysel Başvuru


MEBBİS kullanıcı şifresi ile online formlar doldurulacak ve çalışmanın raporu sisteme yüklenecektir.



Başvuru işlemini yapmadan önce açıklamaların okunması gerekmektedir.



Bireysel veya Kurumsal Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcılarının giriş yapabileceği ekran.

MEBBİS kullanıcıları  sistem üzerinden giriş yaptıktan sonra Bireysel Başvuru için ilgili alanı seçmelidir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

Öncelikle “2017/15 sayılı Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.” İfadesi tıklanmalıdır.

Ekle

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

BAŞVURU DURUMU

3781220798

Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Adı	AYŞE	Soyadı	ELVAN
T.C. Kimlik No	XXXXXXXXXXXXXX	Telefon (5XXXXXXXX)	8880888
E-Posta	bizimposta@mail.com	Adres	BİZİM EV
Unvan	Öğretmen	Görev Yeri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil, sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

Ekle

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANMADI


3781220798

Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri


PROJE BİLGİLERİ



Adı	DOĞA VE İNSAN	Amacı	ÇOCUKLARA DOĞA VE HAYVAN SEVGİSİ
Konusu	DOĞA VE ÇOCUK	Kategorisi	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Başlama Tarihi	06.03.2016	Bitiş Tarihi	07.04.2016
Elde Edilen Sonuçlar	İSTENİLEN SONUÇ ALINMIŞTIR	Rapor (pdf) (En Fazla 2 Mb)	

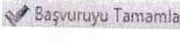

Tüm alanlar doldurulduktan sonra  kaydet butonu ile gerek görüldüğünde güncellemek, yapılan başvuruyu tamamen silmek ya da başvuruyu tamamlamak üzere kaydedilir.

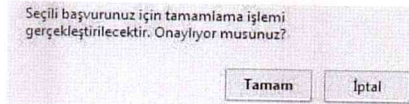
Güncellemek, silmek ya da başvuruyu tamamlamak için sol üst köşeden



gerekli görülen buton seçilerek işleme devam edilir. Yapılan her değişiklikten sonra  kaydet butonu mutlaka kullanılmalıdır.

Yapılan herhangi bir işlemten vazgeçmek için  vazgeç butonu kullanılır. Yüklendi rapor değiştirilmek istenirse ve başvuru **onaylanmamış** ise  temizle butonu ile kaldırılıp, tekrar eklenebilir.

Başvuruyu tamamlama işlemi; sırası ile  başvuru tamamla,  kaydet, ve



başvuruyu onaylama işlemleri ile tamamlanmalıdır.

Başvuruyu tamamla işleminden sonra mutlaka kaydet butonu ile kaydedilmelidir. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış olacaktır.

Onaylanmamış başvuru için, başvuru yapılmış sayılmaz, onaylanan başvuruda da herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Onaylanan başvuruda

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)	
BAŞVURU DURUMU	TAMAMLANDI

tamamlandı ibaresi görülür.

Onaylanmamış başvuruda görülür.

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)	
BAŞVURU DURUMU	TAMAMLANMADI

tamamlanmadı ibaresi

Başvurusu onaylanan rapor sistem tarafından otomatik numaralandırılır ve ekranın sol tarafında listelenir.

Kurumsal Başvuru

MeBBİS Şifresi İle Giriş

Bireysel Kullanıcı
 Kurumsal Kullanıcı
 Değerlendirici
 Sistem Yöneticisi

Yukarıda Gördüğünüz Kodunu Giriniz

T.C. Kimlik No (Bireysel Kullanıcı) / Kullanıcı Kodu (Kurumsal Kullanıcı)

Şifre

Açıklamaları okudum tüm şartları sağladığımı kabul ediyorum.

Kurumsal Kullanıcı Giriş

Kurumsal Başvuru için ilgili alan seçilerek **Kurumun** MEBBİS şifresi ile giriş yapılabilecektir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Kurumsal Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

* Bireysel Başvuru için 'TC Kimlik Numarası', Kurumsal Başvuru için 'Kullanıcı Kodu' Giriniz.

Ekle

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

111512

247 / 247 - Eğitim İşletme, İzleme ve Yönetim

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Kullanıcı Kodu 111512

Ekle

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

111512

247 / 247 - Eğitim İşletme, İzleme ve Yönetim

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

ÇALIŞMANIN UYGULANDIĞI KURUM BİLGİLERİ

İl İÇDIR İlçe ARALIK

Kurum Adı Adetli Koyu Hıdırli Mızrası İlkokulu Kurum Yöneticisi

Telefon (KODXXXXXX) 0 E-Posta

Adres

Ekle

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

267 Eğitim Öğretim Erişim ve Yönelendirme

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

PROJE EKİBİ

	AD SOYAD	UNVAN	GÖREV YERİ
Ekip Üyesi - 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ekip Üyesi - 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ekip Üyesi - 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ekip Üyesi - 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ekip Üyesi - 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ekle

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

267 Eğitim Öğretim Erişim ve Yönelendirme

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

PROJE BİLGİLERİ

Adı	<input type="text" value="tgyryr"/>	Amacı	<input type="text" value="rtyryr"/>
Konusu	<input type="text" value="yryry"/>	Kategorisi	Eğitim Öğretim Erişim ve Yönelendirme
Başlama Tarihi	<input type="text" value="19.01.2016"/>	Bitiş Tarihi	<input type="text" value="23.01.2016"/>
Elde Edilen Sonuçlar	<input type="text" value="rtyryr"/>	Rapor (pdf) (En Fazla 3 MB)	<input type="text"/>

Ekle

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (e posta, telefon, adres), **Proje Ekibi** (en fazla 5 üye girişi yapılabilecektir) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda önceden (pdf) olarak kaydedilerek, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenmelidir.

Başvuru sırasında yapılan ekle, güncelle, sil, başvuruyu tamamla, kaydet, vazgeç gibi tüm fonksiyonlar bireysel başvuruda olduğu gibidir.

Listelenen Proje Sayısı: 4

267 - tggryr
278 - fghghfgg
297 - fdhgfdgd
315 - çiçek

Kişi ya da kurumun onayladığı başvurulara sistem otomatik olarak numara vermektedir. Bu başvuruların sayısı ve sistemin verdiği numara ile çalışmanın adı sol sütunda liste halinde sıralanmaktadır. Başvurusu tamamlanmış çalışmalar yeşil renkte, tamamlanmamış çalışmalar mavi renkte sıralanmıştır. Mouse ile ilgili çalışmanın üzerine gidilerek listedeki çalışmaların hangi kategoriye ait olduğu görülebilir.