**2018 YILI EMEKLİ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- 5434 Sayılı Kanuna eklenen geçici 205.madde 08/09/1999 tarih ve 23810 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, yürürlüğe girmişti. Ancak, Anayasa Mahkemesi geçici 205.maddenin ilk paragrafı ile (a) bendi dışında kalan bentlerini Anayasaya aykırı bularak iptal etmiş, İptal kararı 23 Kasım 2001 tarih ve 24592 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu nedenle Geçici Madde 205'in ilk paragrafında yürürlüğe girdiği tarihte (08/09/1999 tarihinde) kadın iştirakçilerden 20, Erkek iştirakçilerden 25 fiili hizmet yılını dolduranlar emekliye ayrılabilecekler, (a) bendinde ise Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 2 yıldan az kalan iştirakçilerden kadın ise 38, erkek ise 43 yaşını dolduranlar emekliye ayrılabileceklerdir denilmektedir. 5434 sayılı T.C.Emekli Sandığı Kanunun geçici 205. maddesinin birinci fıkrasına (a) bendinden sonra satırbaşı olmak üzere "23/05/2002 tarihinde" ibaresi ile yeni (b) bendi eklenmiştir. Bu bende göre " (23/05/2002 tarihinde) emeklilik hizmet sürelerini dolduranlar ile doldurmaya iki tam yıl veya daha az kalan iştirakçilerden kadın ise 40, erkek ise 44 yaşını dolduranlar emekliye ayrılabilecekler" denilmektedir. Emekliye ayrılacaklar **31 Temmuz 2018** tarihi itibariyle kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını mutlaka dolduracaklardır. Ayrıca yaş durumlarının hesap edilmesinde geçici 205. maddesi hükmüne uyulması gerekmektedir.

2- **01 Mayıs 2018 - 31 Mayıs 2018** tarihleri arasında öğretmenlerin emeklilik müracaatlarının okul müdürlüğünce kabul edilmesi. 01 Haziran 2018 tarihi itibariyle emeklilik müracaatlarının ve listelerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin kayıtlarına girilmesi gerekmektedir.

3- **Emeklilik talebinde bulunan öğretmenin hizmet belgesine göre emekliliği hak edip etmediğine (31 Temmuz 2018 tarihi itibari ile) bakılarak, hak edenlerin talep dilekçeleri gönderilecek, hak etmeyenlerin gönderilmeyecektir. Emeklilik isteğinde bulunan öğretmenin hizmet belgesini kontrol ettikten sonra doğruluğunu ilgili öğretmene tebliğ ederek, tebliğ belgesi ve hizmet belgesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerindeki emeklilik işleri ile görevli personel tarafından hizmet belgeleri kontrolü yapıldıktan sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü özlük bölümünce düzenlenip imzalanacak ve ekli listede belirtilen tarihlerde emeklilik evraklarının tamamının da kontrolü yapıldıktan sonra gönderilecektir.**

4- Emeklilik talep dilekçeleri incelenirken aylıksız izin borçlanmasına ait dilekçelerin Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü kayıtlarına giriş tarihinden 6 aylık süre geçmeden müracaat edenlerin formları gönderilmeyecektir. Emekli talep dilekçeleri gönderilirken Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden gönderilen aylıksız izin borçlanma fişleri ve tahsilat listesi mutlaka eklenecektir.

5- Görev yerine İl Milli Eğitim Müdürlüğü yazılmayacak, görev yaptığı okul/kurum adı yazılacaktır. İmzası, İkametgah adresi mutlaka yazılacaktır. Fotoğraf en geç 6 ay içerisinde çekilmiş (Kılık-Kıyafet yönetmeliğine uygun) olacaktır.

6- Emeklilik talep dilekçesine banka talep dilekçesi, fotoğraflı 2 adet Nüfus Cüzdanı Örneği veya Fotoğraflı Nüfus Cüzdanının arkalı önlü onaylı örneği, Erkekler için Askerlik Terhis Belgesi ile Askerlik Borçlanması varsa ödediğine dair Dökümanlı Liste, Sigortalı veya Bağ-Kur'lu çalışmış ise bu prim ödeme gün sayısını gösterir hizmet belgesi ile intibak ve terfii belgesi, öğrenim belgesi, en geç 6 ay önce çekilmiş 4 Adet Vesikalık Fotoğraf **(Kılık Kıyafet yönetmeliğine uygun olması)** eklenmesi gerekmektedir.

7- Her Emeklinin müracaat belgelerinin plastik dosyaya yerleştirilerek gönderilmesi.

8- **2018 Yılı Haziran ve Temmuz** ayında emekliye ayrılmak isteyenler

9- **31 Temmuz 2018** tarihi itibariyle kadınlarda 20, erkeklerde 25 fiili hizmetini dolduran öğretmenlerin ayrıca yaş durumları HİTAP'tan kontrol edilerek müracaatların gönderilmesi gerekmektedir.

10- **Emeklilik isteği onaylanan öğretmenlerin en geç 31 Temmuz 2018 tarihine kadar okul/kurumlarından ayrılışlarının yapılması ve belgelerin en geç 31 Temmuz 2018 mesai bitimine kadar İI Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları özlük şubesinde bulunması gerekmektedir.**

11- Mal Bildirim teslim tutanağı ilçe tarafından teslim alınarak özlük dosyasında saklanacaktır.

12- Emeklilik talebinde bulunacak olan ilgililerden Sigorta, Bağkur vb. hizmetleri bulunanlardan daha önce hizmet birleştirme işlemi yaptırmayanların, en geç MAYIS ayı içinde sonuçlanacak şekilde hizmet birleştirme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Hizmet birleştirme işlemi yaptırmayanların emeklilik işlemleri tamamlanamayacağından oluşacak olan mağduriyetten öncelikli olarak kişi daha sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumlu olacaktır.

**EMEKLİ OLACAK PERSONELİN HİTAP ÜZERİNDEN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların elektronik imzalı emekliye sevk onay ve emeklilik belgelerini HİTAP programı üzerinden on-line olarak gönderilmesine başlanmıştır.

**Bu kapsamda emeklilik müracaatında bulunanların Müdürlüğümüzce EMEKLİ ONAYI ALINARAK İLGİLİYE TEBLİĞİ YAPILIP AYRILIŞ GERÇEKLEŞTİRİLDİKTEN SONRA İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince HİTAP üzerinden yapılması gereken işlemler aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılması gerekmektedir.**

**1) Öncelikle Emeklilik işlemleri başlatılırken hizmet cetveli alanına emeklilik kaydının girilmiş olması**

**2) Unvan Bilgisine de emeklilik tarihinin girilmesi**

**3) HİTAP da boş olarak bulunan emeklilik belgesinin doldurulması, banka seçeneklerinin mutlaka belirlenmiş olması gerekmektedir.**

**"İlçeniz Tarafından Hitap Üzerinden "EMEKLİLİK BELGE YÜKLEME" İşlemi KESİNLİKLE YAPILMAYACAKTIR."**

**Ancak bu işlemler yapılmadan önce ilgililerin tüm HİTAP kayıtlarının kontrol edilerek hataların düzeltilmesi gerekmektedir. Hatalı bilgilerin düzeltilmemesi durumunda emeklilik işlemi tamamlanamayacağından oluşabilecek mağduriyetlerden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumlu olacaktır. "MEBBİS sistemi ile HİTAP sisteminin kayıtlarının aynı olması gerekmektedir."** Özellikle İlgilerin Görev Kaydı, Kadro Kaydı, Askerlik Bilgileri, Öğrenim Bilgileri, Varsa MEB Dışı Hizmetlerinin ve Borçlanma bilgilerinin kontrol edilmesi varsa hataların düzeltilmesi gerekmektedir.

**Müdürlüğümüzce emeklilik iş ve işlemlerinin HİTAP programı üzerinden on-line olarak tamamlanabilmesi için tüm belgelerin mevcut işleyiş doğrultusunda posta ile onaylı şekilde gönderilmesine devam edilmesi gerekmektedir.**

Ayrıca SGK ile Bankalar arasında Emeklilere promosyon anlaşması kapsamında aşağıda belirtilen PTT veya bankalardan birinde hesap açılması veya bu bankalarda bulunan mevcut hesabın bildirilmesi gerekmekte olup, aksi takdirde HİTAP üzerinden Emeklilik işlemi **tamamlanamayacaktır.**

**Anlaşmalı Banka Listesi:**

1-Deniz Bank

2-Garanti Bankası

3-Halk Bankası

4-İNG Bank

5-İş Bankası

6-PTT

7-T.Ekonomi Bankası

8-Vakıfbank

9-Ziraat Bankası

10-Akbank

11-Şekerbank

12-Yapı Kredi Bankası

13-Burgan Bank

**EMEKLİLİK BAŞVURUSUNDA GÖNDERİLECEK BELGELER:**

1- Emekli Talep Dilekçe (1 Adet)

2- Banka Talep Dilekçesi (1 Adet)

3- MEBBİS Hizmet Belgesi 1 Adet (İlçe MEM özlük bölümünce düzenlenip imzalanacaktır)

4- HİTAP Hizmet Cetveli 1 Adet (İlçe MEM özlük bölümünce düzenlenip imzalanacaktır)

5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi arkalı önlü (1 Adet)

6- Askerlik Borçlanmasına Ait Dökümanlı Liste (1 Adet)

7- Askerlik Terhis Belgesi (1 Adet) (e-Devlet çıktısı SGK tarafından kabul edilmemektedir.)

8- Varsa Sigortalı ve Bağ-Kur Hizmet Belgesi ile intibak ve Terfii Kararnamesi (1 Adet)

9- İlk defa işe başladığı tarihinden itibaren tüm Öğrenim Belgelerinin Örneği (1Adet)

(MEBBİS'e ve HİTAP'a İşlenmiş olması gerekmektedir)

10-Vesikalık fotoğraf en geç 6 ay önce çekilmiş (3 Adet)

**EMEKLİYE AYRILIŞDA GÖNDERİLECEK BELGELER:**

1- Tebellüğ Belgesi (1 Adet)

2- Okuldan ve İlçe MEM den İlişik Kesme Yazısı (1 er Adet)

3- Mal Bildirim Beyannamesi (Kapalı Zarf İçinde) (1 Adet)

4- Mal Bildirim Teslim Listesi (1 Adet)

5- MEBBİS Hizmet Belgesi (1 Adet) (İlçe MEM özlük bölümünce düzenlenip imzalan

**……………………………………………..**MÜDÜRLÜĞÜNE

……………./ŞANLIURFA

Müdürlüğünüz Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında ………………… öğretmeni olarak görev yapmaktayım. MEBBİS ve HİTAP kayıtlarımı kontrol ettim doğruluğunu beyan ediyorum.

5434 sayılı Kanunun 39/b ve geçici 205. maddesi gereğince, yaş şartını ve ..…… hizmet yılımı doldurdum. **(Haziran / Temmuz)** ayında emekliye ayrılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.…/…../2018

İmza

Ad Soyadı

Emekli Aylığını Alacağı Adres :

T.C.Kimlik No :

Emekli Sicil No :

Kurum Sicil No :

Telefon Numarası :

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI**

**Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına**

5510 sayılı Kanunun 4/1-(c) kapsamında sigortalı olarak görev yapmakta iken, kanunda öngörülen emeklilik şartlarını taşımam nedeniyle emeklilik talebinde bulunmuş bulunmaktayım.

Bu kapsamda, adıma bağlanacak emekli aylık ve emekli ikramiyesi ödemelerimi aşağıda belirttiğim ve adresime en yakın **banka/PTT şubesi** aracılığıyla ödenmesini talep ediyorum.

Bilgi edinilmesini ve gereğini arz ederim.

**(İmza)**

**Emeklinin Adı-Soyadı :**

**T.C. Kimlik No :**

**Aylıklarının Ödenmesini**

**Talep Ettiği Banka/PTT :**