

Yeni Atanan Öğretmenlere Şifre Tanımlama İşlem Basamakları



**YENİ ATANAN SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN KİŞİSEL
MEBBİS ŞİFRESİ VERME**

Evrak İşlemleri Sorgular

Gelen Evrak Kayıt

Doküman Tarama

Güvenli Çıkış

**Gelen Evrak Kayıt
menüsüne tıklanır.**

İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

Aktif işler ve son bir hafta

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

**Birim Gelen Evrak
Kayıt Kullanıcısı
Rolüne geçiş yapılır.**

- Aktif İşler
- Bugün
- Geç Kalanlar
- Reddedilenler
- Onayladıklarım
- Reddettiklerim
- Onayda Bekleyenler



EyyubiyeMem63





Seçili Doküman Listesi

İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...

3- Doküman Seç butonu tıklanır.

JPG formatında

taranan dilekçe seçilir.

Doküman Seç

Taranmamış Evrak

Müscüm Günel ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE
EYYÜBİYE /ŞANLIURFA

OkulunuzdaMecik.....Öğretmeni olarak görev yapmaktayım. T.C. ve Telefon bilgilerimin MEBBİS'e kaydedilerek tarafıma MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi tanımlanması hususunda; Değeri bilgilerinize arz ederim.

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır Tümünü Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) **Birim Ekle** Birimi Kaldır

4- Birim Ekle butonuna tıklanarak birim eklenir.

Kaydet Kapat



Seçili Doküman Listesi

İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...

Doküman Seç



5- Evrak Bilgileri butonuna tıklanarak örnekteki gibi bilgiler girilir.

 İtaranmamış EvrakEk Listesi - Dağıtım Listesi (1) **Evrak Bilgileri (2)** Dilekçe Bilgileri (3)

* Geldiği Yer/Kişi

İBRAHİM AKGÜL

Evrak No

BOŞ BIRAKILACAK

* Evrak Tarihi

11/10/2018

Gön. Dosya Adı

BOŞ BIRAKILACAK

* Konusu

İBRAHİM AKGÜL ŞİFRE TALEBİ

Ek Sayısı

0

Gizlilik Derecesi

Normal

Gönderim Şekli

Normal

Evrakın Yeri

Barkod No

Kaydet

Kapat



EyyubiyeMem63





[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...



Müscüm GİCEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE
EYYÜBİYE /ŞANLIURFA

**6- Dilekçe Bilgileri butonuna tıklanarak
T.C, Telefon No ve Email
bilgileri eksiksiz girilir.**

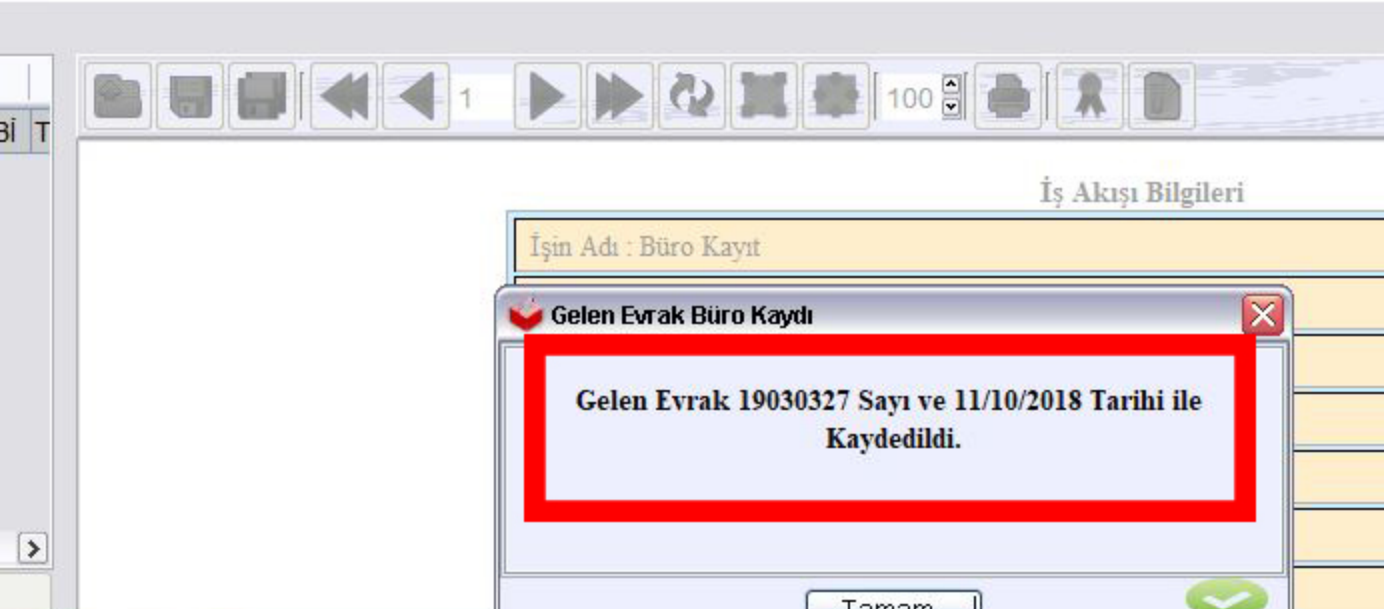
Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) **Dilekçe Bilgileri (3)**

T.C. Kimlik No [Redacted]
Telefon No [Redacted]
Email [Redacted]

**7- Kaydet Butonuna
Tıklanır.**

Kaydet Kapat



eri - Ek Listesi (4)



**8- Ekrandaki Sayı ve Tarihi
MEBBİS Kişisel Şifre Modülünde
kullanılmak üzere bir yere not ediniz.**



MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri



EyyubiyeMem63



🔔 Mebbis Duyuruları

- 🔔 Özel Okullar için eğitim - öğretim teşvik başvuruları 16.08.2018 - 31.08.2018 tarihleri arasında **MEBBİS** ekranından alınacaktır.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumları Modülü: Mezuniyet bilgisi sistemde olmaya kontrol yapıldıktan sonra bulunamadıysa, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü "meb.gov.tr" uzantılı e-posta adresinden **ikgm_diploma@meb.gov.tr** adresine yazılarak başvuru bilgileri alınmayacaktır.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafı** personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, kontrol edilip edilmediği kontrol edilmelidir.
- 🔔 Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN günceller.
- 🔔 e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İlinizde güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularında **"İl Onayı"** da **Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranında **İl Onayı** bilgisi bulunmalıdır.
- 🔔 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 10. maddesiyle **"statüleri itibarıyla dikkate alınır."** Maddesi gereğince Hizmet Puantajı Bilgi Kayda aktarımı kaldırılmıştır.

🔔 Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

👤	11/10/2018 15:13:56 - 95.12.216.9
👤	11/10/2018 12:05:46 - 95.1.48.130
👤	11/10/2018 09:28:29 - 95.1.48.130
👤	11/10/2018 08:09:23 - 95.1.48.130
👤	10/10/2018 14:17:50 - 95.1.48.130
👤	10/10/2018 13:56:25 - 95.1.48.130
👤	10/10/2018 13:42:48 - 95.1.48.130
👤	10/10/2018 13:35:43 - 95.1.48.130

Aday Performans Değerlendirme

Atama Modülü(Kadrolu Öğretmen)

Atama Modülü (Kadrolu)

Atama (Sözleşmeli Öğretmen)

Başvuru Onay Modülü

BİLSEM İşlemleri Modülü

Bina Bilgileri Modülü

e-Personel Modülü

e-Rehberlik Modülü

e-Talep Modülü

Fotoğraf İşlemleri Modülü

Hizmetiçi Eğitim Modülü

İşçi Ücret Bordro Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Mal,Hizmet ve Yapım Harcaması

Meis Modülü

10- Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama Tıklanır.

12- Not aldığınız Sayı ve Tarihi ilgili yerlere yazıp; “DYS Sisteminden Cep Telefonu Getir” butonu tıklanır.

11- Şifre verilecek öğretmen öncelikle aşağıdaki listeden seçilir.

Kullanıcı Adı: [REDACTED]
Nüfus Adı: İBRAHİM
Nüfus Soyadı: [REDACTED]
T.C. Kimlik No : [REDACTED]
DYS Tarih (GG/AA/YYYY): 11/10/2018
DYS Sayı: 19030327
Cep Telefonu: [REDACTED]
E-posta: [REDACTED]
Şifre:
Şifre Onayı:

Cep Telefonu Bilgileri İçin Döküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölüme girilmesi gerekmektedir.

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

13- E-posta ve şifre girildikten sonra Kaydet butonu tıklanır.

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı
[REDACTED]	[REDACTED]