

T.C.  
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

SAYI : 98816631-840/5667  
KONU : Bütçe Giderleri ve  
Yılsonu İşlemleri

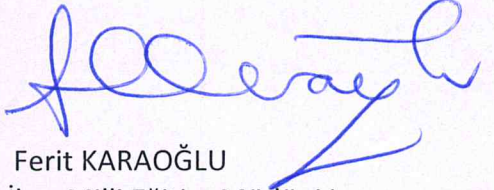
20.12.2018

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
SİVEREK

İlgi: Mal Müdürlüğünün 17.12.2018 tarih ve 34373343-000-671 sayılı yazısı.

Mal Müdürlüğünün ilgi yazısı yazımız ekinde sunulmuş olup; belirtilen talimatlar doğrultusunda hareket edilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

  
Ferit KARAOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EKİ:  
İl MEM Yazısı(3Adet)

DAĞITIM:  
Halk Eğitim Merkezi  
Mesleki Eğitim Merkezi  
Ortaöğretim Kurumları  
Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi



T.C.  
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI  
Malmüdürlüğü

Sayı : 34373343-000-671  
Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

17/12/2018

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

İlgi : 11.12.2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü'nün yazısı

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü'nün 2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ yazımız ekinde gönderilmiş olup; tüm harecama birimlerinin genelgedeki esaslar doğrultusunda belirtilen bütçe giderleri ve yılsonu işlemlerini yapılması hususunda:  
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mustafa ÇİFTÇİLER  
Siverek Kaymakamı

EK: 11.12.2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü'nün yazısı

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (PIKkn-gqslldl-ZWzYtS-xLo/e3-Di8hpyzR) kodunu yazınız.

Telefön Faks  
e-posta: Elektronik Ağ [www.maliye.gov.tr](http://www.maliye.gov.tr)

Bilgi için Omer BUCAK  
Veri Haz kontrol  
Telefön



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI  
Bütçe Genel Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : Bütçe giderleri ve yılsonu işlemleri

11.12.2018

**2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ**  
(Sıra No 1)

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçe işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

1- İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri vasıtayla (faks vs.) ilgili harcama birimlerine bildirerek mali hizmetler birimlerinden ödenek talep edilmesini sağlayacaklardır.

"01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiçbirinden 2019 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2019 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye mahal verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, bu çerçevede ödenek ve harcama planlaması yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

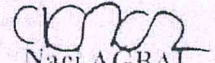
2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden ve en geç 24/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.



3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 17/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 24/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

4- İdarelerin merkez veya taşra teşkilatında yapılmış olan ödenek üstü harcamalar mali hizmetler birimlerince tespit edilecek ve merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımlar tenkis edilerek 24/12/2018 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcama bırakılmayacaktır.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

  
Naci AGBAL  
Başkan