



27. Bilim Olimpiyatları Birinci Aşama Sınavı (Öğrenci Kılavuzu-2019)

İçindekiler

I. Genel Bilgiler	1
Sınav Ücreti.....	1
Sınav Takvimi	1
İletişim Bilgileri	1
Önemli Uyarı.....	1
II. Sınava Başvuru İşlemleri	2
Şifre Alma.....	2
Kurum Giriş	5
Müdür Bilgi Kayıt	7
Öğrenci Kayıt.....	8
Öğrenci Düzenleme	13
Öğrenci Silme.....	13
Kaydı Yapılan Bütün Öğrencileri Görüntüleme.....	14
Başvuruları Onaylama	15
Kredi Kartı İle Ödeme Yapma	15

I. Genel Bilgiler

Bu kılavuz 27. Bilim Olimpiyatları Birinci Aşama Sınavı'na başvuru işlemlerini anlatan bir öğrenci kılavuzudur.

Bu kılavuzda ilgili sınava başvuru işlemleri metin ve görsellerle adım adım anlatılmıştır. Başvuru işlemlerini kolaylaştırmak ve başvuru esnasında oluşabilecek muhtemel hataları ortadan kaldırmak için lütfen başvuru yapmadan önce bu kılavuzu dikkatlice okuyunuz.

Öğrencilerin sınava bireysel olarak başvurma hakları yoktur. Başvurular her okulda **okul müdürü** tarafından yapılacaktır.

Başvuru sistemine giriş <https://tubitak.istanbul.edu.tr/panel/> adresinden yapılmaktadır.

Sınav Ücreti

Sınav ücreti her bir öğrenci için 50 TL'dir.

Sınav Takvimi

Sınav Başvuruları: 01 Nisan-24 Nisan 2019

Sınava Giriş Belgelerinin Yayınlanması: 26 Nisan 2019

Sınav Tarihi: 04 Mayıs 2019

İletişim Bilgileri

Telefon: +90 212 44 000 00 (Dahili: 14077 ya da 11079)

Faks: +90 212 44 000 45

E-posta: tubitaksinav@istanbul.edu.tr

Web: <https://tubitak.istanbul.edu.tr>

Önemli Uyarı

Sınav başvuru işlemlerinde lütfen Google Chrome tarayıcısını kullanınız. Tarayıcının güncel olduğundan emin olunuz.

II. Sınav Başvuru İşlemleri

27. Bilim Olimpiyatları Birinci Aşama Sınavı'na başvuru yapmak için öncelikle <https://tubitak.istanbul.edu.tr/panel> adresine gidiniz. Başvuru işlemi için önce şifre alınmalı, daha sonra ise sisteme giriş yapılmalıdır. Son olarak okul müdürü bilgileri girilerek öğrenciler kaydedilmeli ve bankadan ödeme yapılmayacaksa kredi kartı ile ödeme yapılmalıdır.

NOT: Eğer banka ödemesi yaptı ya da yapacak iseniz tekrar kredi kartı ile ödeme **yapmayınız**.

Banka ödemelerinde açıklama kısmına öğrencinin T.C. kimlik numarasını, adını, soyadını ve okulun adını yazmayı kesinlikle unutmayınız.

Şifre Alma

Sınava başvuru yapacak bütün kurumlar sistemde kayıtlıdır ancak sisteme giriş yapmak için şifre gereklidir. Şifre, kullanıcılara e-posta aracılığı ile gönderilmektedir. Geçmiş yıllarda yapılan sınavlarda kullanılan şifreler **iptal** edilmiştir.

Şifre almak için öncelikle ekranda yer alan “ŞİFRE ALMAK İÇİN TIKLAYIN” butonuna ya da ekranın sağ üst bölümünde yer alan “Kurumlar İçin” menüsü altındaki “Şifre Al” butonuna tıklayınız (bk. Resim 1).

27. BİLİM OLİMPİYATLARI
BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

Kurumlar İçin ▾

Giriş Yap
Şifre Al
Şifremi Unuttum

Kurum Giriş

Kurum Kodu
Kurum Kodu

Şifre
Şifre

Beni bu bilgisayarda hatırla

Şifremi Unuttum Giriş Yap

ŞİFRE ALMAK İÇİN TIKLAYIN

BAŞVURU KILAVUZU İÇİN TIKLAYIN

Resim 1

Daha sonra, açılan ekrandan Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından kurumunuza verilen kurum

kodunuzu yazarak ‘‘Sonraki Adım’’ butonuna tıcklayınız (bk. Resim 2). Kurum kodunuz rakamlardan oluşmaktadış ve herhangi bir noktalama işareti işermemektedir.

Şifre Alma

Şifreniz kurumunuzun e-posta adresine gönderilecektir.

Kurum Kodu

Sonraki Adım

Resim 2

Bu aşamadan sonra şifreniz sistemde tanımlı e-posta adresinize gönderilecektir. E-posta kutunuza gidiniz ve şifrenizi öğreniniz. Sistem sizi kurum giriş ekranına yönlendirecektir (bk. Resim 3).

Kurum Giriş

Şifreniz kurum eposta adresine gönderildi.

Kurum Kodu

Şifre

Beni bu bilgisayarda hatırla

Şifremi Unuttum Giriş Yap

ŞİFRE ALMAK İÇİN TIKLAYIN

BAŞVURU KILAVUZU İÇİN TIKLAYIN

Resim 3

NOT 1: Eğer e-posta size ulaşmadıysa öncelikle **spam** kutunuza bakınız. Eğer şifreniz burada da yok ise lütfen tubitaksinav@istanbul.edu.tr adresine mail atarak durumu bildiriniz.

NOT 2: Kurumunuzun sistemde kayıtlı olmaması durumunda sistem size hata mesajı verecektir. Böyle bir durumda önce kurum kodunuzu doğru yazdığınızdan emin olunuz. Kurum kodunuzu doğru yazdığınıza emin olduktan sonra lütfen sisteme kaydolma isteğinizi okulunuzun kurum kodu, okulunuzun adı, okulunuzun telefonu, okulunuzun adresi ve okulunuzun e-posta adresi (MEB tarafından okula verilen kurumsal e-posta) bilgilerini de içeren bir **dilekçe** yazarak tubitaksinav@istanbul.edu.tr adresine gönderiniz. Dilekçe **ıslak imzalı** olmalıdır. Dilekçeyi tarayıcıda taratarak ya da çözünürlüğü yüksek bir fotoğraf makinesi ile resmini çekerek gönderebilirsiniz.

Kurum Giriş

Sisteme giriş yapmak için kurum kodu ve şifre gereklidir. Eğer şifrenizi unuttuysanız veya e-posta kutunuzda bulamıyorsanız öncelikle “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayınız (bk. Resim 4).

27. BİLİM OLİMPİYATLARI
BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

Kurumlar için ▾

Ana Sayfa Destek

Kurum Giriş

Kurum Kodu
Kurum Kodu

Şifre
Şifre

Beni bu bilgisayarda hatırla

Şifremi Unuttum Giriş Yap

ŞİFRE ALMAK İÇİN TIKLAYIN

BAŞVURU KILAVUZU İÇİN TIKLAYIN

Resim 4

Daha sonra, gelen ekrana kurum e-posta adresinizi yazınız ve “Gönder” butonuna tıklayınız (bk. Resim 5).

Şifremi Unuttum

E-posta Adresiniz

Resim 5

Son olarak e-posta kutunuza gidiniz ve şifrenizi öğreniniz.

Sisteme giriş yapmak için kurum kodunuzu ve şifrenizi yazarak “Giriş Yap” butonuna tıklayınız (bk. Resim 6).

Kurum Giriş

Kurum Kodu

Şifre

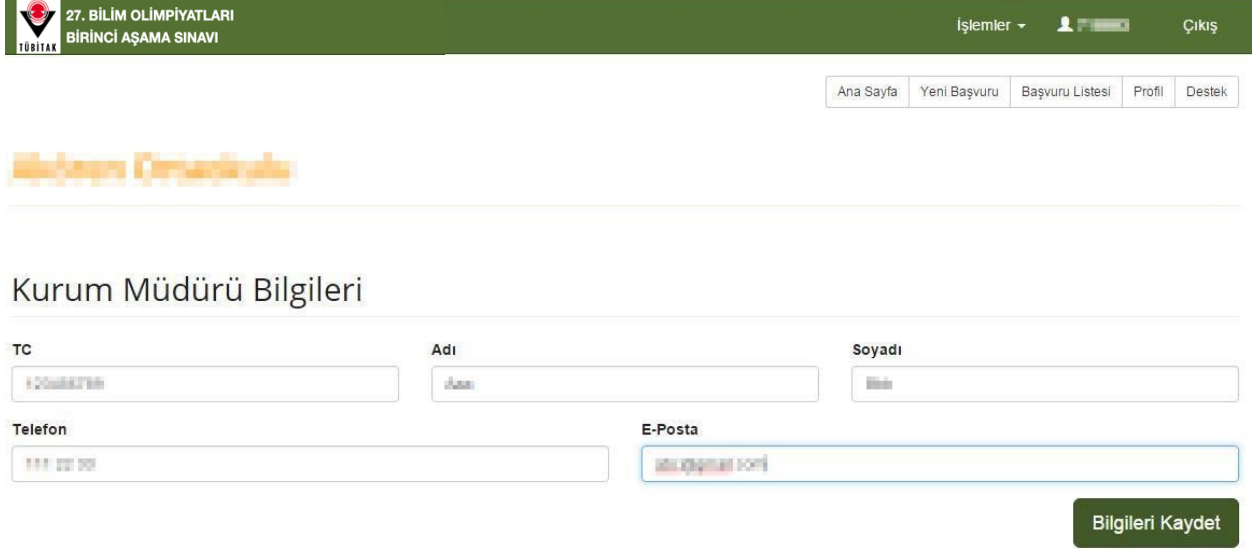
 Beni bu bilgisayarda hatırla

Resim 6


Bu şekilde sisteme giriş yapmış olacaksınız.

Müdür Bilgi Kayıt

Kurum müdürünün bilgilerini kaydetmek için “T.C.”, “Adı”, “Soyadı”, “Telefon” ve “E-Posta” alanlarını doldurunuz ve “Bilgileri Kaydet” butonuna tıklayınız (bk. Resim 7).



27. BİLİM OLİMPİYATLARI
BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

İşlemler  Çıkış

Ana Sayfa Yeni Başvuru Başvuru Listesi Profil Destek

Müdür Bilgi Kayıt

Kurum Müdürü Bilgileri

TC

Adı

Soyadı

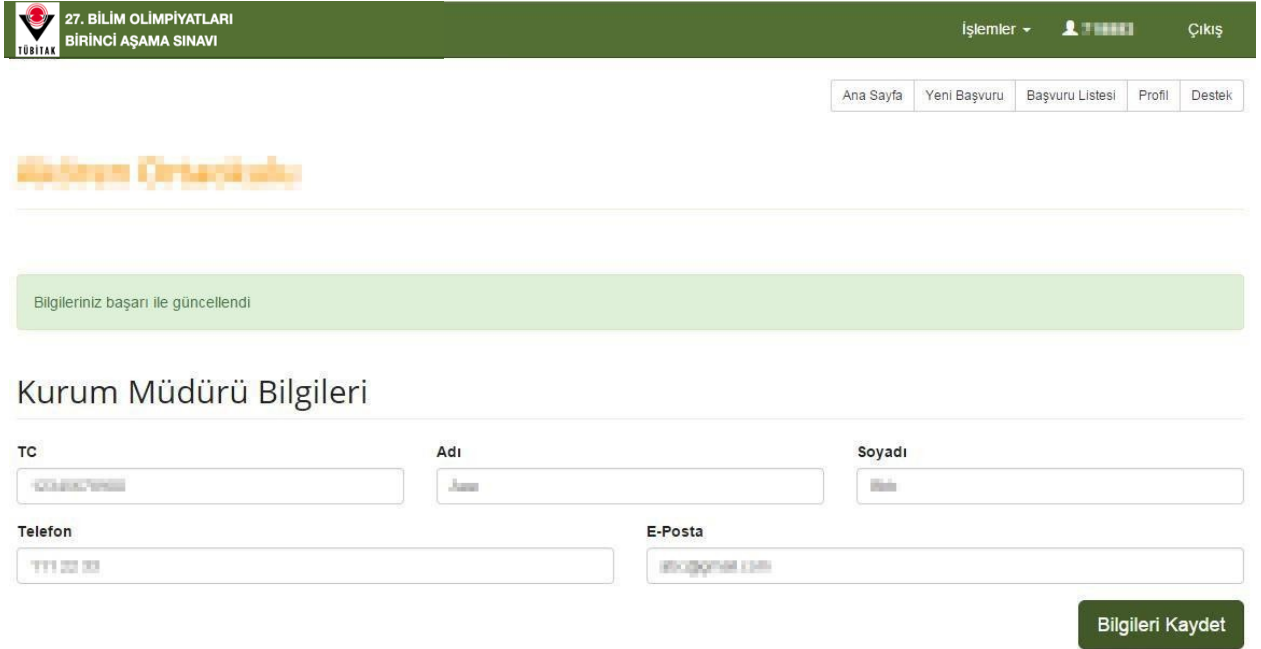
Telefon

E-Posta


Bilgileri Kaydet

Resim 7

Bu işlemten sonra sistem size bilgilerin başarılı bir şekilde kaydedildiğini belirten bir bilgilendirme mesajı gösterecektir (bk. Resim 8).



27. BİLİM OLİMPİYATLARI
BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

İşlemler  Çıkış

Ana Sayfa Yeni Başvuru Başvuru Listesi Profil Destek

Müdür Bilgi Kayıt

Bilgileriniz başarı ile güncellendi

Kurum Müdürü Bilgileri

TC

Adı

Soyadı

Telefon

E-Posta

Bilgileri Kaydet

Resim 8

Bu şekilde kurum müdürü bilgilerini kaydetmiş olacaksınız.

Sistemde kurum bilgileri kayıtlıdır (bk. Resim 9).

Kurum Bilgileri

Okul Adı
Abdülhamid-Hatip ÖLSEKUL

Telefon
0500 591 21 28

E-posta
ismail@gnail.com

Adres
ERİŞMEYER MAH. NİCKTİ KIRAZEL CAD. NO:150 FLADİŞÖYÜKÜ

Resim 9

Bu bilgiler üzerinde değişiklik yapamazsınız. Eğer kurumunuzun bilgilerinde eksiklik ya da hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen tubitaksinav@istanbul.edu.tr adresine durumu bildiriniz.

Öğrenci Kayıt

Öğrenciyi kaydetmek için öncelikle ekranın sağ üst bölümünde yer alan “İşlemler” menüsü altındaki “Yeni Başvuru” butonuna tıklayınız (bk. Resim 10).

27. BİLİM OLİMPİYATLARI
BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

İşlemler

Yeni Başvuru
Başvuru Listesi
Kurum Bilgileri
Şifre Değiştir

Ana Sayfa Başvuru Listesi Profil Destek

Öğrenci Kayıt

Kurum Müdürü Bilgileri

TC
923300279900

Adı
İsmail

Soyadı
İsmail

Telefon
111 22 99

E-Posta
ismail@gnail.com

Bilgileri Kaydet

Resim 10

Daha sonra, gelen ekranda öğrencinin “Kişisel Bilgileri”, “Sınav Bilgileri” ve “Danışman Bilgileri” ile ilgili alanları doldurunuz.

“Kişisel Bilgileri” bölümü “Telefon”, “E-Posta” ve “BİLSEM” alanları hariç MERNİS sistemi üzerinden çalışmaktadır. “T.C. Kimlik No” alanına öğrencinin T.C. kimlik numarasını yazınız ve “Sorgula” butonuna tıklayınız (bk. Resim 11).

Yeni Başvuru

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No

TC Kimlik Numarası MERNİS'ten sorgulanacaktır. Sorgulama esnasında hata ile karşılaşsanız daha sonra deneyebilirsiniz.

Adı

Soyadı

Doğum Tar.

Doğum Yeri.

Cinsiyeti

Baba Adı

Telefon

E-Posta

Öğrenci BİLSEM'e devam ediyor mu? Evet Hayır

BİLSEM Adı

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- > Öğrenciye ait sadece TC Kimlik numarasını girdikten sonra 'Sorgula' butonuna basınız. Öğrenci bilgileri MERNİS sisteminden alınarak Adı, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti ve Baba Adı alanları otomatik olarak dolduracaktır.
- > YüklemeK istediğiniz fotoğrafın boyutu maksimum 1MB olmalı.
- > Sadece *.jpg ve *.png uzantılı fotoğraflar yükleyebilirsiniz.
- > Tüm alanların doldurulması zorunludur.

Resim 11

Öğrencinin T.C. kimlik numarasını ilgili alana girdikten sonra MERNİS sistemi girmiş olduğunuz T.C. kimlik numarasına ait bilgileri ekrana getirecektir (bk. Resim 12).

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No

TC Kimlik Numarası MERNİS'ten sorgulanacaktır. Sorgulama esnasında hata ile karşılaşırsanız daha sonra deneyebilirsiniz.

Adi

Soyadı

Doğum Tar.

Doğum Yeri.

Cinsiyeti

Baba Adı

Telefon

E-Posta

Öğrenci BİLSEM'e devam ediyor mu? Evet Hayır

BİLSEM Adı

+ Fotoğraf Yükle

Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- > Öğrenciye ait sadece TC Kimlik numarasını girdikten sonra 'Sorgula' butonuna basınız. Öğrenci bilgileri MERNİS sisteminden alınarak Adı, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti ve Baba Adı alanları otomatik olarak dolduracaktır.
- > Yükleme istediğiniz fotoğrafın boyutu maksimum 1MB olmalı.
- > Sadece *.jpg ve *.png uzantılı fotoğrafları yükleyebilirsiniz.
- > Tüm alanların doldurulması zorunludur.

Resim 12

NOT: MERNİS sistemi bazı durumlarda (yoğunluk vb.) çalışmayabilir. Bu durumda panik yapmayınız ve sorgulama işlemini tekrar deneyiniz.

Daha sonra öğrenciye ait “Telefon”, “E-Posta” ve “BİLSEM” alanlarını doldurunuz ve öğrenciye ait güncel bir fotoğraf yükleyiniz. Fotoğraf yüklenmesi aşamasında ekranın sağ tarafında yer alan “Dikkat Edilmesi Gerekenler” bölümündeki uyarıları okuyunuz. Fotoğraf yüklemek için “Fotoğraf Yükle” butonuna tıklayınız. Açılan pencereden fotoğrafın olduğu klasöre gidiniz ve öğrenciye ait fotoğrafı seçiniz. Bu işlem sizi resim kırpmaya yönlendirecektir (bk. Resim 13).

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No:

TC Kimlik Numarası MERNİS'ten sorgulanacaktır. Sorgulama esnasında hata ile karşılaşsanız daha sonra deneyebilirsiniz.

Fotoğrafı kırmak için fare ile seçtikten sonra Kaydet butonuna basınız.

Adı:

Soyadı:

Doğum Tar.

Doğum Yeri:

Cinsiyeti:


Baba Adı:

Telefon:

E-Posta:

Öğrenci BİLSEM'e devam ediyor mu? Evet Hayır

BİLSEM Adı:

Fotoğraf: 

Kaydet

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- > Öğrenciye ait sadece TC Kimlik numarasını girdikten sonra 'Sorgula' butonuna basınız. Öğrenci bilgileri MERNİS sisteminde alınarak Adı, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti ve Baba Adı alanları otomatik olarak dolduracaktır.
- > Yükleme istediğiniz fotoğrafın boyutu maksimum: 1MB olmalı.
- > Sadece *.jpg ve *.png uzantılı fotoğraflar yükleyebilirsiniz.
- > Tüm alanların doldurulması zorunludur.

Resim 13

Eğer isterseniz önce resim kırpma bölümünde yer alan dikdörtgenin sağ alt köşesinden tutup farenin sol tuşu basılı iken sürükleyerek dikdörtgenin boyutunu değiştirebilirsiniz. Resim kırpma bölümünde yer alan dikdörtgenin üzerine fare ile geliniz ve farenin sol tuşuna basılı tutunuz. Daha sonra dikdörtgeni sürükleyerek öğrencinin kafasını dikdörtgenin içinde ortalayacak şekilde ayarlayınız. Son olarak “Kaydet” butonuna tıklayınız. Bu şekilde öğrencinin resmini eklemiş olacaksınız (bk. Resim 14).

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No	<input type="text" value="11111111111111111"/>	Sorgula
TC Kimlik No ile MERNİS Hesabınıza Giriş Yapabilirsiniz. Bilgi Aktarımını Gözetim Altına Alarak Kullanabilirsiniz.		
Adı	<input type="text" value="Adı"/>	 Fotoğrafları Değiştir Dikkat (Edilmesiz Değiştirilebilir): - Öğrenciler sadece TC Kimlik Numarasını girerek Sınava Sorgu ile butonuna tıklayarak Öğrenci bilgilerini MERNİS sisteminden alarak Adı, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti ve İbne Adı alanlar otomatik olarak dikterecektir. - Yüzünüzü fotoğrafta boyutu maksimum 100 olarak - "Sadece" güveli "png" uzantılı fotoğrafları yükleyebilirsiniz. - Tarih itibarıyla talep edilmiştir
Soyadı	<input type="text" value="Soyadı"/>	
Doğum Tarihi	<input type="text" value="22.12.1998"/>	
Doğum Yeri	<input type="text" value="Çengel"/>	
Cinsiyeti	<input type="text" value="Erkek"/>	
İbne Adı	<input type="text" value="İbne Adı"/>	
Teléfono	<input type="text" value="0850 000 1111"/>	
E-Posta	<input type="text" value="ad@bilgi.com"/>	
Sınav Bilgilerini Gözetim Altına Alın Çıkış Yardım		
<input type="text" value="Kullanıcı Adı"/>		

Resim 14

Daha sonra ekranın altında (ekranın devamında) yer alan “Sınav Bilgileri” ve “Danışman Bilgileri” bölümlerindeki bütün alanları doldurunuz (bk. Resim 15). Danışmanın adı ve soyadı da T.C. kimlik no yazılıp “Sorgula” butonuna tıklandıktan sonra MERNİS sistemi üzerinden getirilecektir.

NOT: MERNİS sistemi bazı durumlarda (yoğunluk gibi) çalışmayabilir. Bu durumda panik yapmayınız ve sorgulama işlemini tekrar deneyiniz.

Sınav Bilgileri

Sınıf	<input type="text" value="11. Sınıf"/>	Dal	<input type="text" value="Kimya"/>	Sınav Merkezi	<input type="text" value="İstanbul (Anadolu)"/>
-------	----------------------------------------	-----	------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------

Danışman Bilgileri

TC Kimlik No	<input type="text" value="11111111111111111"/>	Sorgula	
Adı	<input type="text" value="Adı"/>	Soyadı	<input type="text" value="Soyadı"/>
Telefon	<input type="text" value="111 222 333"/>	E-Posta	<input type="text" value="ad@bilgi.com"/>
Başvuruyu Kaydet			

Resim 15

Son olarak “Başvuruyu Kaydet” butonuna tıklayınız. Bu işlemde sonra sistem size başvurunun başarılı bir şekilde tamamlandığını belirten bir bilgilendirme mesajı gösterecektir (bk. Resim 16).

Başvurular

Aday başvurusu başarı ile tamamlandı.

#	T.C.	Ad Soyad	Sınıf	Dal	Ödeme	İşlem
1	00000000000	ÖZDEMİR, AYŞE	11	Kimya	Ödenmedi	Düzenle Sil

Okulunuza ait tüm başvuruları onayladıktan sonra ödeme işlemlerini geçebilirsiniz. Onaylama işlemlerinden sonra başvuruları ekleyemez veya düzenleyemezsiniz.

BAŞVURULARI ONAYLA

Resim 16

Bu adımlardan sonra öğrenciyi sisteme kaydetmiş olacaksınız.

NOT 1: Aynı işlemleri bütün öğrenciler için tekrarlayınız.

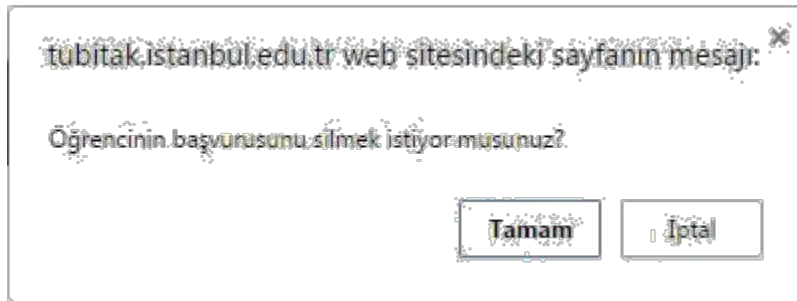
NOT 2: Sınava girecek bütün öğrencileri sisteme kaydetmeden “BAŞVURULARI ONAYLA” butonuna **kesinlikle tıklamayınız**. Tüm öğrenciler sisteme kaydedildikten sonra bu butona tıklayınız.

Öğrenci Düzenleme

Öğrenci bilgilerini düzenlemek için öncelikle “Başvurular” bölümünde ilgili öğrencinin satırında bulunan “Düzenle” butonuna tıklayınız. Daha sonra, gelen sayfada gerekli düzenlemeleri yapıp “Başvuruyu Kaydet” butonuna tıklayınız.

Öğrenci Silme

Daha önce başvurusu yapılan öğrenciyi silmek için öncelikle “Başvurular” bölümünde ilgili öğrencinin satırında bulunan “Sil” butonuna tıklayınız. Daha sonra, açılan pencerede (bk. Resim 17) “Tamam” butonuna tıklayınız.



Resim 17

Kayı Yapılan Bütün Öğrencileri Görüntüleme

Kayı yapılan bütün öğrencileri görüntülemek için ekranın sağ üst bölümünde yer alan “İşlemler” menüsü altındaki “Başvuru Listesi” butonuna tıklayınız (bk. Resim 18).

The screenshot shows the website header with the logo and text '27. BİLİM OLİMPİYATLARI BİRİNCİ AŞAMA SINAVI'. The navigation menu includes 'İşlemler', 'Ana Sayfa', 'Başvuru Listesi', 'Profil', and 'Destek'. A dropdown menu is open under 'İşlemler', showing options: 'Yeni Başvuru', 'Başvuru Listesi', 'Kurum Bilgileri', and 'Şifre Değiştir'. The main content area is titled 'Kurum Müdürü Bilgileri' and contains a form with the following fields:

TC	Adı	Soyadı
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-Posta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

A 'Bilgileri Kaydet' button is located at the bottom right of the form.

Resim 18

Kayı yapılan bütün öğrencileri bu şekilde görüntülemiş olacaksınız (bk. Resim 19).

The screenshot shows the website header with the logo and text '27. BİLİM OLİMPİYATLARI BİRİNCİ AŞAMA SINAVI'. The navigation menu includes 'İşlemler', 'Ana Sayfa', 'Yeni Başvuru', 'Başvuru Listesi', 'Profil', and 'Destek'. The main content area is titled 'Başvurular' and contains a table with the following data:

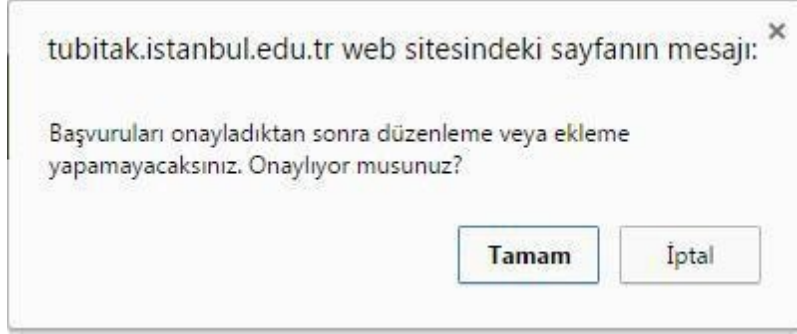
#	T.C	Ad Soyad	Sınıf	Dağ	Ödeme	İşlem
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11	Kimya	Ödenmedi	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	Fizik	Ödenmedi	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	Matematik	Ödenmedi	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>

Below the table, there is a yellow box with the text: 'Okulunuza ait tüm başvuruları onayladıktan sonra ödeme işlemine geçebilirsiniz. Onaylama işleminden sonra başvuru ekleyemez veya düzenleyemezsiniz.' and a 'BAŞVURULARI ONAYLA' button.

Resim 19

Başvuruları Onaylama

Bütün öğrencileri ekledikten sonra öncelikle “BAŞVURULARI ONAYLA” butonuna tıklayınız. Açılan pencerede (bk. Resim 20) “Tamam” butonuna tıklayınız.



Resim 20

NOT: Onay işleminden sonra herhangi bir değişiklik yapamayacaksınız. Bu yüzden girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olmadan **kesinlikle** “BAŞVURULARI ONAYLA” butonuna **tıklamayınız**.

Kredi Kartı İle Ödeme Yapma

Başvuruları onayladıktan sonra gelen ekranda “KREDİ KARTI İLE ÖDE” butonuna tıklayınız (bk. Resim 21).

#	T.C.	Ad Soyad	Sınıf	Dal	Ödeme	İşlem
1.	00000000000	Yusuf Yılmaz	11.	Kimya	Ödenmedi	
2.	00000000000	Aliya Akın	9.	Fizik	Ödenmedi	
3.	00000000000	Yusuf Yılmaz	9.	Matematik	Ödenmedi	

Toplam Ödeme: 90.00 TL

KREDİ KARTI İLE ÖDE

Resim 21

Bu işlem sizi ödeme ekranına yönlendirecektir (bk. Resim 22).



KAMPÜS ÖDEME

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONLINE ÖDEME SİSTEMİ



HİZMET	FİYAT	ADET	TUTAR
27. BİLİM OLİMPİYATLARI BİRİNCİ AŞAMA SINAVI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU http://tubitak.istanbul.edu.tr/panel/private/application	50.00 TL	3	150.00 TL

Toplam : 150.00 TL
Ödenecek Tutar : 150.00 TL

Kart Tipi:

Kart Numarası:

Son Kullanma Tarihi: (AAYY)

Güvenlik Kodu:

ÖDEME YAP ✓



Resim 22

Ödeme ekranında “Kart Tipi”ni seçiniz ve “Kart Numarası”, “Son Kullanma Tarihi” ve “Güvenlik Kodu” alanlarını doldurarak “ÖDEME YAP” butonuna tıklayınız (bk. Resim 23).

NOT: “ÖDEME YAP” butonuna sadece bir kez tıklayınız. Aksi hâlde kredi kartınızdan birden fazla çekim yapılabilir.



KAMPÜS ÖDEME

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONLINE ÖDEME SİSTEMİ



HİZMET	FİYAT	ADET	TUTAR
27. BİLİM OLİMPİYATLARI BİRİNCİ AŞAMA SINAVI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU http://tubitak.istanbul.edu.tr/panel/private/application	50.00 TL	3	150.00 TL

Toplam : 150.00 TL
Ödenecek Tutar : 150.00 TL

Kart Tipi: Visa

Kart Numarası: 1234 1234 1234 1234

Son Kullanma Tarihi: 11 / 12 (AAYY)

Güvenlik Kodu: 123

ÖDEME YAP ✓



Resim 23

Bu şekilde ödeme işleminiz tamamlanmış olacaktır.

NOT 1: Ödemeyi isterseniz banka ile de yapabilirsiniz. Eğer bu yöntemi tercih ederseniz her bir öğrencinin sınav ücretini **ayrı ayrı** ödemelisiniz.

Banka ödemelerinde açıklama kısmına öğrencinin T.C. kimlik numarasını, adını, soyadını ve okulun adını yazmayı kesinlikle unutmayınız. Hesap bilgileri: İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi – (Halkbank) TR13 0001 2009 8200 0006 2003 78

NOT 2: Banka ile yapılan ödemeler 1-2 gün içinde sisteme yansımaktadır.

Bütün işlemler bittikten sonra sistemden çıkış yapınız.