

20/10/2018 tarihinde kutularınıza İngilizce (Japanece Dk)
dijital olarak okunabilir Mevius şifresi sıvıya aktarılmıştır.
Aire Ederman

Adı:
Telefon:
E-posta:

İmza
Ad Soyad
20/10/2018
Etiler

Yukarıdaki dilekçede olduğu gibi taranır ve bilgisayara aktarılır. (Tarayıcı yoksa düzgün çekilmesi suretiyle akıllı telefonlardan fotoğrafı çekilip daha sonra da bilgisayara aktarılabilir.)

Bu dilekçe DYS sistemi üzerinden kabul edilir. Ancak bunu için mutlaka kurumunuza Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı tanımlanmış olması lazım.

Aktif Görevlendirmeler

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı	
Aktif İşler	
Bugün	
Geç Kalanlar	
Reddedilenler	
Onayladıklarım	
Reddettiklerim	
Onayda Bekleyenler	
Onay Sonrası Bekleyenler	
Onaya Gelecekler	
İlgilendiğim Evraklar	

Bu rol açıldıktan sonra aşağıdaki resimdeki gibi bilgisayara attığı JPG uzantılı dosyayı sisteme yükler.



Gösterilecek belge yok

Daha önce bilgisayara atılan JPG formatındaki dosya, DYS sistemine Döküman Seç Butonuyla eklenir.



Döküman Seç

Yanmamış Evrak

EK Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[EK Listesi]

[Dağıtım Listesi]

Ekli Evrak Bilgileri Evrak Bilgileri Dilekçe Bilgileri Tutarlı Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Bilgi

Pul

Yönetim (X) Genel Evrak Bilgileri

Yönetim

Kayıt Kapat

01:58:33

Dosyanın bulunduğu konum
açılır.

Ye dosya üzerine çift tıklarız veya
Dökümanı Seç butonunu tıklarız.

Gösterilecek belge yok

Döküman Seçme

Dizin: A

Dosya Adı: 1.jpg

Dosya Türü: Tüm Seçilebilecek Döküman Tipleri

Dökümanı Seç İptal

Elimle Dökümanı Ekle Dökümanı Sil Tümünü Kaldır

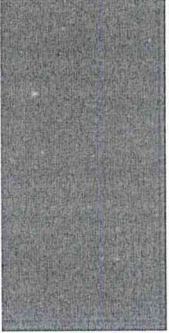
Kaydet Kapat

Dilekçenin sisteme yansıtıldığı görülmüştür.

2019/2018 tarihinde kurumunza ilgili (Yabancı Dil)
öğretmeni olarak standan MEB'iniz sıfırını almak istiyorum.
Aiz Edirim

19/10/2018

Adres
Telefon
T.C. Kimlik No



[Signature]

Doküman Seç

Taramamış Evrak

EK Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[EK Listesi]

[EK Bilgileri]

[Dağıtım Listesi]

Birim

Hesap

Özellikler

Birim Ekle

Birim Kaldır

Ekle

Dıştan Ekle

Kaldır

Tamamını Kaldır

Kaydet

Kapat



Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS, GL N. 0013)

Seçilen Dokümanlar

Seçili Doküman Listesi

1.jpg



100

sayfa 1/1

A

Doküman Seç



Aranmamış Evrak

Evrak Bilgileri (2) Diğer Evrak Bilgileri (3)

Evrak Listesi

Evrak Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır Tümünü Kaldır



20/09/2018 tarihinde kurumunuza ilişkinize (Yokaneri Dİ) bilgilerinizi alarak atandığınız görevinizle ilgili olarak bilgi istiyorum.
Atz Edelim

19/10/2018

Birim Ekle den kendi kurumunuzu eklemeniz lazımdır.

Dağıtım Listesi

Birim

Rol

Personel

Birim Ekle

Birim Kaldır

Kaydet

Kapat

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (YKS - 19/10/2018)

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri

Sistem Ekleme İşlemleri


Sistem Ekleme İşlemleri

Dağıtım Yapılacak Birimler

[Birimler]

Birim

UDURLUGU



Ekle Kapat

UDURLUGU

Yazınız (Yorum: Dk)
Sorumlu İstiyorum.

19/10/2018



Birim

Firol

Yazınız (X) Birim Ekle Birim Kapat

19/10/2018 11:45

2010/9/2015 tarihinde kurumunuzda ingilizce (yabancı Dil)
değeri için standart MEBBİS sıfışı, ekimle istiyorum.
Arz ederim

19/10/2015

**Kurumunuzun aşağıdaki
kısmı eklendiğini
görüyorsunuz.**

m Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Dağılım Listesi]

Birim	Rol	Varsayılan	Varsayılan
MÜDÜRLÜĞÜ			

Ekle Diskten Ekle Kaydır Türünü Kaydır

Kaydet

Kurum dilekçeyi kaydederken ilgili kısımları doldurmalıdır.

- Bunlar;
1-Geldiği yer (Kişinin Adı Soyadı)
2-Evrak Tarihi
3-Konusu

20/10/2018 tarihinde kurumunuza İngilizce (Yabancı Dil) öğrenimi amaçlı öğrencim Merve'nin sıfırsız sınavına istiyorum.
Arz ederim

19/10/2018

MBS

Doküman Seç

Taramamış Evrak

EK Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (2)

Geldiği Yer/Kişi

Evrak No

Gön. Dosya Adı

Konusu

ŞİFRE TALEBİ

Evrak Tarihi

19/10/2018

EK Sayısı

Gizlilik Derecesi

0

Gönderim Şekli Normal

Evrakın Yeri

Barınd No



Kaydet

Kapat

20/10/2018 tarihinde kurumunza İngilizce (Favorikli Dİ) bşyerimni olarak atandım MEB'is sifresi almak istiyorum.
Arz ederim

19/10/2018

Adre
Telef
T.C.

 Taramamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

T.C. Kimlik No 353 9 7
Telefon No 05 7
Email bicernuranc@yemektar.com

Sifre telefon değişikliği talebinde bulunan personele ait T.C. Kimlik No
veya telefon numarasının eksiksiz ve hatasız girilmesi gerekiyor.

Kaydet

Kapat

11:48 19/10/2018 01:55:29

**Bu aşamalardan sonra okul/kurum MEBBİS hesabına
girilir. Ve Kişisel Şifre Modülüne tıklanır.**

Atama Modülü (Kadrolu)
Başvuru Onay Modülü
Bilgi İşlem İşlemleri Modülü
Birna Bilgileri Modülü
Devlet Kurumları Modülü
e-Personel
e-İnceleme
e-Talep İşlemleri
Faaliyet Modülü
Fotoğraf Modülü
Hizmet Modülü
İş Makineleri Modülü
İş Ücretleri Modülü
İşyeri Sağlığı ve Güvenlik Modülü
Kişisel Şifre Modülü
Kıyafet Seçim Modülü
Kurum Standartları
Kurum Türü Modülü
Mal Hizmet ve Yapım Harcaması
Misafir Modülü

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Mezuniyet bilgisi sisteme olmayan personellerin öncelikle "Personel Öğrenim Bilgileri Giriş" ekranı yapmaları, sisteme bu kontrol yapıldıktan sonra bulunamadıysa, ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçip diploma / geçici mezuniyet belgelerini ilgede görevli memur aracılığıyla "meh.gov.tr" uzantılı e-posta adresinden ikgm_diploma@meh.gov.tr adresine gönderilmelidir.
- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma iznlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Halî hazırdaki görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelleme işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilimizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak "Engel Durumu" bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "Görev Öncesi" ve "Göreve Girişten Sonra" seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle "Rapor Al" da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında "İl Onay" devreye alınmıştır. İl Yekkililerimizin, başvuruları yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlere **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yer alan "Hizmet puanı hesabında; İl, ilçe, belde ve köyler görevini geçirdiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır." Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri		Takvim												
		Eylül 2018												
		PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS						ay	
U	19/10/2018 11:51:21 - 10.130.1.10													
U	19/10/2018 09:22:55 - 78.186.96.118	1												
U	19/10/2018 09:15:08 - 78.186.96.118													
U	19/10/2018 09:02:54 - 78.186.96.118		8											
U	18/10/2018 11:01:28 - 78.186.96.118			9										
U	18/10/2018 10:54:44 - 78.186.96.118				15									
U	17/10/2018 16:37:15 - 78.186.96.118					16								
U	17/10/2018 16:06:12 - 78.186.96.118						17							
U	17/10/2018 13:03:47 - 78.186.96.118							22						



0 Kisisel Sifre İşlemleri

Öğretmen Sifre Tanımlama

E.Ö.H.S. Dış Sifre Tanımlama

Sözleşmeli Öğretmen Sifre Tanımlama

İşçi Sifre Tanımlama



Sifre Tanımlama

DYS sisteminde dilekçeye verilen tarih ve sayı yandaki ilgili yerlere girildikten sonra

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir T.C. Kimlik No :

butonu tıklanır.

DYS Tarih (GG/AA/YYYY):

19/10/2018

DYS Sayı:

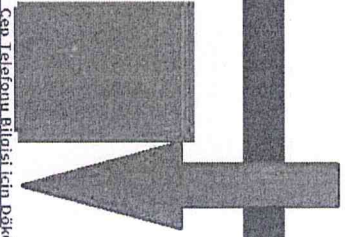
19751625

Cep Telefonu:

E-posta:

Şifre:

Şifre Onay:



Cep Telefonu Bilgisiz İçin Düküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölüme girilme:

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı
9624	T .EL
81310	MEB
818436	MEB
56887	MEB
0525356	MEB

Tıbbi Hizmetler Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama İşlemleri



meberis.meb.gov.tr web sitesinin mesajı

Kayıtlama İşlemi Tamamlanmıştır İşlemi Onaylıyor musunuz?

Genel Bilgiler
1 Kişisel Şifre İşlemleri
Öğretmen Şifre Tanımlama
E.Ö.İ.S. Dış Şifre Tanımlama
Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama
İşçi Şifre Tanımlama

Şifre Tanımlama

Kullanıcı Adı:

Nüfus Adı:

Nüfus Soyadı:

T.C. Kimlik No :

DYS Tarih (GG/AA/YYYY):

DYS Sayı:

Cep Telefonu:

E-posta:

Şifre:

Şifre Onay:

19/10/2018

19751625

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

Cep Telefonu Bilgisi İçin Beklenen Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin ait bölüme girilmesi.

DYS den dilekçe kabul ederken girmiş olduğunuz telefon bilgisinin yandaki kutucuğa geldiğini görüyorsunuz

Cep telefonu bilgisi geldikten sonra yukarı kısımdan Kaydet ve gelen mesaja da Tamam deyip bitiyorsunuz.

T.C. Kimlik No	[Redacted]
Adı Soyadı	[Redacted]
CEL	[Redacted]
İT	[Redacted]
CAI	[Redacted]

Şifre Değiştirme İşlemi

Sayın Mebbis Kullanıcısı,

Oluşturucağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem Mebbis hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde " " - 1 karakterinin olmamasına dikkat ediniz.
 - Şifrenizin sadece numeralardan veya sadece harflerden oluşmasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
 - Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden uzakta tutunuz.
 - Şifre Güvenlik Kriteri Bulunur sizi yenilemek amacıyla eklenmiştir. Bu bölümde yazılan şifre sunucu sistemi tarafından tekrar kontrol edilmektedir. Kontrollerde yeterli güvenlik kriterine sahip şifreler kabul edilmeyecek ve uyarı verecektir.
- Şifre Kullanım Talimatı İçin Tıklayınız

SMS Onay Kodu Gönder

Sms Onay Kodu

Eski Şifreniz

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

Personel kurum tarafından şifre tamamlandı yapıldıktan sonra aldığı şifre ile MEBBİSe giriş yapınca sistem kendisinden yeni şifre tanımlaması isteyecektir. SMS Onay Kodu Gönder butonunu tıkladıktan sonra cep telefonuna gelen kodu girip yeni şifre alabilecektir.

M İ L L İ E Ğ İ T İ M B A K A N L I Ğ I B İ L İ S İ M S İ S T E M L E R İ
Panel Açıklama



MEBBİS

- Devlet Kurumları
- Özel Eğitim ve Özel Öğretim
- Personel İşlemleri
- Öğrenme Değerlendirmesi
- Mali Takip Modülleri
- Diğer Projeler
- Kurum Listesi

MOBİL UYGULAMALAR



Talimatı okudum kabul ediyorum' a Tick atıp giriş yapması lazımdır.

Talimatı okudum kabul ediyorum.

MEBBİS ŞİFREME UNUTTUM
<https://mebbis.meb.gov.tr>