

T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41281147-809.01-E.414108
Konu :Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

08/01/2020

DAĞITIM

İlgi: a) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18.04.2019 tarih ve 7841446 sayılı yazısı
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29.06.2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı
c) 24.07.1973 tarih ve 14486 sayılı Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği ilgi(b) sayılı yazıda 22.04.2016 tarihli 29692 sayılı yazısı
d) 04.04.2019 tarih ve 6912206 sayılı yazımız,
e) 24.04.2019 tarih ve 8208557 sayılı yazımız,

İlgi (d) sayılı yazımızda "*Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde yapılan değişiklikle '(2) Taşınır Kontrol Yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu Kayıt ve İşlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.*" hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisine taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı unvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu mevzuat değerlendirildiğinde; Temel Eğitim kurumlarında taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri ve harcama yetkilisi ise İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak belirlenmiştir Ortaöğretim kurumlarında ise taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı, harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul baş muavini olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda yukarıda ve ekteki yazılarda belirlenen hükümler dışında yapılan görevlendirmelerin iptal edilerek mevzuat doğrultusunda yeniden görevlendirmelerin yapılması, ayrıca taşınır kayıt yetkilisinde Ayniyat ve Ambar Yönetmeliğinin 1.3.1. Maddelerindeki 'Kefalet Bağlanması Şeklinde' ibaresindeki mevzuatlara göre işlemlerin yapılması belirtilmiştir."

Ancak Mal Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri birimince yapılan incelemede bir çok okul ve kurumlarımızın kesinti bildirimini yapmadığı görülmüştür. Söz konusu Kanun ve mevzuatlara göre işlemlerin 31.01.2020 tarihine kadar bitirilerek Müdürlüğümüze bilgi verilecektir. Aksi taktirde ilgililer hakkında yasal işlemler başlatılacaktır.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mustafa ÇİFTÇİLER
Kaymakam

EKİ:
Yazı(6 Sayfa)

DAĞITIM:
Gereği

Bilgi
İlçe Milli Eğitim Özel Büro Birimine

Destek Hizmetleri Birimine
Tüm Okul Müdürlüklerine
Milli Eğitime Bağlı Kurum Müdürlüklerine
İlçe MEM Ortaöğretim Birimine
İlçe MEM Hayat Boyu Öğrenme Birimine
İlçe MEM Mesleki ve Teknik Birimine
İlçe MEM Din Öğretim Birimine



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 89226264-840-E.8208557

24.04.2019

Konu :Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

DAĞITIM

İlgi: a) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18.04.2019 tarih ve 7841446 sayılı yazısı
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29.06.2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı
c) 24.07.1973 tarih ve 14486 sayılı Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği ilgi(b) sayılı yazıda 22.04.2016 tarihli 29692 sayılı yazısı

Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde yapılan değişiklikle '(2) Taşınır Kontrol Yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu Kayıt ve İşlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.' hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisine taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı unvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu mevzuat değerlendirildiğinde; Temel Eğitim kurumlarında taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri ve harcama yetkilisi ise İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak belirlenmiştir Ortaöğretim kurumlarında ise taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı,harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul baş muavini olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda yukarıda ve ekteki yazılarda belirlenen hükümler dışında yapılan görevlendirmelerin iptal edilerek mevzuat doğrultusunda yeniden görevlendirmelerin yapılması, ayrıca taşınır kayıt yetkilisinde Ayniyat ve Ambar Yönetmeliğinin 1.3.1. Maddelerindeki '**Kefalet Bağlanması Şeklinde**' ibaresindeki mevzuatlara göre işlemlerin yapılması, tüm okul ve İlçe Milli Eğitime bağlı birimlere tebliğ edilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Nuri KAPANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKİ:

1 Adet Yazı(2 Sayfa)

1 Adet Yazı(2 Sayfa)

DAĞITIM:

Bilgi

Gereği

İlçe Milli Eğitim Özel Büro Birimine

Destek Hizmetleri Birimine
Tüm Okul Müdürlüklerine
Milli Eğitime Bağlı Kurum Müdürlüklerine
İlçe MEM Ortaöğretim Birimine
İlçe MEM Hayat Boyu Öğrenme Birimine
İlçe MEM Mesleki ve Teknik Birimine
İlçe MEM Din Öğretim Birimine



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 98816631-809.01-E.7841446

18.04.2019

Konu : Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Strateji Geliştirme Başkanlığımızın 29/06/2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı.

22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesine yapılan değişiklikle "(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir." hükmü getirilmiştir. Bu düzenleme ile "taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi" ünvanı, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı ünvan olarak belirlenmiştir. Başkanlığımızın ilgi ta) yazısında da okul ve kurumlarımızda taşınır kayıt yetkilisi ile taşınır kontrol yetkililerinin görevlendirileceği belirtilmiştir.

Söz konusu mevzuat değerlendirildiğinde; Temel eğitim kurumlarında taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri, harcama yetkilisi ise ilçe millî eğitim müdürü olarak belirlenmiştir. Orta öğretim kurumlarında ise taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı, harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul baş muavini olarak belirlenmiştir.

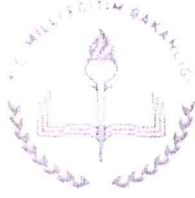
Yukarıda belirlenen hükümler dışında yapılan görevlendirmelerin iptal edilerek mevzuat doğrultusunda yeniden görevlendirmelerin yapılması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Erdal ŞEKEROĞLU
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür V.

Ek: İlgi Yazı (1 Sayfa)

Dağıtım : İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 84536802-809.99-E.7179453

29.06.2016

Konu : Taşınır Kontrol Yetkilisi

İlgi : 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği.

22/04/2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikle, anılan Yönetmeliğin 6'ncı Maddesine "(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir." hükmü getirilmiştir.

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğinde son yapılan değişiklikle taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı ünvanlar olarak yeniden düzenlenmiştir.

1. Taşınır Kayıt Yetkilisi: eskiden olduğu gibi görev tanımlarında ki aynı iş ve işlemleri yapmaya devam edeceklerdir. Görevlerinde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2. Taşınır Kontrol Yetkilisi: Harcama yetkilisine en yakın kişilerden seçilecek, sadece yılsonunda 14 nolu cetveli (harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli) imzalamakla sorumlu olacaktır.

Bu bağlamda;

Temel eğitim kurumlarında (ilkokul ve ortaokul): taşınır kayıt yetkilisi okul müdürleri, harcama yetkilisi de il/ilçe milli eğitim müdürü olduğundan, taşınır kontrol yetkilisi il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki aynı zamanda konsolide görevlisi olan şube müdürleri olarak belirlenmiştir.

Ortöğretim kurumlarında (lise vb.) : taşınır kayıt yetkilisi okul müdür yardımcısı harcama yetkilisi de okul müdürü olduğundan taşınır kontrol yetkilisi varsa okul başmuavini olarak belirlenmiştir. Yoksa okul müdürü hem taşınır kontrol yetkilisi hemde harcama yetkilisi olarak 14 nolu cetveli imzalayacaktır.

İl/ilçe müdürlükleri: harcama yetkilisine en yakın kişi olarak belirlenmesi gerektiğinden il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki konsolide yetkilileri taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

Merkez birimler: Bakanlık merkezi harcama birimlerinde harcama yetkilisine en yakın ünvan olan Daire Başkanı olarak taşınır kontrol yetkilisi olarak belirlenmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ahmet ER
Bakan a.
Başkan V.

DAĞITIM :
A,B,C Planı



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 89226264-840-E.6912206
Konu :Kefalet İşlemleri Hakkında

04.04.2019

TÜM OKUL MÜDÜRLÜKLERİNE

İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 7179453 sayılı yazısı.

- b) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği.
c) 24/07/1973 tarihli ve 14486 sayılı Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği.

İlgi (a) sayılı yazıda 22/04/2016 tarihli ve 2962 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğ'in'de yapılan değişiklikle, anılan yönetmeliğin 6'nı maddesinde "(2) Taşınır Kontrol Yetkileri, harcama yetkilerince , taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılardan veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasında görevlendirilir."

Böylece Taşınır Mal Yönetmeliğ'inde son yapılan değişiklikle Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi ibaresi ikiye ayrılmış, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi şeklinde iki ayrı personel ve ayrı ünvanlar olarak yeniden düzenlendiği belirtilmiştir.

Yine Ayniyat ve Ambar Yönetmeliğinin 1.3. Maddesinde "KEFALET İŞLEMLERİ" başlığında:

"1.3.1- Kefaletle Bağlanma Şekli :

— Kendisine kefaletle bağlanmasını icap ettiren görev verilen maaşlı veya yevmiyeli her personel kefaletle bağlanır (Kanun 2489). Kadrodaki memuriyet unvanı itibariyle kefaletle tâbi bir memuriyete tayin edilenler, kefaletle tâbi işlerde çalıştırılmasalar dahi kefalet aida-tı vermekle yükümlüdür. (Sandık Niz. Mad. 17).

Kefalet Aidatı İkidir : Giriş aidatı. Aylık aidat

— Giriş aidatı, kefaletli vazifeye tayin edilenlerin tam olarak aldıkları ilk maaşının yarısı-dır ve beş eşit taksitte kesilir.

— Aylık aidatı, maaşın % 2 sidir. Bu aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini takip eden aydan itibaren kesilir (Sandık Niz. Mad. 13).

— Yevmiye ile çalıştırılanlar için giriş ve aylık aidatı yevmiyesinin 25 misli üzerinden hesap edilir. Kefaletli memurların vazifelerinden herhangi bir mazeretle yıllık izin sürelerin-den fazla süren ayrılışlarında yerine Kefalet Sandığı Kurulunca tespit olunacak 1000 lira-dan 2000 liraya kadar para veya Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunundaki esaslara göre taşınabilen kıymetler veya taşınamayan ipotekli kefalet alınmak şartıyla yardımcılardan biri, yardımcısı yoksa bu işlerden anlar personelden birisi görevlendirilir. Her iki halde de teslim etme ve teslim alma işleminin yapılması lâzımdır. (San. Niz. Mad. 16). Kefalet mik-tarı Sandık İdare Kurulunca tayin edileceğinden, keyfiyetin bir yazı ile hemen Kefalet San-dığı Başkanlığına bildirilmesi ve İdare Kurulunun kararına esas olmak üzere yazıda, me-murun uhdesine tevdi edilen kıymetlerin değeri veya kendisinin bir ay zarfında ne miktar ayniyata el süreceğinin tahmini de olsa açıklanması lâzımdır.

— Saymanların mazeretleri halinde kontrolü, görevlendirilecek ayniyat

memurları yapar.

— Yapılan kontrollarda düzenlenecek raporlardan birer nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir" denilmektedir.

Buna göre Taşınır Mal Yönetmeliği, Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yazılarına göre Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Anaokulları, İlk ve Orta okullarımızdaki "Taşınır Kayıt Yetkilisi" olarak bir yetkilinin, Din Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı İmam Hatip Ortaokulları ve İmam Hatip Anadolu Liseleri, Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile müdürlüğümüze, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Anadolu Liseleri bağlı kamu kuruluşlarının "Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi" olmak üzere iki idarecinin ilgili mevzuatlar gereği Siverek Mal Müdürlüğünde kefalet dosyaları oluşturulması için T.C, adı soyadı, ünvanı, okulun adı ve kurumsal kodlarıyla 10/04/2019 tarihi mesai bitimine kadar müdürlüğümüze acilen yazıyla bildirilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Nuri KAPANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

Gereği :
Tüm Okul Müdürlüklerine
Bağlı Kurum ve Kuruluşlara
Destek Hizmetleri Birimine

Bilgi :
Özel Büro Birimine