



T.C.
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41281147-841.01.01-E.1831604
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme İş ve İşlemleri

26/01/2020

DAĞITIM YERLERİNE

İLGİ : 07.03.2018 tarih ve 4877523 sayılı yazımız.

05.03.2018 tarihinde saat 13:30'da İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yapılan toplantı gündemi olan Okul Bazlı Bütçeleme sistemi ile ilgili Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Mali ve İdari İşler Daire başkanı Yunus DEREKAYA'nın başkanlığında yapılan toplantı ve daha önceki Bakanlık yazıları doğrultusunda aşağıda belirtilen okul bazlı bütçeleme sistemine uyulması gereken sıralama aşağıda belirtilmiştir. Buna göre 3.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-3.5 Hizmet Alımları ile 3.8 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri kaleminin okullarımız öncelik sıralamasına göre;

- 1-Yakacak Alımları- Doğalgaz (3.2.3.01)
- 2 -Elektrik Alımları(3.2.3.03)
- 3- Su Alımları(3.2.2.01)
- 4- Temizlik Malzeme Alımları(3.2.2.02)
- 5- Kırtasiye Alımları(3.2.1.01)
- 6- Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri (03.08.01)

Yukarıda belirtilen sıralamaya göre hareket edilmesi ve buna göre önem arz eden elektrik ve su alımları harcaması ile ilgili okul idaresinin sorumluluklarına dikkat edecekleri hususlar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre de okul idareniz;

1)Elektrik Alımları Faturalarında; Her ayın sonunda Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. Firması ile sayaçların okunup okunmamasına bakılmaksızın takip edilecek, fatura (e-fatura) alınıp MEBBİS'te ilgili modüle işlenerek İlçe Milli eğitim Müdürlüğü onayına sunulacak ve faturanın ödenmesi içinde İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne üst yazıyla bildirim okul idaresi tarafından bizzat yapılacaktır.

2) Su Alımları Faturasında; Okul idaresi her ayın başında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi (ŞUSKİ) ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirim yapılması sağlanacaktır.

3) Telefon Abonelik Kullanım Faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirim yapılması sağlanacaktır.

4) İnternet Kullanım Faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirim yapılması sağlanacaktır.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için:
Tel:
Faks:

5) Diğer harcama kalemlerinde ise ihtiyaca göre temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarını da MEBBİS modülü üzerinden ihtiyacı gösteren resmi belgeleri (aylık veya üç aylık bazda ihtiyaç tabkosu) aynı modül üzerinden taleplerin yapılması sağlanacaktır.

6) Fatih Projesi TTVPN kullanım faturalarında ; Okul idaresi her ayın başında ile Telekom Müdürlüğü ile irtibata geçerek sayaçların okunması sağlanacak ve faturalar MEBBİS modülüne işlenip ödenmesi için üst yazıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bizzat bildirimini yapılması sağlanacaktır.

7) Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri içinde : Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne okullarımızda bakım onarım ihtiyacını uzman elamanlara tespit ederek, düzenlenen proforma faturalarını MEBBİS sisteminde denek talep modülünden "denek İşlemleri" bölümüne işlemleri sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen konu ve hususlara göre okul idarecilerinin sorumluluklarına dikkat etmesi, Bakanlığımıza da bu sayede doğru ve tam bilginin gitmesinin sağlanması için okullarımızın elektrik, su, doğalgaz, yakacak ve diğer ihtiyaçlarının belirlenmesi, bilgi ve belgelerin sağlıklı Őekilde Bakanlık sistemine zamanında işlenmesi amacıyla Bakanlığımızın vermiş olduğu talimatlara uyulması Okul idaresinin ykmlklerindedir.

Bu nedenle söz konusu faturalarının zamanında MEBBİS sistemine işlenmesi kamu zararına sebebiyet verilmemesi için gerekli nlem ve düzenin sağlanması, aksi taktirde kamu zararına sebebiyet doğacak durumlarda ilgililer hakkında "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki " Yönetmeliğine göre işlemler yapılması sağlanacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.

Mustafa ÇİFTÇİLER
Siverek Kaymakamı

DAğITIM:

Gereği:

Tüm Anaokulları Müd.'ne

Tüm İlkokul Müd.'ne

Tüm Ortaokul Müd.'ne

Tüm BSİO Müd.'ne

Bilgi ;

İlçe MEM zel Büro Birimine

İlçe MEM Destek Hiz. Birimine