



T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26292541-841.99-E.2725184  
Konu : Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları

06.02.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Strateji Geliştirme Başkanlığının 03.02.2020 tarihli ve 2405664 sayılı yazısı.

Strateji Geliştirme Başkanlığının, mal, hizmet ve yapım harcamaları hakkındaki ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

İlgi yazıda belirtilen talimatlar doğrultusunda hareket edilerek herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi ve ilgili tüm okul, kurumlarınıza bilgi verilerek modüle 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılan harcamalara ait veri girişlerinin en geç ertesi ayın 10. gününe kadar tamamlanmasının sağlanması ve Müdürlüğünüz tarafından da ayın 15. gününe kadar gerekli onay işlemlerinin tamamlanması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İsmail YAPICIER  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Yazı (3 sayfa)
- 2-Tablo (2 adet)

DAĞITIM:

Gereği:

13 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)  
Destek Hizmetleri Muhasebe Birimine  
İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğüne



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.99-E.2405664  
Konu : Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları

03.02.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 31Aralık 2019 tarih ve 30995 sayılı mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu.  
b) 22.01.2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Kanunu.  
c) 29 Ocak 2020 tarihli ve 31023 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2020/1 sayılı Kamu İhale Tebliği.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı harcamacı birimlerin; mal alımları, hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri Kamu İhale Kanunu'na göre yürütülmektedir. Kanun'da yapılan düzenlemeler ile 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak alımlara sınırlama getirildiğinden, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak mal alımları, hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların, 4734 sayılı Kanun'da belirtilen temel ilkelere ve usullere uygun bir şekilde yapılması gerekmektedir.

Buna göre; 2020 yılında Bakanlığımız bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde 4734 sayılı Kanun'un 62'inci maddesinin (ı) bendinin uygulanmasında dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1- İhalelerde "Açık İhale Usulü" ile "Belli İstekliler Arasında İhale Usulü" temel ihale usulleri olarak uygulanacak, diğer usuller ise ancak Kanun'da belirtilen özel hâllerde uygulanabilecektir.

2- 4734 sayılı Kanun kapsamında temin edilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde Kanunun 5 ve 62'nci maddelerinde belirtilen temel ilkelere kesinlikle uyulacaktır.

3- 4734 sayılı Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendi mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarında uygulanacak; yapım işlerinde ise bu bent kesinlikle uygulanmayacaktır.

4- 2020 yılında ilgi (c) Tebliğ ile 01.02.2020 tarihinden geçerli olmak üzere; 4734 sayılı Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendindeki parasal limitler, 323.398,- TL'ye, 22'nci maddesinin (d) bendindeki parasal limitler; Büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için 97.008,- TL'ye, diğer idareler için 32.316,- TL'ye yükseltilmiştir.

5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendinde "**Bu Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.**" hükmü yer almaktadır. Bakanlığımızın ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kanun'un 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında mal, hizmet ve yapım işleri için Bakanlığımız

bütçesine konulan ödeneklerin toplamının % 10 oranını aşp aşmadığını Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB) takip edecektir. SGB, Bakanlığımız bütçesindeki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için tahsis edilen ödeneklerden bu usullerle harcanmış tutarların aylık ve kümülatif toplamını Bakanlığımız internet sitesinde güncelleyerek ilân edecektir.

6- Gerekli hâllerde uygun görüş Kamu İhale Kurumundan SGB tarafından isteneceğinden, merkez ve taşra teşkilatı harcama birimleri ayrıca Kamu İhale Kurumuna doğrudan müracaat etmeyeceklerdir.

7- İlgi (a) Kanun ile; 2020 yılında Bakanlığımız bütçesine; mal alımları için 3.516.324.000,- TL, hizmet alımları için 7.347.225.000,- TL, yapım işleri için ise 4.741.777.000,-,- TL ödenek tahsis edilmiş olup parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilecektir.

8- Bakanlığımıza bağlı idarelerin 4734 sayılı Kanununun 21'inci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bentlerine göre yaptıkları harcamaların toplam tutarları; 2020 yılında mal alımlarının %9'u olan 316.469.160,- TL'ye, hizmet alımlarının %9'u olan 661.250.250,- TL'ye ve yapım işlerinin %9'u olan 426.759.930,- TL'ye ulaşana kadar SGB'den izin talep edilmeyecek ve harcamaların yapılmasına devam edilecektir.

Mal, hizmet ve yapım işlerinin her biri için yapılan harcamaların toplamı belirtilen tutarlara ulaştığında ise herhangi bir duyuruya gerek kalmaksızın harcama yapmadan önce merkez teşkilatı birimleri doğrudan, taşra teşkilatı birimleri ise il millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla SGB'den izin isteyecekler ve ancak bu izin verildikten sonra harcama yapabileceklerdir.

9- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında harcama yapma yetkisi verilen birimler ilgili ay içerisinde yapılan harcama toplamını ertesi ayın en geç 10'ncü günü sonuna kadar Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Modülüne veri girişi olarak yapacaklardır. İlçe millî eğitim müdürlükleri, kendilerine bağlı harcamacı birimlerin işlemlerini teyit ettikten sonra sistem üzerinden onay vererek en geç takip eden ayın 15'nci günü sonuna kadar modül üzerinden il müdürlüklerine iletceklerdir.

Merkez teşkilatı ve il müdürlükleri ise işlemlerin doğruluğunu teyit ettikten sonra sistem üzerinden onay vererek en geç takip eden ayın 20'nci günü sonuna kadar modül üzerinden SGB'ye iletceklerdir.

Ancak, temsil-ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar bildirilmeyecektir.

**Modüle girilen harcamalar ayrıca yazı ile SGB'ye gönderilmeyecektir.**

10- Harcama tutarlarının gönderilmesinde ve 7'nci maddede belirtilen limitlerin aşılması durumunda SGB'den alınacak izinlerde ekli tablo kullanılacaktır.

11- Bakanlığımız Bütçesinden yapılan harcamalardan;

a) Mal alımı olarak bildirilecek harcamalar;

(03.2) Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları,

(03.7) Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarımlar,

(06.1) Mamul mal alımları,

(06.2) Menkul sermaye üretim giderleri

ekonomik kodlarından yapılan harcamalar.

b)Yapım işleri olarak bildirilecek harcamalar;

(03.8) Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri,

(06.5) Gayrimenkul sermaye üretim giderleri,

(06.7) Gayrimenkul büyük onarım giderleri,

ekonomik kodundan yapılan harcamalar,

c) Hizmet alımı olarak bildirilecek harcamalar;

(03.5) Hizmet alımları

ekonomik kodundan yapılan harcamalar,  
d) Bildirilmeyecek harcamalar ise;

(05.4) Hane halkına yapılan transferler ekonomik kodundan yapılan harcamalar,

(332) Pansiyonlar hesabından yapılan harcamalar,

İl ve ilçe özel idarelerinden yapılan harcamalardır.

12- Ayrıntılı harcama programı her ne kadar aylık olarak planlanmış ise de bütçe ödenekleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılmaktadır. Diğer bir deyişle Kasım ve Aralık ayı ödenekleri Ekim ayında kullanılabilir. Merkez harcama birimleri, Ekim ayından itibaren yılın son aylarını beklemeden ödeneklerin mahalline ulaşmasını temin edeceklerdir. Bu nedenle, özellikle Bakanlığımız taşra teşkilatı birimlerinin yapacakları harcamaları yılın son ayını beklemeden yapabilmeleri, 21/f ve 22/d'ye ilişkin limitlerin tespiti ile gerekli durumlarda Kamu İhale Kurumundan izin alınması işleminin zamanında yapılması için gayret edilecektir.

13- Mal, hizmet ve yapım harcamalarına ait miktar ve oranlar Başkanlığımız sgb.meb.gov.tr adresi Bütçe Dairesi Başkanlığı alanında her ay yayımlanacaktır.

Gerek merkez, gerekse taşra teşkilâtında harcama yetkilileri ile bu işlerde görevli personel, faaliyetleri sırasında özellikle saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenirliliği ön plânda tutacaklardır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Mehmet Fatih LEBLEBİCİ

Bakan a.

Başkan

Ekler:

1-Modülde Doldurulacak Tablo Örneği (1 sayfa)

2-Uygun Görüş İçin Başvuru Formu (Ek 2, 1 sayfa)

Dağıtım :

A, B Plânı

**EK: 2**

**4734 Sayılı Kanununun 62 nci Maddesinin (1) Bendi İle İlgili Millî Eğitim Bakanlığına Uygun Görüş İçin Başvuru Formu**

1. Başvuru Tarihi ve Sayısı :

--	--

2. Kurum/Kuruluş Bilgileri :

Kurum/Kuruluş Adı	
Kurumun/Kuruluşun (Bütçe) Türü	
Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı	
Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Ünvanı	
Adresi	
Tel - Faks	
İnternet Adresi	
E-mail Adresi	

3. Varsa Önceki Başvuruların Tarih Ve Sayıları:

--	--

4. Ödenek Bilgileri :

İhtiyacın Türü	Bütçesindeki Yıllık Ödenek Tutarı (TL)	Başvuru Tarihine Kadar 21/f ve 22/d ye (temsil ağırlama hariç) Göre Yapılan Toplam Harcama Tutarı (TL)	Başvuru Tarihine Kadar İhale ve Diğer Alım Usullerine Göre Yapılan Harcama Tutarı (TL)
Mal Alımı			
Hizmet Alımı			
Yapım İşleri			

5. Uygun Görüş İstenilen Alımlara/İşlere Ait Bilgiler:

Sıra No	Türü (-Mal Alımı - Hizmet Alımı - Yapım İşi)	Konusu (Alımın tanımı yapılacak ve miktarı belirtilecektir.)	Gerekçesi (Kanunda belirtilen ihale usullerine göre neden temin edilemediği belirtilecektir.)	Talep Edilen Alımın/İşin Yaklaşık Tutarı (TL)
1				
2				
.				
n				

.../.../202...

İL ADI :

YIL / AY:

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 21/F VE 22/D MADDELERİ  
KAPSAMINDA YAPILACAK HARCAMALARIN STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLMESİNE İLİŞKİN FORM

İli	HARCAMA TÜRÜ(Mal, Hizmet, Yapım Harcamaları)	HARCAMANIN EKONOMİK KODU	TOPLAM	GENEL TOPLAM
	MAL ALIMLARI	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		
	MAL ALIMLARI	03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONARIM GİD.		
	MAL ALIMLARI	06.1 MAMUL MAL ALIMLARI		
	MAL ALIMLARI	06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		
	YAPIM İŞLERİ	03.8 GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
	YAPIM İŞLERİ	06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		
	YAPIM İŞLERİ	06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
	HİZMET ALIMLARI	03.5 HİZMET ALIMLARI		
	<b>MAL ALIMLARI + YAPIM İŞLERİ + HİZMET ALIMLARI</b>			<b>TOPLAM</b>

**TABLODA YER ALMAYACAK BİLGİLER:**

1. 05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
2. 332 PANSİYON GİDERLERİ

ŞUBE MÜDÜRÜ/DAİRE BAŞKANI