



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 25563248-30.03-E.6616995
Konu : Gönüllü Eğitimcilerin Teşvik Ödemesi
(Mayıs 2020 Ödemesi)

GÜNLÜDÜR
28.04.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 31.07.2018 tarihli ve 14027420 sayılı yazısı.
b) Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 27.04.2020 tarihli ve 6589558 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı gereği; İlimizde bulunan geçici eğitim merkezlerinde gönüllü eğitimcilik yapan görevliler resmi okullara görevlendirilmiştir. İlçemizdeki okullara görevlendirilen gönüllü eğitimcilerin teşvik ödemelerinin YÖBİS üzerinden onaylanması gerekmektedir. Ödemelerin gerçekleşebilmesi için gönüllü eğitimcilerin sistem üzerinde "Gönüllü Eğitimci" olarak görünmesi ve bilgilerinin doğru olması önem arz etmektedir.

2020 Mayıs ayı teşvik ödemeleri YÖBİS üzerinden "**Çalışan İşlemleri > Gönüllü Eğitimci Teşvik Ödemeleri > Gönüllü Eğitimci Listesi > Ön Onay (Tek Tek) > Toplu Onay**" modülleri vasıtasıyla onaylanacaktır. Son onay tarihi **11 Mayıs 2020**' dir. Teşvik ödemeleri ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı YÖBİS kullanım klavuzu yazımız ekinde gönderilmiş olup, gerekli işlemlerin ivedilikle yapılması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

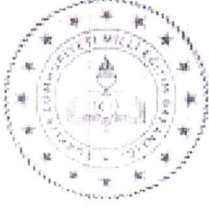
İsmail YAPICIER
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek :
1- MEB YÖBİS Kullanım Klavuzu

Dağıtım :

13 İlçe Kaymakamlığına





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 32782069-30.03-E.6589558
Konu : Gönüllü Eğitimciler Teşvik Ödemesi
(Mayıs 2020 Ödemesi)

27.04.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı ile PTT A.Ş. ve UNICEF arasında "Suriyelilere Yönelik Yürütülen Eğitim Öğretim Faaliyetine Gönüllü Olarak Katılan Suriyeli Öğretmenleri Desteklemek Amacıyla Yapılacak Ödemeler"e İlişkin Protokol.

Ülkemizde geçici koruma altında bulunan Suriye vatandaşlarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, okullarımızda ve geçici eğitim merkezlerindeki eğitim-öğretim faaliyetlerine gönüllü olarak destek veren eğitimcilere, ilgi Protokol doğrultusunda aylık olarak teşvik ödemelerinin yapılması planlanmıştır.

2020 Nisan ayı (67. Ödeme - Hakediş) ödeme listeleri YÖBİS üzerinden gönderilecek olup, YÖBİS'te yer alan "Çalışan İşlemleri - Gönüllü Eğitici Teşvik Ödemeleri" modülü vasıtasıyla ilgili geçici eğitim merkezi koordinatörleri ve il eğitim koordinatörünün onayından geçerek Bakanlığımıza ulaştırılacaktır. Ödeme listeleri için YÖBİS ödeme işlemleri onay süreci başlatılmış olup geçici eğitim merkezi koordinatörleri için son onay tarihi 11 Mayıs 2020; il eğitim koordinatörleri için son onay tarihi ise 13 Mayıs 2020 olarak belirlenmiştir.

2020 Mayıs ayı teşvik ödemesinden yararlanacak gönüllü eğitimcilerin listelerinin YÖBİS üzerinden onaylanması için belirtilen son onay tarihleri dikkate alınarak gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:

Adana Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Adıyaman Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Ankara Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Antalya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Batman Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Bursa Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Diyarbakır Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Gaziantep Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Hatay Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
İstanbul Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
İzmir Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),

Adres: Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 Yenimahalle/ANKARA
Elektronik Ağ: <http://hbogm.meb.gov.tr>
e-posta: ismail.karatas@meb.gov.tr

Bilgi için: İsmail KARATAŞ
Tel: 0 (312) 413 20 43
Faks: 0 (312) 212 99 58



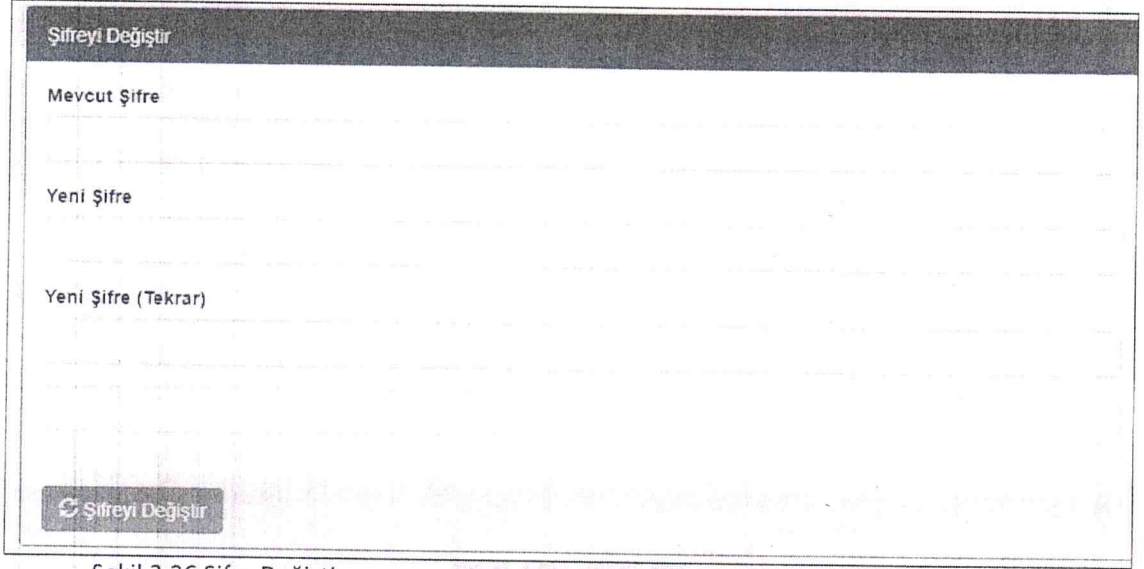
Kahramanmaraş Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Kayseri Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Kilis Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Kocaeli Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Konya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Malatya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Mardin Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Mersin Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Osmaniye Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Sakarya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü),
Siirt Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) ve
Şanlıurfa Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)



Adres: Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 Yenimahalle/ ANKARA
Elektronik Ağ: <http://hbogm.meb.gov.tr>
e-posta: ismail.karatas@meb.gov.tr

Bilgi için: İsmail KARATAŞ
Tel: 0 (312) 413 20 43
Faks: 0 (312) 212 99 58

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 77a5-7179-377b-8dd1-7365 kodu ile teyit edilebilir.



Şekil 3.26 Şifre Değiştirme

Bu sayfa üzerinden mevcut şifresi girerek ve yeni şifresi ve doğrulama amaçlı yeni şifreyi tekrar girerek 'Şifreyi Değiştir' tuşuna basılır. Açılan onay penceresi üzerinden onay verilerek şifrenin değiştirilmesi sağlanır.

Yeni hesap oluşturulduktan sonra veya şifre sıfırlandıktan sonra şifrenizi kimsenin bilmediği kendinize ait bir şifre ile değiştirmeniz tavsiye edilmektedir. Kullanıcı adı ve şifrenizi kimseye paylaşmayınız. Hesabınız üzerinde yapılan her türlü işlemde hesap sahibi sorumlu olacaktır.

Uyarı ! Hesap oluşturma ve şifre sıfırlama işleminden sonra indirilecek dosya yeni sekmede açılacaktır. Eğer tarayıcınız pop-upları engelliyorsa dosya indirme işlemi tamamlanamayacaktır. Bu sebepten tarayıcınızın içerik ayarlarından yobis.meb.gov.tr adresi için pop-uplara izin vermeniz gerekmektedir.

3.9. Ödeme İşlemleri

Okullarda görev yapmakta olan gönüllü eğitimciler için ilgili protokole her ay teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Bu ödemeler için oluşturulacak listeler YOBİS üzerinden yürütülmektedir. Her ay açılan ödeme periyodları için okullar tarafından kendi gönüllü eğitimcilerine onay vererek listeye eklenmesi sağlanmaktadır. İl koordinatörleri tarafından hatalı işlemin olmaması adına kontroller sağlanarak nihai listenin oluşturulması ve ödemenin sağlanması için ilgili paydaşa gönderilmesi sağlanmaktadır.

Ödeme işlemleri üç onay aşamasından geçmektedir. İlk onay okul koordinatörlerinin listeleri oluşturması ile verilir. İkinci onay ise okulların listelerinin kontrol edilmesinin varsa yanlış kayıt düzeltilmesinin ardından verilir. Üçüncü onay ise okul ve il kullanıcılarının kontrolünden geçen listelerin bakanlık tarafından incelenmesi ile verilir. Tüm bu onaylarda birinci derecede sorumluluk gönüllü eğitimcinin çalıştığını ve bilgilerinin doğruluğunu beyan eden okuldadır. Süreç sonuna kadar işlemleri takip etme zorunluluğu bulunmaktadır.

Ödeme işlemlerine ulaşmak için 'Çalışan İşlemleri' menüsünün alt basamağında yer alan 'Ödeme İşlemleri' seçeneğine tıklanması gerekmektedir. Ödeme işlemleri sayfasında Şekil 3.27'de görüldüğü gibi her ay için açılan ödeme listesi kayıtları bulunmaktadır. Her ödeme dönemi için yapılabilecek ilgili işlemler 'İşlemler' başlığı altında yer almaktadır. Bu işlemlerden genel olarak ödeme onayı verebilir, ödeme verilecek gönüllü eğitimci listesine erişilebilir, ödeme listesi tamamen iptal edilebilir, verilen ödeme listesinin PDF ve Excel olarak çıktısı alınabilir. Ödeme kaydının durumuna göre



bu seçenekler görüntülenecektir. Ödeme işlemlerinde onay süresi bulunmaktadır. Bu süre içerisinde listelerin eksiksiz ve hatasız oluşturulup onay verilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde okulunuzdaki gönüllü eğitimcilere o ödeme dönemi için teşvik ödemesi yapılmayacaktır.

Ödeme İşlemleri

Liste

Dönem Adı	Yıl	Ay	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
2017 ARALIK AYI ÖDEMESİ	2017	12	03.01.2018	08.01.2018	 
2017 KASIM AYI ÖDEMESİ	2017	11	30.11.2017	15.12.2017	  

Şekil 3.27 Ödeme İşlemleri Sayfası

Ödeme işlemleri okul ve il olarak yapılacak işlemler ve sorumluluklarına iki ayrı başlık altında incelenecektir.

3.9.1. Okul İşlemleri

Gönüllü eğitimcilere yapılacak ödeme listesinin oluşturulması aşamasında okul eğitim koordinatörünün yapması gereken iki temel işlem vardır. Bu işlemlerin birincisi ödeme işlemlerinde ilgili gönüllü eğitimcilere tek tek ön onay vermek ikincisi ise ön onay verilerek oluşturulmuş ödeme listesini onaylayarak il onayına sunmaktır.

3.9.1.1. Ön Onay

Ön onay işleminin amacı tüm gönüllü eğitimcilerin bilgilerini tek tek inceleyerek onay verilmesini sağlamaktır. Bu sayede incelenen ve her eğitimci için tek tek verilen onay ile hata ihtimalini en aza indirmektedir.

Ön onay verebilmek için ödeme işlemleri sayfasından ödemenin yapılacağı döneme ait kayda erişilmesi gerekmektedir. İlgili kaydın 'İşlemler' başlığı altında yer alan 'Görevli Listesi' tuşuna basılarak ön onay verilecek Şekil 3.28'de görülen listeye ulaşılabilir.

Ödeme Onay Listesi

2017 ARALIK AYI ÖDEMESİ

Filtreler

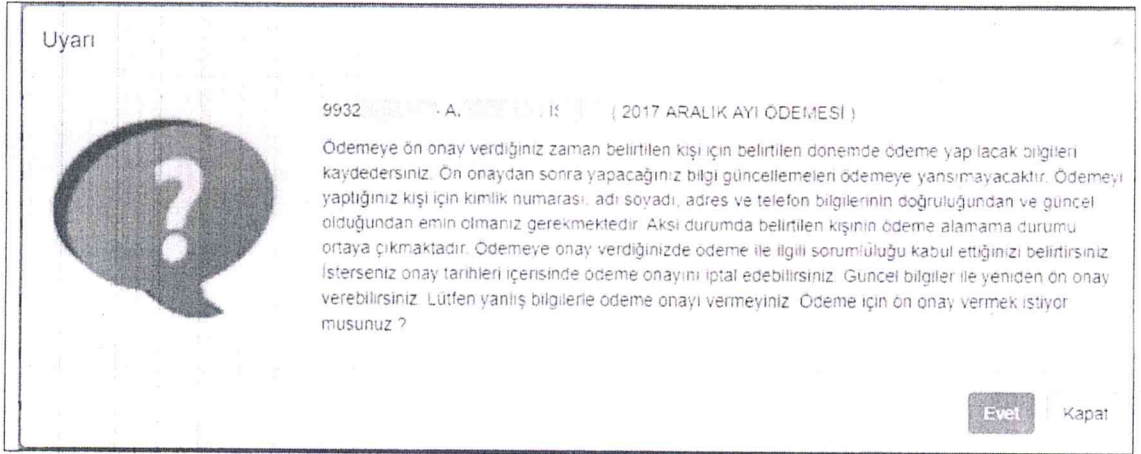
Liste

Kayıt Sayısı : 160

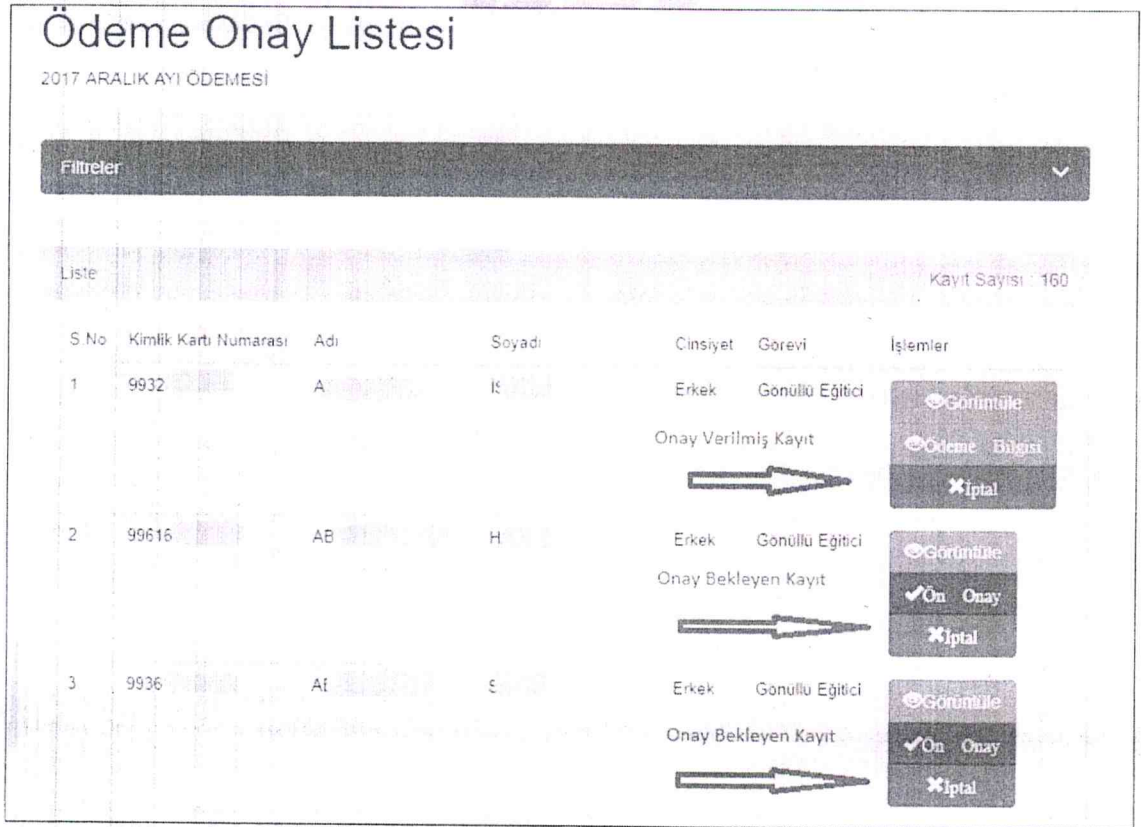
S No	Kimlik Kartı Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Görevi	İşlemler
1	9932	Al	İ	Erkek	Gönüllü Eğitici	Görüntüle Onay İptal
2	9961	A	H	Erkek	Gönüllü Eğitici	Görüntüle Onay İptal
3	99361	A	S	Erkek	Gönüllü Eğitici	Görüntüle Onay İptal
4	99409	Al	Ş	Erkek	Gönüllü Eğitici	Görüntüle Onay İptal

Şekil 3.28 Gönüllü Eğitici Ön Onay Listesi

Ön onay vermek için o ödeme dönemi için teşvik ödemesi verilecek her gönüllü eğitici için tek tek 'İşlemler' başlığı altında yer alan 'Ön Onay' tuşuna basılması gerekmektedir. İşlemin devamında ilgili gönüllü eğitime ait temel bilgilerin olduğu Şekil 3.29'de görüldüğü gibi bir onay penceresi açılacaktır. Bu pencerede verilen bilgiler ve açıklama kontrol edilerek ilgili eğitici için onay işlemi tamamlanır. Ön onay verilen gönüllü eğitici Şekil 3.30'da görüldüğü gibi olacak 'İşlemler' başlığı altında 'Ön Onay' tuşu kalkacak yerine teşvik ödemesi listesine eklenen bilgilerinin gösterileceği 'Ödeme Bilgisi' tuşu gelecektir. Bu işlem her ödeme döneminde teşvik ödemesi alacak her gönüllü eğitici için tekrarlanacaktır.



Şekil 3.29 Ödeme Ön Onayı Onay Penceresi



Şekil 3.30 Ödeme Ön Onayı Verilen ve Onay Verilmeyen Liste

Verilen ödeme ön onayında yanlışlık yapılmışsa veya bilgilerinde güncelleme olmuşsa ödeme listesine güncel bilgilerinin aktarılması için ön onay ilgili gönüllü eğitici kaydının 'işlemler' başlığı altında yer alan 'İptal' tuşuna basılarak iptal edilebilir ve tekrardan ilgili kayıt için 'Ön Onay' tuşuna basılarak yeniden ödeme listesine dâhil edilir. Ön onay verilmeyen eğiticiler ödeme alamayacaktır.

3.9.1.2. Ödeme Onayı

Ödeme onayı teşvik ödemesi alacak tüm gönüllü eğiticilerin ön onaylarının verilmiş olması gerekmektedir. Tüm ön onayların verildiğinden emin olunmasından sonra ödeme onaylanarak il onayına sunulmalıdır.



Ödeme onayı verilmesi için ödeme işlemleri sayfasında ilgili ödeme dönemine ait olan 'İşlemler' başlığı altında yer alan 'Onayla' tuşuna basılması gerekmektedir. Tuşa basılmasının ardından gelen onay penceresinde onay vererek ödeme listesini onaylayabilirsiniz. Ödemenin onaylanmasının ardından ödeme işlemleri listesinden onaylanan ödeme dönemine ait 'İşlemler' başlığı altında yer alan 'Yazdır' tuşuna basılarak ödeme onayı verilen gönüllü eğitimcilerin listesinin bulunduğu dosya indirilmelidir. İndirilen bu dosyanın çıktısı alınarak bilgilerinin doğruluğu için listede yer alan gönüllü eğitimciler ve okul koordinatörü tarafından imzalanarak belge saklanmalıdır.

3.9.1.3. Ödeme Onayı İptali

Ödeme onayından sonra liste il onayına sunulacaktır. Liste onaylandıktan sonra ön onay verilmesi unutulması durumu varsa ödeme onayı iptal işlemi yapılmalıdır. Ödeme onayını iptal edebilmek için onay tarihi aralığında olması gerekmektedir.

Ödeme onayı iptal edildiği zaman onay kaldırılacak ve verilen tüm ön onaylar silinecektir. Ödeme iptali yapıldıktan sonra ön onay ve onay işlemleri baştan yapılmalıdır. Aksi takdirde ödeme listesinden kayıtlar silindiği için ödeme döneminde teşvik ödemesi alamayacaklardır.

Ödeme onayını iptal etmek için ödeme işlemleri sayfasında ilgili ödeme dönemi için 'İşlemler' başlığı altında yer alan 'İptal' tuşuna basılması ve ardından açılan onay penceresinde onay verilmesi gerekmektedir.

3.9.1.4. Geri Çevrilen Ödeme Onayı

Ödeme onay süreleri içerisinde ödeme listesinde olmaması gereken bir kişi gönderilmişse veya gönderilen listedeki bir kişinin bilgileri güncellenmişse il koordinatöründen talep edilerek ilgili kayıtlar

Uyarı ! Ödemeler sadece Suriye uyruklu gönüllü eğitimcilik yapan eğitimcilere yapılacaktır. Aksi durumdaki kişilere yapılacak ödemeler suç arz etmektedir. Verilen onaylarda onay verilen kişinin Suriye uyruklu gönüllü eğitici olduğu belirtilmekte ve sorumluluğu alınmaktadır.

3.10. Kimlik Bilgilerini Otomatik Getirme

99 ile başlayan yabancı kimlik numarasına sahip veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçerek bir kimlik numarası alan kişilerin bilgileri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden çekilebilmektedir.

Kimlik kaydı bulunan kişiler sisteme ilk kaydedilirken NVI'den sorgulanarak temel bilgileriyle birlikte getirilecektir. Daha önceden kaydı olan kişilerin ise kişi bilgilerinin düzenlendiği ekran üzerinden kimlik numarasının yanında bulunan 'Bilgileri Otomatik Getir' tuşuna basarak kimlik bilgileri getirilebilir. Böyle bir kimlik doldurma işleminden sonra 'Kaydet' tuşuna basılarak sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

Gelen bilgiler ile kimlik bilgileri arasında fark varsa sistem üzerinde gerekli kontrollerin yapılması ve kimlik bilgilerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurusu ve bilgilerin doğruluğunu kontrol ettirmesi gerekmektedir.

Uyarı ! Kimlik bilgileri getirme işleminde bilgileri sorgulayan kişiler ve sorguladıkları kimlik numaraları kayıt altına alınmaktadır. Gereksiz ve kötüye kullanımdan kaçınılması gerekmektedir. Yapılan işlemlerle ilgili sorgulama yapan kişi getirilen bilgilerin sorumluluğunu kabul etmiş olur.