

T.C  
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI  
Molla Ramazan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 62274833-903.02.01/ 96  
Konu: Proje Okullarına Öğretmen-Yönetici  
Atama-Görevlendirme

06/05/2020

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
SİVEREK

**İlgi:** Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 24/10/2018 tarih 20199785 sayılı yazısı

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün proje okulların yönetici görevlendirme ve öğretmen atama ile ilgili yazısına istinaden proje olan okulumuzda aşağıdaki belirtilen tabloda belirtilen miktarda öğretmen ve yöneticiye ihtiyaç bulunmaktadır. İlgideki yönetmelik hükümleri doğrultusunda başvuru şartlarını taşıyan öğretmen ve idarecilerin Ek-1 ve Ek-2 'yi doldurarak okulumuza başvuru yapmalarının sağlanması için ilimiz genelindeki tüm okullara duyurusunun yapılarak 11.05.2020 tarihine kadar şahsen müdürlüğümüze başvurularının sağlanması hususunda;  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Abbas POLAT  
Okul Müdürü

**EKLER:**

- 1-1 Adet Ek-1 Çizelge
- 2-1 Adet Ek-2 Çizelge
- 3-1 Adet Açıklamalar

SIRA NO	BRANŞ ADI	İHTİYAÇ
1	Kimya	1
2	Müdür Yardımcısı	1 (ERKEK)



Molla Ramazan Anadolu İmam hatip Lisesi Müdürlüğü  
Selim pınar Mah.Bediüzzaman Said-i Nursi Bulvarı  
No:301 Siverek/ŞANLIURFA  
Tlf: 05358775316 Fax:  
Mail: 760216@meb.k12.tr  
Web:mollaramazanaihl@meb.k12.tr



MEB DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÖZEL PROGRAM VE PROJE UYGULAYAN EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRTEMEN ATAMASI/YÖNETİCİ GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Ek-1

Sıra No	Adı Soyadı	TC NUMARASI	Ünvanı	Görev Yaptığı Okul ve Görevi	Alanı	Atanmak İstedığı Okul	Atanmak İstedığı Görev	Öğretmenlikte ki Hizmet Süresi	Yöneticilikte ki Hizmet Süresi	Zorunlu Hizmeti *				Suç Ceza Durumu	Taliif Durumu
										Zorunlu Hizmet Yükümlülüğü	Zorunlu Hizmetten Muaf	Zorunlu Hizmeti Tamamlandı	Zorunlu Hizmeti		
1															

Önemli Not:

Söz konusu çizelge doldurulurken;

a) Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile bu konuda Bakanlık Makamınca belirlenen Usul ve Esaslardaki hükümler;

\* Zorunlu Hizmet sütünü doldurulurken uygun olan sütuna (X) işareti konulacaktır.

\* Formda değişiklik yapılmayacaktır.

İmza/Mühür

...../...../2020

.....

Okul Müdürü

## ÖZGEÇMİŞ (\*)

### 1. KİŞİSEL BİLGİLER

Adı ve Soyadı :  
Görev Yaptığı İl/İlçe/Okul Adı:  
Doğum Yılı ve Yeri :  
TC Kimlik No :  
Sürücü Belgesi :  
Tel :  
e-Posta Adresi :

### 2. İŞ DENEYİMİ

<u>Yıl</u>	<u>Kurum/Kuruluş Adı</u>	<u>Görevi</u>
aa/yyyy-05/2020		
aa/yyyy - aa/yyyy		
....		
....		
....		
....		
....		

### 3. EĞİTİM BİLGİLERİ

<u>Derece</u>	<u>Eğitim Kurumu Adı ve Bölümü</u>	<u>Mezuniyet Tarihi</u>
.....	.....	aa/yyyy
Yüksek Lisans	.....	aa/yyyy
Lisans	.....	aa/yyyy
Lise	.....	aa/yyyy

### 4. VARSA YÖNETTİĞİ/GÖREV YAPTIĞI EĞİTİM ETKİNLİKLERİ ve PROJELER

Etkinliğin/Projenin Adı

Katılma Düzeyi (Yürütücü/uygulayıcı,  
katılımcı, danışman vb.)

• .....	.....
• .....	.....
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	

**5. KATILDIĞI KURS ve SEMİNERLER (En fazla 10 adet yazılacaktır)**

- .....
- .....
- .....
- .....

**6. BİLGİSAYAR BİLGİSİ ve BİLDİĞİ PROGRAMLAMA DİLLERİ**

- .....
- .....

**7. YABANCI DİL BİLGİSİ**

Yabancı Dil

Düzeyi

- ..... .....

**8. BAŞARILARI/ALDIĞI ÖDÜLLER(Kendisinin veya danışmanı olduğu proje/yarışmalardan aldığı ödüller, almış olduğu patent, kitap vb. yayınları)**

Belge/Ödül/Patent/Yayın Adı

Veren Makam/Kurum/Kuruluş Adı

- .....
- .....

**9. MESLEKİ İLGİ ALANLARI ve HOBİLERİ**

- .....
- .....
- .....

**10. VARSA YUKARIDA BELİRTİLENLERİN DIŞINDA PAYLAŞILMAK İSTENEN DİĞER HUSUSLAR**

.....

...../...../2020

Özgeçmiş Sahibinin Adı, Soyadı ve imzası

(\*): Özgeçmiş elektronik ortamda doldurulacaktır. Zorunlu olmadıkça 2 sayfayı geçmeyecektir. Bu özgeçmişte verilen bilgilerden belge ile ispatı mümkün olanlar için istendiğinde belge ibraz edilecektir.



## Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirmelerinde Aranacak Şartlar ve Görev Süreleri

### Öğretmen olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

**MADDE 8 – (1)** Öğretmen olarak atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.
- Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.
- Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumuna atanacaklar bakımından, zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.
- Başvurunun son günü itibarıyla, son dört yıl içinde adli veya idari soruşturma sonucu aylıktan kesme ya da daha üst ceza almamış olmak veya soruşturma sonucu görev yeri değiştirilmemiş olmak.
- Proje yürütücüsü genel müdürlük veya eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe aksi ayrıca kararlaştırılmadıkça atanacağı eğitim kurumunun bulunduğu ilde görev yapıyor olmak.

(2) (Ek:RG-6/7/2018-30470) Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının ülke genelinde yaygın olmayan Bakanlıkça belirlenen alanlarına atanacak atölye ve laboratuvar öğretmenleri bakımından, birinci fıkranın (ç) bendi hariç diğer şartlar aranmaz.

### Yönetici olarak görevlendirileceklerde aranacak genel şartlar

**MADDE 9 – (1)** Yönetici olarak görevlendirileceklerde aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Bakanlık kadrolarında görev yapıyor olmak.
- Görevlendirileceği eğitim kurumunun türü itibarıyla öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olmak ve görevlendirileceği eğitim kurumunda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak.
- Başvurunun son günü itibarıyla, son dört yıl içinde adli veya idari soruşturma sonucu aylıktan kesme ya da daha üst ceza almamış olmak veya yöneticilik görevi üzerinden alınmamış olmak.
- Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumu yöneticiliklerine görevlendirilecekler bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

### Yönetici olarak görevlendirileceklerde aranacak özel şartlar

**MADDE 10 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-6/7/2018-30470)**

(1) Müdür olarak görevlendirileceklerin aşağıdaki şartlardan en az birini taşımaları gerekir:

- Müdür olarak görev yapmış olmak.
- Müdür başyardımcısı olarak en az iki yıl görev yapmış olmak.
- Kurucu müdür, müdür yardımcısı ve müdür yetkili öğretmen olarak ayrı ayrı veya müdür başyardımcılığı dâhil toplam en az üç yıl görev yapmış olmak.

ç) Bakanlığın şube müdürü veya daha üst unvanlı kadrolarında görev yapmış olmak.

(2) Müdür yardımcısı olarak görevlendirileceklerin aşağıdaki şartlardan en az birini taşımaları gerekir:

- Müdür, kurucu müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya müdür yetkili öğretmen olarak görev yapmış olmak.
- Bakanlığın şube müdürü veya daha üst unvanlı kadrolarında görev yapmış olmak.

(3) Yönetici görevlendirmelerinde birinci ve ikinci fıkrada belirtilen şartları taşıyan adaylardan yüksek lisans veya doktora yapmış olanlara öncelik verilir.

(4) Öğrencilerinin tamamı kız olan eğitim kurumlarının müdürleri ile bu kurumlar ve yatılı kız öğrencisi bulunan eğitim kurumlarının müdür yardımcılarında en az birinin kadın adaylar arasından görevlendirilmesi esastır.

(5) Karma eğitim yapılan ve müdür yardımcısı sayısı üç ve daha fazla olan eğitim kurumlarının müdür yardımcılarında en az biri kadın adaylar arasından görevlendirilir.

(6) Fen Lisesi müdürlerinin matematik, fizik, kimya veya biyoloji alan öğretmenleri arasından; güzel sanatlar lisesi müdürlerinin Türk Dili ve Edebiyatı, görsel sanatlar/resim veya müzik alan öğretmenleri arasından; sosyal bilimler lisesi müdürlerinin Türk Dili ve Edebiyatı, tarih, coğrafya, felsefe, psikoloji veya yabancı dil öğretmenleri arasından; spor lisesi müdürlerinin beden eğitimi öğretmenleri arasından; mesleki ve teknik eğitim kurumu müdürlerinin okulda uygulanan meslek alanları itibarıyla atanabilecek atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilmesi esastır.

(7) Eğitim kurumlarına atanacak öğretmenler ile görevlendirilecek yöneticiler bakımından ulusal veya uluslararası protokol ve projede yer alan özel hükümler saklıdır.

#### **Yönetici ve öğretmenlerin görev süresi**

**MADDE 11** – (1) Yöneticiler dört yıllığına görevlendirilir.

(2) Öğretmenler dört yıllığına atanırlar.

(3) Aynı unvanla aynı eğitim kurumunda sekiz yıldan fazla süreyle yönetici veya öğretmen olarak görev yapılamaz. **(Ek cümle: RG-6/7/2018-30470)** Bu süre, öğretmen temininde güçlük çekilen alanlarda projenin niteliğine göre ilgili Genel Müdürlüğün teklifi ve Bakan Onayı ile en fazla 2 yıl daha uzatılabilir.

(4) Görev süresi biten öğretmenlerin iş ve işlemleri okul müdürlüğünce, yöneticilerin işlemleri ise il millî eğitim müdürlüğünce başlatılır.

#### **Yöneticilik ve öğretmenlik görev süresi hesaplanması**

**MADDE 12** – (1) Yöneticilikte veya öğretmenlikte geçen dört ve sekiz yıllık sürenin hesabında; **(Ek ibare: RG-6/7/2018-30470)** aynı eğitim kurumunda aynı unvanla geçirilen hizmet sürelerinin toplamı esas alınır. Görevinin sona ereceği tarih; ders yılının içinde olması halinde dört yıllık veya sekiz yıllık sürenin dolduğu tarihin içinde bulunduğu ders yılının son günü, ders yılının dışında olması halinde dört yıllık veya sekiz yıllık sürenin dolduğu tarihi takip eden ders yılının son günüdür.

(2) **(Ek:RG-6/7/2018-30470)** Görev süresinin hesabına; yıllık izin, hastalık izni, vekâlet, geçici görev ve benzeri nedenlerle fiilen yapılmayan süreler de dâhil edilir.

(3) **(Ek:RG-6/7/2018-30470)** Adı değişen, dönüşen veya birleştirilen eğitim kurumlarında geçen sürelerin tamamı görev süresinin hesabında birlikte dikkate alınır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Atama, Görevlendirme ve Görevden Ayrılma**

##### **Öğretmen atama**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan öğretmenler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına atama yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösteren öğretmenlerin görev süresi ilk atamadaki usulle dört yıl daha uzatılabilir.

(2) Proje okullarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre öğretim elemanları ders vermek üzere görevlendirilebilir. Görevlendirilecek öğretim elemanlarında bu Yönetmelikte belirtilen şartlar aranmaz.

(3) **(Ek:RG-6/7/2018-30470)** Öğretmen atamalarına yönelik inhalar 01-31 Mayıs tarihleri arasında İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildirilir. Öğretmen atamalarına ilişkin iş ve işlemler, ders yılının başlama tarihinden önce sonuçlandırılır.

##### **Yöneticiliğe görevlendirme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan yöneticiler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına görevlendirme yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösterenlerin görev süresi ilk görevlendirmedeki usulle dört yıl daha uzatılabilir.

(2) Proje okullarına en az doktora düzeyine sahip olmak kaydıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre öğretim üyeleri yönetici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirilecek öğretim üyelerinde bu Yönetmelikte belirtilen şartlar aranmaz.

(3) **(Ek:RG-6/7/2018-30470)** Yönetici görevlendirmelerine yönelik inhalar; 01-31 Mayıs tarihleri arasında İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildirilir. Yönetici görevlendirmelerine ilişkin iş ve işlemler, ders yılının başlama tarihinden önce sonuçlandırılır.

### **Yöneticilik ve öğretmenlik görevinden ayrılma**

**MADDE 15** – (1) Yönetici ve öğretmenler istemeleri hâlinde ya da görev sürelerini tamamladıklarında diğer okullara ilgili mevzuat hükümlerine göre öğretmen olarak atanabilirler.

(2) Bu eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilerden yurt içinde veya yurt dışında başka bir göreve altı ay veya daha fazla süreyle geçici veya sürekli olarak görevlendirilenler, altı ay veya daha fazla aylıksız izin alanlar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesine göre aylıksız izne ayrılanlar, ilgili yönetmelik hükümlerine göre proje okulları dışındaki diğer okullara öğretmen ya da yönetici olarak atanırlar/görevlendirilirler.

(3) **(Ek: RG-6/7/2018-30470)** Yöneticiler ve öğretmenler, haklarında yapılan inceleme, soruşturma veya 20 nci madde kapsamında yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, ilgili genel müdürlüğün teklifi üzerine kapsam dışındaki eğitim kurumlarına görevlendirilir/atanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Geçici görevlendirme**

**MADDE 18** – (1) Proje okullarındaki yönetici ve öğretmen kadrolarına Bakanlıkça görevlendirme/atama yapılıncaya kadar valiliklerce geçici görevlendirme yapılabilir.

#### **Yabancı uyruklu öğretmen görevlendirme**

**MADDE 19** – (1) Yabancı dil öğretimi amacı ile 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümleri doğrultusunda çalışma izni olan yabancı uyruklulardan ek ders ücreti karşılığı görevlendirme yapılabilir.

#### **Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (Mülga: RG-6/7/2018-30470)

#### **Mevcut müdür başyardımcıları**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (Ek: RG-6/7/2018-30470)

(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte müdür başyardımcısı olarak görev yapanların yöneticilikleri, dört yıllık yöneticilik görevlerinin bitiminde sona erer. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösteren müdür başyardımcılarının görev süresi, istemeleri hâlinde müdür yardımcısı olarak dört yıl daha uzatılabilir.

#### **Mevcut öğretmenlerin görev süresi**

**GEÇİCİ MADDE 3** – (Ek: RG-6/7/2018-30470)

(1) Proje okullarında görev yapmakta olan öğretmenlerin görev süreleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla başlar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	1/9/2016	29818
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	6/7/2018	30470
2	15/1/2019	30656
3		



### **Başvuruda Bulunmak İsteyenlerin Yapacakları İşlemler**

1-Başvuruda bulunmak isteyen öğretmenlerin bu kılavuz ve dayanağı mevzuat hükümlerini dikkatlice okumaları gerekmektedir.

2-MEBBİS bilgilerinde hata olduğunu düşünen öğretmenler, süresi içinde okul müdürlüklerine başvurarak hatalı bilgilerinin düzeltilmesini belgeye dayalı olarak talep edebilirler.

3-Atama şartlarını taşıyan öğretmen ve idarecilerin, kılavuz ekinde yer alan Ek-1 formunu elektronik ortamda doldurup kadrosunun bulunduğu okul müdürlüğüne onaylatıp müdürlüğümüze teslim edeceklerdir.

4-Atama şartlarını taşıyan öğretmen ve idarecilerin, kılavuz ekinde yer alan Özgeçmiş Ek-2 formunu elektronik ortamda doldurarak okul müdürlüğümüze teslim edeceklerdir

5-Öğretmenlerin başvurularını ve ekledikleri belgeleri başvuru takviminde belirtilen süresi içinde müdürlüğümüze teslim edeceklerdir.

### **Okul Müdürlüklerinin Yapacakları İşlemler**

1. Okul müdürlükleri Müdürlüğümüzce gönderilen resmi yazı, kılavuz ve diğer ekleri, kurumlarında görev yapan ilgili tüm alan öğretmenlerine süresi içinde imza karşılığı tebliğ edeceklerdir.

2. Başvuru şartlarını taşımayanların başvuruları, doğrudan ilgili kurumda reddedilecektir.

**Molla Ramazan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**GSM: 05345608816**

<http://mollaramazanaihl.meb.k12.tr/>