

**Ulusal Ajans tarafından yönetilen Erasmus+ projelerine 2020 yılı ve sonrasında başvuru yapmak isteyen kuruluşların Avrupa Komisyonunun yeni online platformunda kayıtlarını yaparak Organizasyon Kimliği (Organisation ID – OID) almaları gerekiyor. Daha önceki Katılımcı Kimlik Kodu (PIC) alma yerine geçen bu işlemin nasıl yapılacağını ekran görüntüleri eşliğinde adım adım kolayca öğrenin!**

Erasmus + veya Avrupa Dayanışma Birlikleri (*European Solidarity Corps – ESC*) programları kapsamında Ulusal Ajans tarafından yönetilen (ülke merkezli) projelerden birinde yer almayı planlayan kuruluşların öncelikle bir Organizasyon Kimliğine (Organisation ID, OID) sahip olması gerekiyor. Söz konusu projelerde daha önce kullanılan Katılımcı Kimlik Kodunun (PIC) yerine 2019 yılı Ekim ayından itibaren Organizasyon (Kuruluş) Kimliği (OID) kullanılmaya başlandı.

Daha önce ERASMUS+ programına başvuruda bulunan ve PIC koduna sahip olanlara sistem tarafından otomatik olarak bir Organizasyon Kimliği (OID) atanmış bulunuyor. Daha önce PIC kodu almamış olan kuruluşların ise Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birlikleri platformu Organizasyon (Kuruluş) Kaydı (*Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps*) sayfasında istenen bilgileri girerek kuruluş kaydını tamamlayıp Organisation ID almaları zorunlu.

Bu yazıda Avrupa Komisyonunun yeni online platformuna kuruluş kaydı nasıl yapılır ve OID nasıl alınır konularını göreceğiz.

## **Kayıt İçin İstenen Bilgiler**

Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birlikleri platformuna (*Erasmus+ and European Solidarity Corps platform*) kuruluş kaydını yapabilmemiz için aşağıdaki dört konuda istenen bilgileri girmeniz gerekecektir.

- Okul verileri
- Okul vergi numarası
- Yasal Adres
- Okul müdürünün bilgileri (mail adresi...vb)
- Kuruluş İrtibat Kişisi
- Yetkili Kullanıcılar

Kuruluş kaydı işlemine başlamadan önce bu bilgilerle hazırlıklı olmanız işinizi kolaylaştıracak ve zaman kazandıracaktır.

Öncelikle ulusal ajansın oid numarasının alınması ile ilgili videosunun izlenmesi faydalı olacaktır.

[https://sanliurfaerge.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2020\\_06/26134438\\_OID\\_no\\_alma.mp4](https://sanliurfaerge.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_06/26134438_OID_no_alma.mp4)

## EU Login (AB Giriş)

Kuruluş kaydı yapabilmek için daha önce EU Login (AB Giriş) kullanıcı bilgisi ile sisteme bireysel giriş yapılması gerekmektedir. Daha önce bir ECAS hesabı olanlar mevcut hesapları ile EU Login üzerinden sisteme giriş yapabilirler.

## Adım Adım Kuruluş Kaydı Nasıl Yapılır

Erasmus+ ve ESC projeleri için kuruluş kaydı yapmak ve kimlik numarası (OID) almak için izlenmesi gereken adımlar şunlar:

1. Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birlikleri ( ESC ) Platformuna gidin ve bir kayda başlamadan önce kuruluşunuzun önceden kayıt olup olmadığını kontrol edin
2. *Register My Organisation* (Kuruluşumu Kaydet) linkini tıklayın
3. *EU Login* (AB Giriş) bilgilerinizi kullanarak giriş yapın
4. Başlamak için *Edit* (Düzenle) linkini tıklayın
5. Kuruluş verilerini (*Organisation data*) doldurun
6. Yasal Adres (Legal address) bilgilerinizi doldurun
7. Kuruluş İrtibat Kişisi (Contact Person) bilgilerinizi ekleyin
8. İlk Yetkili Kullanıcı (Authorized Person) bilgilerinizi ekleyin
9. Kaydı gönderin (*Submit*)

Böylece kayıt işlemini tamamlamış olacaksınız

### 1. adım:

### Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birlikleri platformuna gidin

Aşağıdaki bağlantıya tıklayarak Erasmus + ve Avrupa Dayanışma Programı platformunu açın.

- [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#)
- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

### Yeni Bir Kayda Başlamadan Önce

Yeni bir kuruluş kaydı yapmak için izlenecek sonraki adımlara geçmeden önce ilk yapılması gereken işlem, kuruluş kaydınızın daha önce yapıldığını sorgulamaktır.

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps English

OPPORTUNITIES ORGANISATIONS

### Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

please enter a legal name, business name or a hyperlink Search Expand advanced search

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

Register My Organisation

ORGANISATIONS  
View all your Organisations  
My Organisations

Erasmus+  
View opportunities and start your application  
Opportunities

European Solidarity Corps  
View opportunities and start your application  
Opportunities

Arama yapmak için platforma giriş (EU Login) yapmış olmanıza gerek yoktur. AB Girişi yapmadan da bu fonksiyonu kullanabilirsiniz.

Her ihtimale karşı, arama özelliğini kullanarak kuruluşunuzun önceden kayıtlı olup olmadığını iki kez kontrol edin. Kuruluşunuzun kaydının daha önce yapılmamış olduğundan emin olduktan sonra yeni kayıt işlemlerine başlayabilirsiniz.

### Kuruluş Kaydı Nasıl Kontrol Edilir?

Kuruluşunuzun kaydını başlatmadan önce daha önceden kayıtlı olmadığından emin olmak için gideceğiniz platformda iki düzeyde arama yapabilirsiniz:

1. **Search for your organisation** başlığı altındaki kutucuğa kuruluşunuzun adını yazarak aratın! Eğer kuruluş adınızla arama sonucuna ulaşamazsanız, kuruluşunuzun bulunduğu il gibi kuruluşunuza ait herhangi bir bilgiyi girerek de arama yapabilirsiniz.
2. Kuruluş adı veya girdiğiniz diğer bilgilerle sonuç alamazsanız, arama satırının sağındaki **Expand Advanced Search** sekmesine tıklayarak gelişmiş arama yapabilirsiniz. Bunun için açılacak alt bölümdeki kutucuklardan herhangi birine istenen bilgiyi girmeniz yeterli olacaktır.

Search for your organisation

Search for an Organisation... Search Collapse advanced search

Advanced search

Legal name

Business name

Country

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Reset Search

Eğer kuruluşunuz daha önce bir PIC kodu almış ve kullanmışsa, arama sonuçlarında bu numara yanısıra kuruluşunuza atanmış olan Organizasyon Kimliğini (OID) de görebileceksiniz.

2. adım:

## Register My Organisation (Kuruluşumu Kaydet) linkini tıklayın

Kuruluşunuzu kaydetmeye iki yoldan birini izleyerek başlayabilirsiniz:

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

English

OPPORTUNITIES ORGANISATIONS

2 Register My Organisation

Organisations managed by National Agencies

My Organisations Search

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have a Participant Identification Code (PIC) and have previously applied for funding in the Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes through the National Agencies should not register again – they have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorized user, you can see the list of your registered organisations using 'My Organisations'. Text 'My Organisations' is a hyperlink to the list of organisations of the logged in user in ORS.

Search for your organisation

Search for an Organisation... Search Expand advanced search

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

1 Register My Organisation

- Erasmus + ve Avrupa Dayanışma Birlikleri platformu ana sayfasındaki *Register My Organisation* (Kuruluşumu Kaydet) butonunu veya
- *Organisations* (Kuruluşlar) menüsünden *Register My Organisation* (Kuruluşumu Kaydet) sekmesini seçerek.

Bu işlemi yaptığınızda Organizasyon Kayıt sistemine yönlendirilirsiniz.

**NOT: KURULUŞUN LOGİN HESABI YOKSA 3. Adımı TAKİP Ediniz, Varsa Direkt 4. ADIMDAN DEVAM EDİNİZ.**

### 3. adım:

## **EU Login** (AB giriş) bilgilerinizi kullanarak giriş yapın

Henüz Avrupa Komisyonu sistemlerinden herhangi birinde oturum açmadıysanız, AB giriş bilgilerinizle oturum açmanız istenir.

Yukarıda andığım üzere kuruluş kaydı yapabilmek için daha önce EU Login (AB Girişi) kullanıcı bilgisi ile sisteme bireysel giriş yapılması gerekmektedir. Daha önce bir ECAS hesabı olanlar mevcut hesapları ile EU Login üzerinden sisteme giriş yapabilirler.

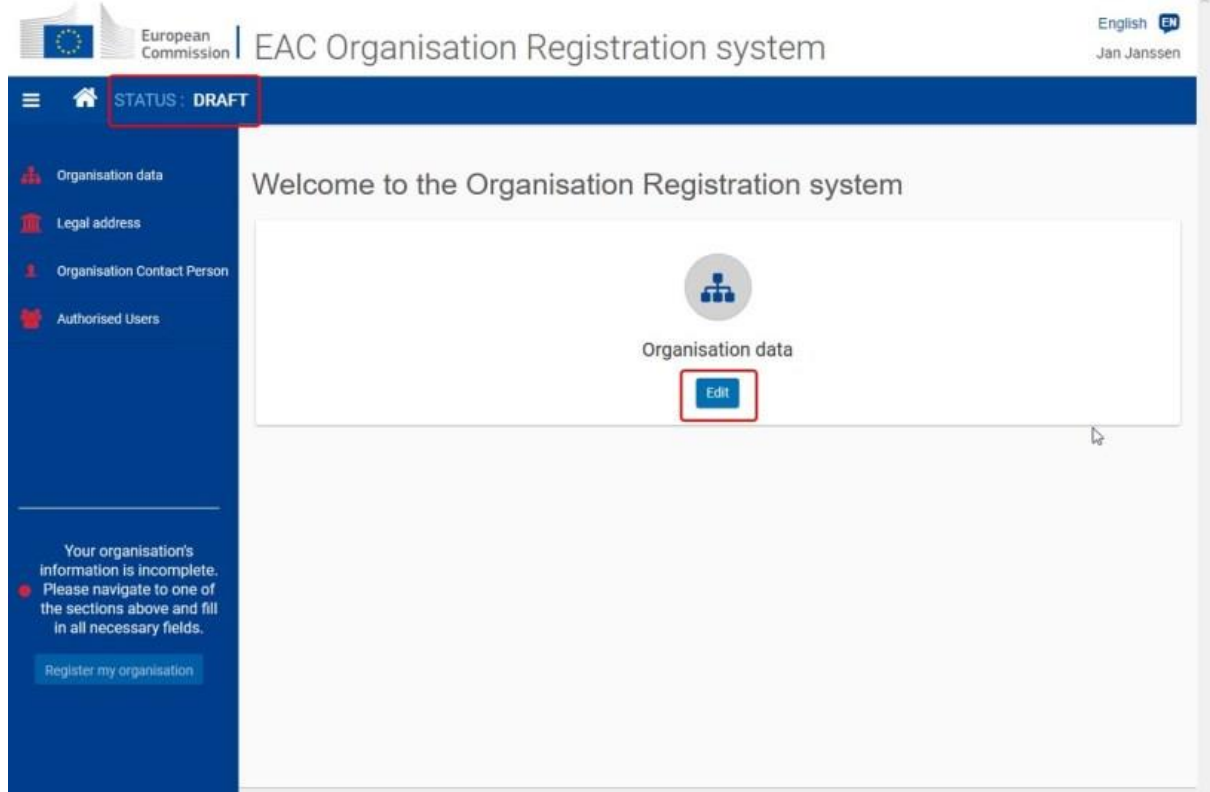
Daha önce ECAS hesabı veya AB girişiniz (EU Login) hesabı yoksa aşağıdaki linkten yeni kayıt yapılır. ("Create an account")

<https://ec.europa.eu/research/participants/urf/registration/research?ticket=ST-347576-sHllzKHzyaCLMVILU66jzLiOpcWiQ2zOuFn5Q42dOPADGO2IZNA4QOzRR8mfXwy3Ocjch4TpzRDyWaZVknTgEfbm-jpJZscgsw0KBRUg8IKGHSC-zgKvhfDXhhez3rab4ocN1LcxPoYzJAbMOQ6r5nPc5Ly>

#### 4. adım:

### Başlamak için **Edit**'i (Düzenle) tıklayın

İşlemi başlatmak için *Welcome to the Organisation Registration System* (Kuruluş Kaydı Sistemine Hoşgeldiniz) ekranında *Edit* (Düzenle) butonuna tıklayın. Burada kayıt durumu ile ilgili olarak sol üstte *STATUS* karşısında *DRAFT* (TASLAK) bildirimini göreceksiniz.



Kayıt formundaki farklı bölümlere gitmek için sol sütundaki yan menüyü kullanın. Bir bölümü tamandıktan sonra (yeşil bir simgeyle gösterilir) bir sonrakine geçebilirsiniz.

Bir öncekini tamamlamadan bir sonraki bölüme geçmeye çalışırsanız bir uyarı mesajı görüntülenir.

### **Dikkat!**

Kuruluş Kayıt sistemi otomatik kaydetme işlevine sahip değildir. Sol alttaki *Register My Organisation* (Kuruluşumu kaydet) butonunu tıklayarak kaydınızı tamamladığınız sürece tarayıcınızı kapatmayın veya başka bir web sayfasına gitmeyin. Aksi takdirde, verdiğiniz bilgiler kaybolur ve kaydı baştan başlatmanız gerekir.

Kayıt işlemini tamamlamak ve ilerlemenizi kaydetmek için son olarak mavi yan sütunda en alttaki *Register My Organisation* (Kuruluşumu kaydet) butonunu

tıklamanız gerekir. Ancak tüm zorunlu bölümler tamamlanıncaya kadar bu buton aktif hal gelmez. Kayıt için istenen bilgilerin hepsini girdikten sonra gerekli belgeleri yüklemenize veya ilgili akreditasyonu görüntülemenize izin vermek için ek bölümler kullanılabilir hale gelir.

## 5. adım:

### Kuruluş verilerinizi doldurun

Yan menüde *Organisation data* sekmesine tıkladıktan sonra kuruluşunuz hakkında yasal ad, işletme adı, yasal statü, dil, ülke vb. gibi gerekli bilgileri girin.

Kuruluşunuzun daha önce sahip olduğu bir PIC kodu varsa ve kuruluş bilgileriniz Kuruluş Kayıt sistemine aktarılmamışsa, bu ekranda istenen bilgileri yeniden girmelisiniz.

The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top navigation bar includes the European Commission logo, the system name, and the user's language (English) and name (Jan Janssen). The main content area is titled 'Organisation' and 'Organisation data'. A sidebar on the left contains a menu with 'Organisation data' highlighted. A message in the sidebar states: 'Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.' Below this message is a 'Register my organisation' button. The main form area is divided into two sections. The top section, outlined in red, shows the 'Organisation data' form with the following fields: PIC (00000000), Legal name (empty), Business name (empty), Legal status (International organisation, a natural person, a legal person, sme), Official language (empty), Establishment/registration country (empty), and Region (empty). The bottom section, also outlined in red, shows the 'Organisation data' form with the following fields: PIC (00000000), Legal name (Organisation XYZ), Business name (Organisation XYZ), Legal status (International organisation, a natural person, a legal person, private entity, public body, non profit, for profit, sme), Official language (English), Establishment/registration country (Belgium), Region (Acr. Antwerpen), Legal form (UNINDOWN), VAT number (not applicable), Registration number (empty), Registration date (01/01/1970), and Registration authority (empty).

**Dikkat!**



Arama fonksiyonunu kullanarak kuruluşunuzun daha önceden PIC numarası sahibi olduğunı bulursanız, kuruluş bilgileriniz bu bölüme aktarılmış olmalıdır. Kuruluşu bulabilirsiniz, tekrar kayıt olmanıza gerek yoktur.

Satırların önünde yer alan i simgesine (*information* – bilgi) tıklayarak her bir alanı doldurmak için ipuçlarına, ek talimatlar ve yardıma ulaşabilirsiniz.

Tüm zorunlu alanlar \* ile işaretlenmiştir.

Tüm zorunlu bilgiler girildikten sonra *Organisation data* (Organizasyon verileri) menü simgesinin rengi yeşile döner ve *Legal Address* (Yasal Adres) bölümüne geçebilirsiniz.

## 6. adım:

### Yasal Adresi doldurun

Yan menüden *Legal address* (Yasal adres) bölümüne geçin ve istenen bilgileri girin.

The image displays two screenshots of a web application interface for entering legal address information. The top screenshot shows the 'Legal Address' form with empty fields for 'Street name and number', 'City', 'PO Box', and 'Postal code'. The bottom screenshot shows the form with filled-in fields: 'Street 01', 'Antwerp', 'PO Box', '2000', '+123456789', '+987654321', 'Secondary phone', and 'www.organisation-XYZ.be'. A red box highlights the form fields in both screenshots. The left sidebar shows the 'Legal address' menu item highlighted in red, and a message indicating that the organization's information is incomplete.

Tüm zorunlu alanlar tamamlandıktan sonra *Legal address* (Yasal adres) menü simgesinin rengi yeşile döner ve *Organisation Contact Person* (Kuruluş İrtibat Kişisi) bölümüne geçebilirsiniz.

## 7. adım:

### Kuruluş İrtibat Kişisini ekleyin

Yan menüdeki *Organisation Contact Person* (Kuruluşla İrtibat Kişisi) bölümüne geçin ve istenen tüm bilgileri girin.



STATUS: DRAFT

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

Organisation

Organisation Contact Person

Title Title 100

Gender Unknown 50

First name \* First name 100

Last name \* Last name 100

Department Department 200

Position in the organisation Position in the organisation 200

Professional e-mail \* Professional e-mail 100

use organisation phones?

Main phone \* Main phone 50

Fax Fax 50

Secondary phone Secondary phone 50

use organisation address?

Street name and number \* Street name and number 300

Country \* Select an option 50

Region Select an option 50

City \* City 100

P.O. Box P.O. Box 100

Postal code \* Postal code 100

Kuruluş İrtibat Kişisi ekranında adı ve soyad, kuruluştaki konum ve profesyonel e-posta (*First and Last Name, Position in the organisation ve professional e-mail*) gibi bilgileri girin.

Burada, kuruluşunuzun telefon numarası ve kuruluş adresi kayıt formunun Organizasyon verileri bölümünden aktarılmış olacak görüntülenecektir. Ancak kuruluşunuzun telefonlarını ve kuruluş adresini kullanma onay kutuları varsayılan olarak işaretli değildir.

- Eğer bu ayrıntılar önceki iki adımda yazdığınız Kuruluş İrtibat Kişisi için geçerliyse, onay kutularını siz işaretleyin.
- Eğer irtibat kurulacak kişinin telefon numarası ve/veya adresi, *Organisation data* (Kuruluş verileri) altında verilen bilgilerden farklıysa, mevcut alanlardaki bilgileri girin.

Kuruluş İrtibat Kişisi işaretlenmesi işlemi tamamlayıp, bu bölümdeki tüm zorunlu bilgileri girdikten sonra yan menüdeki simge yeşile döner. Kaydın bir sonraki *Authorised Users* (Yetkili Kullanıcılar) bölümüne geçebilirsiniz.

## 8. adım:

### Yetkili Kullanıcıyı ekleyin

Kuruluşu kaydeden kişi siz olduğunuz için, ilk Yetkili Kullanıcı sizsiniz.

The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Authorised Users (highlighted with a red box), and Your form is complete. The main content area is titled 'Authorised Users' and contains a form with the following fields: Title (Mr), Gender (Male), First name (Jan), Last name (Janssen), Department (L&D), Position in the organisation (L&D Manager), Professional e-mail (mob.train12.ben@gmail.com), Main phone (+123456789), Street name and number (Street 1), Country (Belgium), Region (Arr. Antwerpen), City (Antwerp), P.O. Box (P.O. Box), and Postal code (1000). The form is enclosed in a red border.

**Authorised Users** (Yetkili Kullanıcılar) ekranında Adınız, Soyadınız ve Profesyonel e-posta adresiniz satırlarına kişisel bilgilerinizin otomatikman doldurulmuş olduğunu göreceksiniz. Bu bilgiler EU Login hesabınızdan aktarılmaktadır. Ad, soyad ve profesyonel e-posta adresinizi değiştiremezsiniz.

İstenen diğer tüm bilgileri girin. Tüm zorunlu alanlar doldurulduğunda yan menüdeki simgenin rengi yeşile döner.

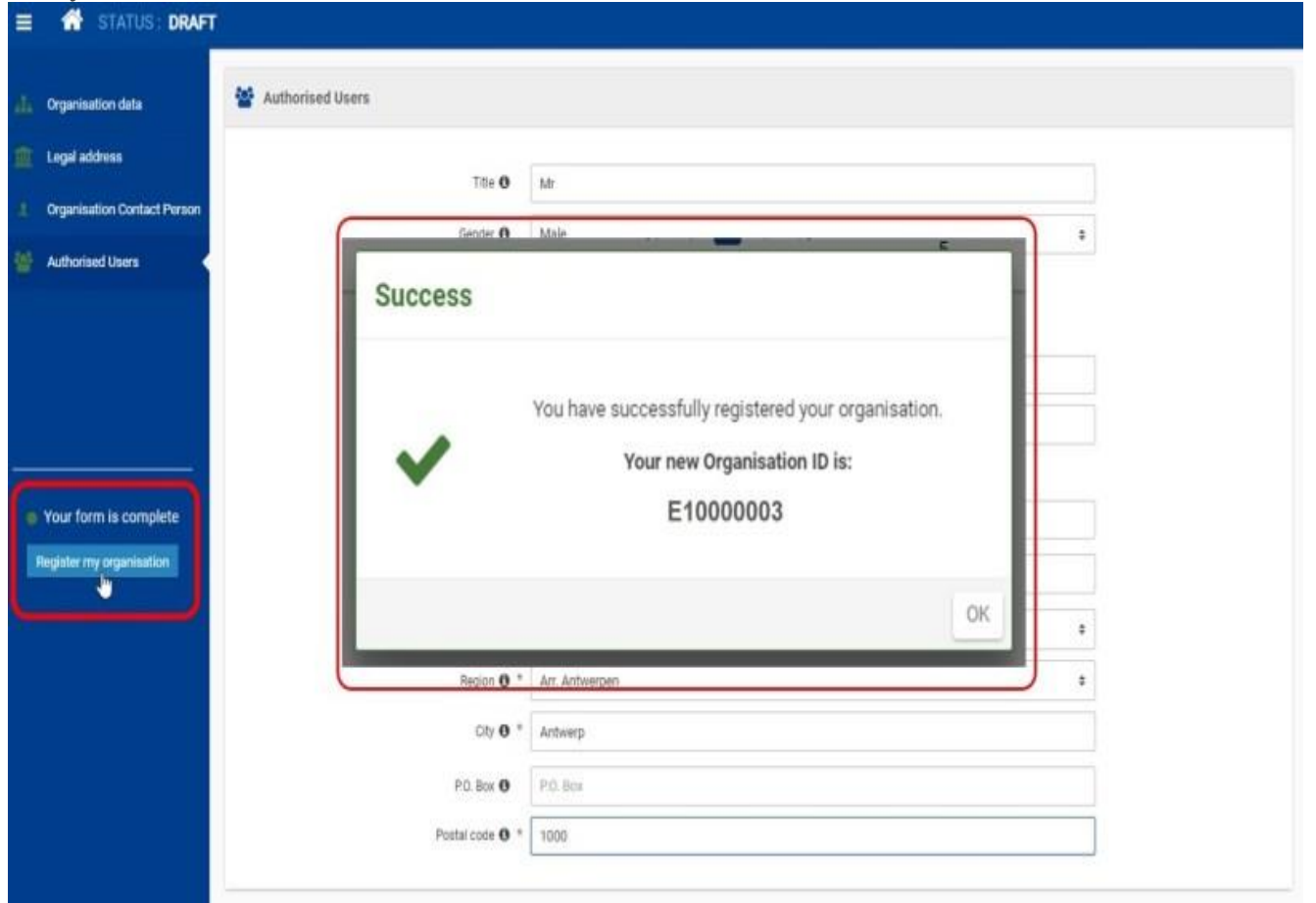
Kayıt işleminin bu noktasında, başka yetkili kullanıcılar eklemek mümkün değildir. İlave yetkili kullanıcıları kayıt formunu gönderdikten sonra ekleyebilirsiniz.

## 9. adım:

### Tamamladığınız Kayıt Bilgilerini gönderin

Kayıt formuna tüm bilgiler girildikten sonra sol attaki *Register my organisation* (Kuruluşumu kaydet) butonu aktif hale gelir. Girdiğiniz bilgileri

göndermek ve kayıt işlemini tamamlamak için *Register my organisation* butonuna tıklayın.



The screenshot shows a web interface for 'Authorised Users'. The top navigation bar is blue with a home icon and the text 'STATUS: DRAFT'. A left sidebar contains menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Authorised Users'. Below these is a red-bordered box containing the text 'Your form is complete' and a blue button labeled 'Register my organisation'. The main content area is titled 'Authorised Users' and displays a 'Success' message in a white box with a green checkmark. The message reads: 'You have successfully registered your organisation. Your new Organisation ID is: E10000003'. Below the message is an 'OK' button. The form fields are partially visible: 'Title' (Mr), 'Gender' (Male), 'Region' (Antwerpen), 'City' (Antwerp), 'P.O. Box' (P.O. Box), and 'Postal code' (1000).

*Success* (başarı) kutucuğunda kaydınızın başarılı olduğu mesajı yanı sıra yeni oluşturulan Kuruluş Kimliğinizin (*Organisation ID*) görüntülenir. *Organisation ID* (Organizasyon Kimliği), başında “E” harfi bulunan 8 rakamdan oluşur. Bu aşamaya geldiğinizde ekranınızın üst kısmında durumun *Draft* (Taslak) düzeyinden *Registered* (Kayıtlı) düzeyine değiştiğini ve yeni oluşturulan *Organisation ID* (Kuruluş Kimliği) numarasının görüntülendiğini göreceksiniz. *Registered* (Kayıtlı) durumu, kuruluş kaydı başvurunuzun başarılı olduğunu gösterir.