Kurumumuz genelinde temizlik işlemlerinin aşağıdaki plan çerçevesinde hareket edilerek yapılması önem arz etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ KİŞİ** | **TERMİN** |
| **TÜM ALANLAR** | 1. Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanılarak kaba temizlik yapılacaktır. 2. Zeminde halı olan ofislerde için elektrikli süpürgeyi hazırlanacak, 3. Süpürgenin toz torbalarının dolu olup olmadığını kontrol edilecek, gerekiyorsa değiştirilecektir. 4. Elektrik kablolarının sağlamlığını kontrol edilecek, 5. KKD kullanarak süpürme işlemini gerçekleştirilecektir. | Temizlik Personeli | Her Gün |
| Nemli bez ve uygun dezenfektan kullanarak masaların, dolapların, sehpaların, koltukların ve büro araçlarının (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, telefon vb.) temizliğini gerçekleştirilecektir. | Temizlik Personeli | Her Gün |
| Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile silinecektir.  Kapı kollarının, metal ayak, askı, kalorifer petekleri, cam kenarları vb. gereçlerin ve alanların temizliğini gerçekleştirilecektir. | Temizlik Personeli | Her Gün |
| Kapı kolları, musluklar, musluk başları, sifon kolları v.b. elle sık temas eden alanlar günde iki kez dezenfektanın özelliğine ve üretici firmanın talimatına göre su ile karıştırılarak dezenfekte edilecektir. | Temizlik Personeli | Kullanım Yoğunluğuna Göre Günde En Az İki Kez |
| Müdür ve mudur yardımcıları odalarında bulunan tablo, biblo, kupa v.s. gibi eşyalar ve koltuklar silinecek. | Temizlik Personeli | Pazartesi - Çarşamba |
| Odalar ve sınıflar havalandırılacak | Temizlik Personeli | Her temizlik ve dezenfekte işleminden sonra |
| Tavanlar kontrol edilip varsa örümcek ağları temizlenecek | Temizlik Personeli | Haftada bir |
| Temizlik araç gereçleri temizlenecek ve onlar için ayrılan bölüme kaldırılacak | Temizlik Personeli | Her temizlik bitiminde |
| Çöp kovalarının boşaltılacak ve yeni çöp poşeti takılacak. | Temizli Personeli | Her gün |