



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 98816631-824.99-E.13974727

02.10.2020

Konu : Öğretmen Yazarlar

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.09.2020 tarih ve 13540768 sayılı yazısı.

Öğretmen yazarlar ile ilgili Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ve ekleri ekte gönderilmiştir.

Yazının ilçenize bağlı tüm eğitim kurumları ile resmî ve özel okul müdürlüklerine duyurulması hususunda gereğini önemle rica ederim.

İsmail YAPICIER

Vali a.

İl Millî Eğitim Müdürü

Ekler:

- 1- İlgî Yazı (1 sayfa)
- 2- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği (5 Sayfa)
- 3- Başvuru Şartları (1 Sayfa)

Dağıtım:

13 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 76198665-824.99-E.13540768

25.09.2020

Konu : Öğretmen Yazarlar

..... İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Okuma kültürünü bireyin hayatının önemli bir parçası yapmayı ve toplumun her kesimine yaymayı amaçlayan Bakanlığımız; geçmiş yıllarda olduğu gibi günümüzde de “Dünya Klasikleri, Dünya Edebiyatı, Türk Klasikleri, Türk Edebiyatı, Türk Dünyası, Şark-İslam Klasikleri, Çocuk Yayınları, Eğitim Yayınları, Düşünce” dizileri altında eserler yayımlamaya devam etmektedir. Genel Müdürlüğümüz Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı Kültür Yayınları Şubesinde hazırlanan eserler, okuma kültürünün temel bileşeni olan okul kütüphaneleri ile z-kütüphanelerde öğretmen ve öğrenci ile buluşturulmakta, www.kultureserleri.meb.gov.tr adresinden satışı yapılmak suretiyle tüm okurların hizmetine sunulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, mevcut eserleri ile tanınan yazar ve şair öğretmenler ile henüz herhangi bir eseri yayımlanmamış geleceğin şair ve yazarlarının eserlerini kültür dünyamıza kazandırmak, öğretmenlerimizi yazmaya teşvik etmek ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Kültür Yayınları Yayın Danışma Kurulu'nun tavsiye kararı gereği öğretmen eserleri basmayı önemsemektedir.

Buna göre söz konusu dizilerden herhangi birinde yayımlanmaya hazır **roman, hikâye, masal** ve **şiir** türlerinde eseri olan öğretmenlerin ek 1'deki Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği'ni ve ek 2'deki şartları dikkate alarak başvuru yapması durumunda, eserler aynı Yönetmeliğin ilgili maddeleri doğrultusunda değerlendirilecek ve uygun görülenlerin baskısı gerçekleştirilecektir. İlinize bağlı tüm eğitim kurumları ile resmî ve özel okulların bilgilendirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ekler:

- 1- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği (5 Sayfa)
- 2- Başvuru Şartları (1 Sayfa)



Adres: MEB Beşevler Kampüsü I Blok Yenimahalle/ ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: baris.ozpinar@meb.gov.tr

Bilgi için: Barış ÖZPINAR Öğrt.
Tel: 0 (312) 413 36 47
Faks: 0 (312) 222 40 85

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM VE KÜLTÜR YAYINLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, amaç ve görevleri doğrultusunda yayımlanacak ders kitapları hariç, her türlü basılı yayın ile basılı olmayan bilim, sanat ve kültür eserleri, CD, DVD, e-kitap ve benzeri manyetik depolama üniteleri ve Bakanlık internet sitelerinde hizmete sunulan elektronik yayının seçimini, incelenmesini ve bu işlemlerin yapılabilmesi için Bakanlık bünyesinde yayın kurullarının oluşturulmasını, bu kurulların çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkilerini ve basım-yayım-yayın, hizmet alımına ilişkin diğer usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, **(Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991)** 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:RG-27/12/2019-30991)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
 - Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - Daire Başkanı: Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanını,
 - Daire Başkanlığı: Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığını,
 - Derleme: Telif eser üzerindeki haklar saklı kalmak kaydıyla, ansiklopediler ve antolojiler gibi muhtevası seçme ve düzenlemelerden oluşan ve bir düşünce yaratıcılığı sonucunda ortaya konulan eseri,
 - Elektronik yayın: Yayına hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunulması ve yararlanılması amacıyla sunulmuş şeklini,
 - Genel Müdür: Destek Hizmetleri Genel Müdürünü,
 - Genel Müdürlük: Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
 - İşlenme eser: Diğer bir eserden faydalanarak oluşturulmuş, oluşturulan eserden bağımsız olmayan, işleyen yazarın özgünlüğünü taşıyan fikir ve sanat ürünlerini,
 - Manyetik depolama üniteleri: Yayına hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi amacıyla CD, DVD, e-kitap ve benzeri şekillerde depolanmış şeklini,
 - MEB Döner Sermaye İşletmesi: Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesini,
 - Sürelî yayın: Millî Eğitim Bakanlığının belirli aralıklarla yayımladığı dergi, bülten, mecmua ve benzerini,
 - Telif eser: Herhangi bir şekilde dil ve yazı ile ifade olunan eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir mahsullerini,
 - Tercüme eser: Yazıldığı dilden, başka bir dile aynen çevrilen eseri,
 - Yayın: Kitap, dergi ve benzeri eserlerin basılıp dağıtılmasını ve elektronik ortamlarda hizmete sunulmasını,
 - Yayın: Kitap, dergi ve benzeri eserler ile elektronik eserleri,

- n) Yayın Alt Kurulu: Yayın Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilen ve alanları itibarıyla uzman üyelere oluşan kurulu,
- o) Yayın Danışma Kurulu: Millî Eğitim Bakanlığınca oluşturulan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulları, Eserlerin İncelenmesi, Seçilmesi, Yayımlanması ve Temel İlkeler

Yayın kurullarının oluşturulması ve süresi

MADDE 4 – (1) Yayın Danışma Kurulu, Bakanlık onayı ile oluşturulur. Yayın Danışma Kurulu üyeleri Bakanlıkça görevlendirilir. Bu üyeler; eğitim, bilim, kültür, sanat, edebiyat, düşünce ve çocuk yayınları alanlarında Bakanlık personeli arasından (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) ve/veya Bakanlık dışından uzman kişilerden seçilir. Genel Müdür ve Daire Başkanı, Yayın Danışma Kurulunun doğal üyesi olup bu kurul doğal üyeler dahil (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) on bir üyeden oluşur.

(2) Yayın Alt Kurulu; Daire Başkanının teklifi, Genel Müdürlüğün onayı ile Yayın Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşur. Gerektiğinde her türlü yayın veya inceleme için birden fazla Yayın Alt Kurulu oluşturulabilir. Daire Başkanı, Yayın Alt Kurullarının başkanıdır.

(3) Yayın Danışma Kuruluna Bakan veya vekili, Yayın Alt Kurullarına da Genel Müdür başkanlık edebilir.

(4) Yayın kurulları ve üyelerinin görevleri, gerektiğinde Bakanlık tarafından sona erdirilir. Herhangi bir nedenle yayın kurulu üyeliğini boşaltan üyelerin yerine Bakanlıkça yeniden görevlendirme yapılır.

Toplantı ve karar

MADDE 5 – (1) Yayın Danışma Kurulu, (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) ihtiyaç duyulduğunda Daire Başkanlığının belirleyeceği gündem ve takvimle üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kurul, kararlarını toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alır.

(2) Yayın Alt Kurulu; (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Daire Başkanlığının belirleyeceği gündem ve takvimle üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oy kullandığı taraf çoğunlukta sayılır.

(3) Kurul kararları Bakanlık Makamının onayına sunulur. Kurulların sekretaryasını Daire Başkanlığı yürütür.

Yayın kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Yayın Danışma Kurulu; Bakanlığın yayın politikaları, yayın projeleri ve yapılmasında eğitim hizmetleri açısından fayda görülen yayın faaliyetleri hakkında tavsiye kararı alır.

(2) Yayın Alt Kurulu, Bakanlık yayın politikaları ile bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki ilkeler doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Yayımlanması isteğiyle Bakanlığa gönderilen veya Bakanlık adına hazırlanması istenilen eserleri inceleyerek veya inceleyerek yayımlanıp yayımlanamayacağı hususunda görüş bildirmek.

b) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Bakanlıkça yayımlanan eserleri inceleyerek veya inceleyerek bu eserlerin baskılarının yeniden yapılması konusunda görüş bildirmek.

c) Millî kültürün yaygınlaştırılması, yükseltilmesi ve tanıtımına yönelik ihtiyaç duyulan tür ve alanlarda telif ve tercüme eserler ve gerektiğinde doğrudan temin edilecek eserler konusunda Genel Müdürlüğe teklifte bulunmak.

ç) Bakanlığa hibe edilen eserleri inceleyerek görüş bildirmek.

İncelemede usul

MADDE 7 – (1) Yayın Kurullarının eserleri inceleme usulleri:

a) Yayınlanması talebiyle Genel Müdürlüğe gönderilen eserler; amaç, konu, sunuş tarzı, yazım kuralları ve yayın ilkelerine uygunluk bakımından incelenir. Yayın Danışma Kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda Genel Müdürlükçe seçilen eserler 9 uncu maddeye göre değerlendirilmek üzere Yayın Alt Kuruluna sunulur. Yayın Alt Kurulu, seçilen eserleri ve diğer dokümanları incelenmek ve yazılı görüşlerini almak üzere gerektiğinde konunun özelliğine göre Bakanlık dışından uzmanlardan hizmet satın alınmasını teklif edebilir.

b) Eseri inceleyen uzmanların verdiği gerekçeli rapor yeterli görülmezse veya süresi içinde incelenip Bakanlığa teslim edilmezse eser başka inceleyicilere de gönderilebilir. Alınan raporlar Yayın Alt Kurulunda değerlendirilir ve eserin (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) yayımlanıp yayımlanmayacağı teklifi bu rapora göre düzenlenir.

c) Yayın Kurulları üyelerine ait eserlerin görüşülmesiyle ilgili toplantılara eser sahibi üye katılamaz.

ç) Satın alınmak üzere incelenmesi istenen eğitim, bilim, kültür, sanat, edebiyat, düşünce ve çocuk yayınları alanlarındaki eserler, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki esaslar göz önünde bulundurularak Yayın Alt Kurulu tarafından incelenir. Yayın Alt Kurulu görüşlerini bir raporla Daire Başkanlığına bildirir.

Eser hazırlatma, baskı, yayım ve temin usulü

MADDE 8 – (Değişik:RG-27/12/2019-30991)

(1) Bakanlık adına kendisinden eser hazırlaması istenen gerçek ya da tüzel kişiler Bakanlıkla yapılan protokol çerçevesinde ve protokolda belirtilen süre içerisinde çalışmayı tamamlayıp Bakanlığa sunarlar. Protokol hükümlerine uyulmadığı takdirde, Bakanlık, yapılan protokolü iptal ederek bu gerçek ya da tüzel kişilerden işi geri alma ve başka bir hazırlayıcıya verme hakkına sahiptir.

(2) Yayın Alt Kurullarınca uygun görülen eserlerden hangilerinin hangi yöntemle yayımlanacağı, basılacak eserlerin dizileri ve baskı sayıları; CD, DVD, e-kitap gibi elektronik ortamda hazırlanacak eserler ve internet sitelerinde yayımlanacak eserler ile bunların yayım süreleri Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakanlık onayına bağlıdır.

(3) Eserlerin baskı ve yayım öncesi iş ve işlemleri Daire Başkanlığınca, gerektiğinde bu iş ve işlemlerle birlikte baskılarının MEB Döner Sermaye İşletmesince yapılması Genel Müdürlüğün onayı ile gerçekleştirilir.

(4) Yerli, yabancı, özel ve kamu sektörü ile şahıslardan gelen proje ve eserlerden Yayın Alt Kurulunca değerlendirilerek uygun bulunanların telif hakları Daire Başkanlığının önerisi üzerine Genel Müdürlüğün onayı ile MEB Döner Sermaye İşletmesince satın alınır.

(5) Bakanlığın süreli yayınlarına ait her türlü iş ve işlemler Genel Müdürlüğün onayı ile yürütülür.

Değerlendirme ilkeleri

MADDE 9 – (1) Eserlerin incelenmesinde, seçiminde, hazırlanmasında, sadeleştirilmesinde ve tercüme edilmesinde göz önünde bulundurulacak temel ilkeler şunlardır:

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa uygun olması.

b) Kişileri, aile kurumunu veya toplumun belirli bir kesimini küçük düşürücü bilgi ve yorumlara yer vermemesi.

c) Millî kültürümüzün geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına, tanıtımına ve insanlığın ortak değerlerine katkıda bulunacak nitelikte olması, toplumsal yararlılığı göz önünde bulundurulması.

ç) Hitap ettiği hedef kitlenin seviye, öncelik, ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması.

d) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Toplumun çağdaşlaşmasına, gelişmesine, demokratikleşmesine, birlikte yaşamasına katkı sağlayıcı nitelikte olması.

e) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Ülke dışında yaşayan vatandaşlar ile akraba topluluklara yönelik hazırlanacak eserlerin, onların kültürel kimliklerini, millî ve manevi değerlerini, duyarlıklarını korur ve güçlendirir nitelikte olması.

f) Benzer içerikli eserler arasında özgün ve yeni yönlerinin olması.

g) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Görsel ve çizimlerin eserin içeriğine uygun olması.

ğ) Dil ve anlatımın, Türkçenin ses ve söz varlığını tüm zenginliği ile yansıtması.

h) Eserin, bilimsel yöntemlere veya ait olduğu sanat dalının özelliklerine göre hazırlanması.

ı) Ülkemiz ile Türk Cumhuriyetleri ve ortak kültür bağlarımız bulunan ülkeler arasında kültür alışverişini sağlayıcı ve dostluk bağlarını güçlendirici nitelikte olması.

i) Tarihimizi, bugüne ulaşan kültürel zenginliğimizi işleyici, tanıtıcı, geliştirici ve gelecek nesillere taşıyıcı nitelikte olması.

j) (**Ek:RG-27/12/2019-30991**) Çocuklara yönelik hazırlanmış olan eserlerin çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve ahlaki gelişmelerini destekleyici nitelikte olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru şartları

MADDE 10 – (1) Eserlerinin yayımlanması için başvuruda bulunanlar, eserlerini muhteva, imla, terim, dil, harita, resim, şekil, nota ve benzeri hususlar bakımından dizgisine veya baskısına başlanabilecek şekilde hazırlayıp, bilgisayar ortamında yaygın kullanımı olan bir kelime işlemci yazılımı ile yazılmış iki basılı nüsha hâlinde ve ayrıca elektronik depolama ortamında kaydedilmiş olarak özgeçmişlerini de içeren bir başvuru yazısı ile birlikte Genel Müdürlüğe teslim eder.

Yayım şartları

MADDE 11 – (1) Eserlerinin yayımlanmasını isteyenler;

a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili hükümlerine göre, eserinin üzerinde başka kurum ve kuruluşlar ile kişilerin haklarının bulunmadığına ve bu hususta her türlü hukuki sorumluluğu üstlendiklerine dair taahhünameyi,

b) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Muhtemel maddi hataların düzeltilmesi, ihtiyaç duyulması hâlinde tashih ve redaksiyon yapılması, kapak tasarımı ve iç sayfa tasarımı konusunda Bakanlığın tasarruf yetkisini kabul ettiklerini belirtir izin belgesini,

c) Yayımlanması ve ücret ödenmesi uygun görülen eserinin basılı manyetik depolama ürünleri vasıtasıyla ve internet sitesinde elektronik ortamda çoğaltma ve yayma hakkını Bakanlığa devrettiğine dair belgeyi,

Bakanlığa vermekle yükümlüdür.

Eserlerin temsil ve basım hakları

MADDE 12 – (1) Yayımlanması uygun görülen telif eser ve işleme eserler üzerindeki işleme ve temsil hakları eser sahiplerine ve işleyene; çoğaltma, yayma ve umuma iletim hakları ise Bakanlığa aittir.

Mükerrer baskı kararı ve yayım hakkının iadesi

MADDE 13 – (**Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-27/12/2019-30991**)

(1) Eserin mükerrer baskısının yapılmasına Genel Müdürlük karar verir.

(2) Sözleşmede belirtilen miktar veya süre sona ermeden yayım hakkının eser sahibine iadesine, yapılmış baskısının 9/10'unun bitmiş olması şartıyla Bakanlıkça karar verilir.

Birimlerce hazırlanan eserlerin incelenmesi

MADDE 14 – (1) Bakanlık birimleri, kendi görev alanlarına ilişkin (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) yayımlamayı planladıkları eserlerin, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde incelenmesini talep edebilir. İlgili Bakanlık birimleri buna ilişkin taleplerini Genel Müdürlüğe iletir.

Toplantı, harcırah ve yayın faaliyetlerine ait giderler

MADDE 15 – (1) Yayın Danışma Kurulu ve Yayın Alt Kurulunun Bakanlık personeli olmayan üyelerine, 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre toplantı ücreti ödenir.

(2) Memuriyet mahalli dışında yapılan toplantılara katılan Yayın Danışma Kurulu ve Yayın Alt Kurulu üyelerine 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre yol masrafı, gündelik ücreti ödenir. Yayın faaliyetlerine ait benzeri diğer giderler (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) MEB Döner Sermaye İşletmesi tarafından ödenir.

Yayımlanacak eserlere ilişkin ödemeler

MADDE 16 – (1) (**Değişik:RG-27/12/2019-30991**) Bu Yönetmelik hükümlerince yayımlanacak eğitim, bilim, kültür, sanat, edebiyat, düşünce ve çocuk edebiyatı eserlerinin işlenme hak ve ücretleri ile bu eserlerle ilgili her türlü inceleme, redaksiyon, derleme, edisyon, tashih ve benzeri ödemeler, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanır ve MEB Döner Sermaye İşletmesince ödenir.

(2) Resmî görev gereği hazırlanmış eserlere ücret ödenmez.

Yayın kurulu kararı gerekmeyen durumlar

MADDE 17 – (1) Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmeliğe göre ücret ödenmeyecek olan yayınlarda yer alacak metinler veya eserler için Yayın Alt Kurulu görüşü alınması zorunlu değildir.

Yayın numarası

MADDE 18 – (1) Bakanlık birimlerince hazırlanan her türlü eser için baskıdan önce Genel Müdürlükten yayın numarası alınır.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında hüküm bulunmayan hususlarda, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan yayın kurullarının faaliyetleri ve bu kurullara üyelikler bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-2

BAŞVURU ŞARTLARI

1. Eserler baskıya hazır hâlde teslim edilecektir.
2. İdare eserlerin kapak ve iç tasarımında düzenleme, değişiklik, ekleme veya çıkarma yapabilecektir. Bu gibi durumlarda eser sahibi ile iletişime geçilerek yapılan düzenleme değişiklik, ekleme veya çıkarmalar konusunda eser sahibinin onayı alınacaktır.
3. Başvurusu yapılan eserlere ait dokümanlar değerlendirme sonunda eser sahibine iade edilmeyecektir.
4. Başvuru için;
 - Dilekçe
 - Kısa öz geçmiş
 - Eserin baskıya hazır dijital hâli (CD, taşınır bellek vb. ortamlarda)
 - Eserin iki adet basılı hâli aşağıda verilen adrese gönderilmelidir.

MEB KÜLTÜR YAYINLARI

MEB Beşevler Kampüsü I Blok 06560

Yenimahalle/Ankara