



T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 98816631-929-E.15380185  
Konu :Daimi ve Geçici (696KHK) İşçilerin  
İş ve İşlemleri

22.10.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İl Müdürlüğümüz kadrosunda olup İlçe ve Okul Müdürlüklerimizde görevlendirme ile çalışan Daimi ve Geçici(696 KHK) işçileriyle ilgili iş ve işlemlerin uygulanmasında İlçe ve Okul Müdürlüklerinde farklılıklar olduğu ve bir çok konuda aksaklıklar yaşandığı görülmüş olup, Müdürlüğümüzce tereddüt yaşanan konularda açıklama yapma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu bağlamda;

1. Tüm İşçilerin aylık puantajları İlçe Müdürlüklerince toplanarak her ayın beşinde(5) İl Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri İşçi Tahakkuk birimine ulaştırılacaktır.
2. Tüm İşçilerin izin rapor vb. işlemlerinin onayı alınarak(izin formu doldurulup amirce imzalanarak) iki iş günü içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kanalıyla Müdürlüğümüze bildirilmesi, Müdürlüğümüze bildirilen izin ve raporların mebbis modülüne girişlerinin sadece birimizce yapılacağından okul ve kurumlarımızın mebbis modülüne herhangi bir giriş yapmaması,
3. Pansiyonlu okullarımızda her meslekten bir kişi olması ve okulda **kömür kalorifer sistemi olması kaydıyla** (Kaloriferciler için) , bir aşçı ve bir kalorifer ateşçisi olmak üzere haftasonu çalışabilmektedir.
  - Sürekli İşçiler sadece Cumartesi çalıştırılabilir.
  - Geçici İşçilerin ise Cumartesi günü çalışma iş günü olduğundan sadece pazar günü haftasonu çalışması olarak değerlendirilecektir.
  - Birden fazla aşçı ,aşçı yrd ve kalorifer ateşçisi olması halinde o gün için sadece biri görevlendirilecektir. (ay içerisinde sırayla çalışabilirler). Ancak;

Okullarımızın pansiyonunda haftasonu zorunlu çalıştırılacak bu işçiler için eğitim öğretim yılı sonuna kadar geçerli olacak şekilde tarih belirtilerek bir defaya mahsus olmak üzere Kaymakamlık Oluru alınacak ve her ay fazla çalışma yapan işçinin puantajının arkasına ilgili Olur ilişitirilerek gönderilecektir. Aksi halde herhangi bir ödeme hasıl olmayacaktır.
4. İşçilerimizin maaşları Mebbis Modülü üzerinden yapıldığından İşçilerin tereddüt yaşadığı konularda İl Müdürlüğümüzü aramadan önce mutlaka Mebbis üzerinden bordrolarını kontrol etmelerini, eğer sorun var ise Müdürlüğümüzü aramaları hususuna dikkat etmelerini, ayrıca yine Mebbis üzerinden bordrolarını alarak görev yerindeki amirlerine onaylatıp resmi işlemlerde kullanabilecekleri hususlarında işçilerin bilgilendirilmesi,
5. Okullarımızda yapılan DYK kurslarında Geçici İşçiler (696 KHK) **kesinlikle çalıştırılmayacak olup**, Sürekli işçilerimizden kömür kalorifer yakıcısı olarak görev alacaklar ise bu kurslar için Kaymakamlık Oluru alıp ilgili ayın puantajına eklenerek gönderilmesi halinde işleme alınacaktır.



6. Yıllık ücretli izin hakkı 60 günden fazla olan Sürekli İşçilerin ise okullarımızdaki görevlerini aksatmayacak şekilde izinlerinin kullanılması zorunlu olup, bu konudaki sorumluluk görev yerindeki idari amirindedir.
7. İşçilerin aile durumlarındaki değişiklikler (evlilik,doğum,ölüm vb.) aile durum bildirim formuna işlenerek Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri/İşçi Tahakkuk birimine bildirilmesi,
8. İşçilerden sorumlu İşçi Tahakkuk birimine ait iletişim numarası (414) 280 63 71 olup, işçilerin ilgili personelleri gerekli gereksiz mesai dışında ve haftasonu cep telefonundan aramamaları hususlarında;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

İsmail YAPICIER  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdürü

Dağıtım:

13 İlçe Kaymakamlığına  
( İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri)

